

Утверждено приказом директора  
ОГБПОУ «Боровичский автомобильно-дорожный колледж»  
от 28.12.2020 № 136

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
**внедрения целевой модели наставничества в ОГБПОУ «Боровичский автомобильно-дорожный колледж» как**  
**компонента современной системы профессионального образования**

N п/п	Мероприятие	Ответственный	Документы	Срок
<b>1. Подготовительный этап</b>				
1.1 Подготовка условий для запуска программы наставничества				
	Создание благоприятных условий для запуска программы наставничества: формирование команды и выбор куратора, определение задач и форм наставничества, нормативно-правовое оформление, информирование коллектива и внешней аудитории	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	Приказ о внедрении целевой модели наставничества, Положение о наставничестве, Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества, Программа наставничества, Аналитическая справка, включающая SWOT-анализ реализуемой программы наставничества, Оформление раздела «Наставничество» на сайте колледжа	01.01.21- 31.01.21
1.2 Назначение куратора программы наставничества и определение его задач				
	Сбор и работа с базой наставников и наставляемых, обучение наставников, решение организационных вопросов	Директор колледжа	Приказ директора о назначении, регламент деятельности	01.02.21- 28.02.21
1.3 Формирование базы наставляемых				
	Выявление конкретных проблем обучающихся и педагогического коллектива, которые можно решить с помощью наставничества	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР,	Запросы от потенциальных наставляемых; листы регистрации наставляемых; опросные анкеты для мониторинга	01.03.21- 31.03.21

		преподаватели	программы; аналитическая справка о результатах анкетирования; Учетная база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники; Согласие родителей (законных представителей) на анализ потребностей в развитии и иные процедуры (при необходимости) несовершеннолетних наставляемых, Памятки для наставляемых.	
<b>1.4 Формирование базы наставников</b>				
	Поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников	Директор колледжа, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	Учетная база потенциальных наставников, Портфолио наставников, Анкеты, Письма к работодателям, Справки об отсутствии судимости, Положение об оплате труда, оценочные листы	01.03.21- 31.03.21
<b>1.5 Отбор и обучение наставников</b>				
	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми	Преподаватели, представители работодателя	Листы регистрации наставников; опросные анкеты для мониторинга программы; Приказ об утверждении реестра наставников, Анкеты для анализа потребности в развитии наставников, Аналитическая справка о результатах анкетирования и сформированной базой потенциальных наставников,	01.03.21- 31.03.21

			Приказ об организации «Школы наставников», План работы «Школы наставников», Программы, графики обучения наставников; Памятки для наставников	
<b>2. Реализация программ наставничества</b>				
<b>2.1 Формирование наставнических пар или групп</b>				
	Формирование пар/групп «Наставник/наставляемый»	Куратор программы, преподаватели	Приказ об утверждении наставнических пар/групп, Согласие на обработку персональных данных, Программа наставничества на учебный год, Программы обучения наставников, Планы индивидуального развития, Пакет методических материалов для наставников	01.04.21 -30.11.23
<b>2.2 Организация работы наставнических пар или групп</b>				
	Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон	Куратор программы, Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	Листы регистрации, Диагностические материалы, подтверждающие результативность программы	01.04.21 -30.11.23
<b>2.3 Завершение наставничества</b>				
	В программе наставничества предусмотрены два основных варианта завершения наставнического взаимодействия: запланированное (завершение программы, окончание академического года, достижение целей наставничества и т.д.); незапланированное (смена места проживания, болезнь участника, невозможность уделять	Куратор программы, Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	Отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора)	01.04.21 -30.11.23

	наставляемому достаточно времени, межличностные конфликты и т.п.).			
<b>Подведение промежуточных итогов реализации программ наставничества</b>				
	Анализ эффективности показателей каждого этапа, результативность выполнения программы	Куратор программы	Анкета обратной связи для промежуточной оценки	До 1 числа каждого месяца
<b>3. Подведение итогов</b>				
<b>3.1 Публичное подведение итогов программы наставничества в образовательной организации.</b>				
	Подведение итогов в формате открытого праздничного мероприятия	Куратор программы, наставники, наставляемые, общественность	Приказ о поощрении участников наставнической деятельности Благодарственные письма партнерам	01.12.23- 31.12.23
<b>3.2 Популяризация практик</b>				
	Проведение семинаров, публикации в СМИ	Куратор программы, наставники, наставляемые, общественность	Публикации	01.12.23- 31.12.23
<b>3.3 Мониторинг показателей эффективности внедрения целевой модели наставничества</b>				
	Оценка степени включенности участников программы в ее этапы, анализ уровня личной удовлетворенности программой, оценка качества изменений в освоении обучающимися образовательных программ		Аналитическая справка	01.12.23- 31.12.23
<b>4. Отчетность</b>				
	4.1 Представление в министерство образования Новгородской области показателей эффективности инновационного проекта (программы)	Куратор программы,	Аналитическая справка	Ежеквартально
	4.2 Внесение данных о количестве участников программ наставничества в формы федерального статистического наблюдения Министерства Просвещения Российской Федерации	Куратор программы,	Форма статистической отчетности	На установленную дату

Директор ОГБПОУ «Боровичский автомобильно-дорожный колледж»

(Макаров А.И.)



*(Handwritten signature in blue ink)*