

УТВЕРЖДЕНО

директор ОГБПОУ «БАДК»

А. И. Макаров

№ \_\_\_\_\_ 2021 г



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Комиссии по содействию трудоустройству выпускников ОГБПОУ «Боровичский автомобильно-дорожный колледж»»

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Комиссии по содействию трудоустройству выпускников (далее - Комиссия) областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Боровичский автомобильно-дорожный колледж» (далее - Колледж).

1.2. Положение разработано на основе рекомендаций Министерства образования Российской Федерации «Примерное положение о центре содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования (рекомендации)» (утв. Минобрнауки РФ 9 ноября 2000 г.).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- ФЗ №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- рекомендациями по организации мониторинга трудоустройства выпускников СПО и формированию центров содействия трудоустройству выпускников СПО, письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № АК-763/06 от 24.03.2015;
- Уставом и другими нормативными актами Колледжа.

1.4. Сферой деятельности Комиссии является содействие трудоустройству студентов и выпускников Колледжа, их социально-психологической адаптации к условиям рынка труда, овладению методикой поиска работы.

#### 2. Категории выпускников

Категории выпускников, охваченные деятельностью Комиссии:

- лица с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды, дети-инвалиды;
- участники чемпионатов Абилимпикс;
- участники чемпионатов Ворлдскиллс, конкурсов профессионального мастерства;
- выпускники, имеющие статус сироты;
- выпускники, имеющие договор о целевом обучении;
- выпускники, призванные в армию;
- выпускники, которые ушли в отпуск по уходу за ребенком;
- выпускники, находящиеся под риском нетрудоустройства.

### 3. Основные цели и задачи.

3.1. Основной целью создания Комиссии является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- профессиональная ориентация выпускников Колледжа;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников Колледжа о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- взаимодействие с местными органами власти, с территориальными органами по труду и занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников Колледжа;
- оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебными планами по специальностям;
- социально-правовое просвещение и информирование студентов и выпускников Колледжа при планировании стратегии профессиональной карьеры;
- содействие личностному развитию студентов и выпускников Колледжа и их участию в различных мероприятиях, проводимых Министерством просвещения Российской Федерации, общественными организациями Новгородской области, профессиональными образовательными организациями;
- формирование банка вакансий;
- психологическая поддержка выпускников;
- проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству;
- предоставление информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности;
- предоставление информации об особенностях ведения деятельности в форме самозанятости;
- оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
- ведение мониторинга трудоустройства;
- предоставление выпускникам предыдущих лет доступа к оборудованию, к учебным материалам;
- проведение для выпускников предыдущих лет занятий, курсов по освоенной образовательной программе в целях актуализации полученных знаний, умений, навыков;
- сопровождение выпускников при их обращении в службы занятости;
- организация временной занятости обучающихся, в том числе в летний период;
- организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников;
- проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников;
- проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности;
- оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости;
- построение индивидуальных траекторий профессионального развития для студентов и выпускников;

- проведение конкурсов, направленных на профессиональную агитацию и мотивирование выпускников к трудоустройству;
- проведение конкурсов лучших предпринимательских идей;
- профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений;
- проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников;
- обучение (в том числе с использованием ресурсов центров занятости населения) основам предпринимательской деятельности;
- предоставление выпускникам информации о платформах дистанционного обучения, и иных источниках информации в сети «Интернет», посредством которых они могут актуализировать полученные знания (Открытое образование, Coursera, Stepik, собственные платформы организации и др.);
- реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций как механизм обеспечения профессионального самоопределения и содействия осознанному выбору профессии;
- реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив;
- обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях;
- проведение профессиональных тестирований, диагностик;
- проведение опроса (беседы, интервью, анкетирование) обучающихся и выпускников в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройству;
- проведение для выпускников встреч с работодателями;
- содействие в формировании студентами и выпускниками портфолио;
- содействие с участием представителей работодателей формированию корпоративной культуры у студентов.

#### **4. Организация деятельности Комиссии по содействию трудоустройству выпускников**

4.1. Комиссия строит свои отношения с юридическими и с физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе заключенных Колледжем договоров.

4.2. Комиссия строит свою работу в тесном сотрудничестве с руководителями структурных подразделений Колледжа, студенческим советом, а также с государственными службами занятости населения, потенциальными работодателями и профессиональными организациями.

Комиссия совместно с другими структурными подразделениями Колледжа проводит следующие мероприятия:

- встречи с представителями предприятий-работодателей;
- презентации предприятий-работодателей;
- совещания-семинары по временному и постоянному трудоустройству;
- организация и составление отчетности (административной, статистической);
- проведение анкетирования студентов по вопросам трудоустройства выпускников;

- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме и т.д.).

#### 4.3. Работа со студентами и выпускниками:

информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству; организация временной занятости студентов.

### 5. Состав Комиссии и контроль ее деятельности

5.1. Состав Комиссии назначается приказом директора Колледжа ежегодно.

5.2. Руководителем Комиссии по трудоустройству выпускников назначается заместитель директора по воспитательной работе

5.3. Членами Комиссии по трудоустройству выпускников назначаются: старший методист, кураторы выпускных групп (в том числе кураторы выпускных групп двух предыдущих лет); социальный педагог; педагог-психолог.

5.4. Члены Комиссии по трудоустройству выпускников осуществляют свои функции на основании данного Положения и представляют интересы Колледжа и его выпускников во взаимодействии с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями и организациями разных форм собственности.

### 6. Порядок работы Комиссии

6.1. Работа Комиссии осуществляется по плану, утвержденному приказом директора Колледжа. План работы составляется на учебный год.

6.2. Комиссия заседает по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют все члены. Решения принимаются большинством голосов.

6.4. Повестка заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании.

6.5. Решения Комиссии оформляются протоколом. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и ответственным секретарем.

6.6. Кураторы учебных групп, входящие в состав Комиссии, в период с 1 сентября учебного года выпускного курса заполняют Индивидуальный перспективный план профессионального развития выпускника (Приложение 1).

6.7. Члены Комиссии по трудоустройству несут личную ответственность за информацию по трудоустройству выпускников, представленную в отчетах.

### 7. Мониторинг в ОГБПОУ «Боровичский автомобильно-дорожный колледж»

7.1. Кураторы учебных групп проводят опрос выпускников о месте работы и занимаемой должности, затем составляют аналитическую справку, которую представляют заместителю директора по воспитательной работе до 25 числа каждого месяца.

7.2. Заместитель директора по воспитательной работе оформляет табличную форму по трудоустройству в разрезе специальностей и направляет ее до 01 числа каждого месяца в Центр опережающей профессиональной подготовки.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН  
профессионального развития выпускника  
ОГБПОУ «БАДК»**

Фамилия Имя Отчество	
Наименование получаемой специальности	
Номер учебной группы	
Дополнительные квалификации	
Место прохождения производственной практики	
Реквизиты договора о целевой контрактной подготовке (при наличии)	
Контактные данные (тел, e-mail)	

**Цели трудовой деятельности выпускника**

**План достижения выпускником поставленных целей**

Месяц	Наименование мероприятий	Ожидаемый результат
Сентябрь		
Октябрь		
Ноябрь		
Декабрь		
Январь		
Февраль		
Май		
Июнь		

## Условные обозначения

Вид деятельности	Код	Вид деятельности	Код
Производственная практика (преддипломная)	ПДП	Повышение квалификации	ПК
Подготовка выпускной квалификационной работы	ПВКР	Внутрикорпоративное обучение	ВКО
Защита выпускной квалификационной работы	ЗВКР	Нахождение на учете в центре занятости	ЦЗ
Оформление приема на работу	ОПР	Отпуск по беременности и родам	РО
Работа по специальности	РС	Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	ОЖ
Работа не по специальности	РНС	Призыв в Вооруженные Силы Российской Федерации	ПВС
Подготовка к поступлению в образовательную организацию высшего образования	ПГВ	Военная служба в Вооруженных Силах Российской Федерации	СВС
Обучение в образовательной организации высшего образования	ОВ	Перевод на другую работу	ПВ
Профессиональная переподготовка	ПП	Увольнение с работы	УВ

### Сведения о трудоустройстве выпускника

Дата трудоустройства	
Предприятие (организация)	
Должность (место работы)	
Необходимость обучения, переподготовки	
Условия трудоустройства (постоянная или временная работа)	
Другие характеристики	

### Сведения о продолжении образования выпускника

Дата поступления	
Наименование образовательной организации	
Специальность/наименование программы дополнительного профессионального образования	
Форма обучения	
Другие характеристики	

### Выводы по результатам мониторинга достижения выпускником поставленных целей

### Сведения о трудоустройстве выпускника

Дата трудоустройства	
Предприятие (организация)	
Должность (место работы)	
Необходимость обучения, переподготовки	
Условия трудоустройства (постоянная или временная работа)	
Другие характеристики	

### Сведения о продолжении образования выпускника

Дата поступления	
Наименование образовательной организации	
Специальность/наименование программы дополнительного профессионального образования	
Форма обучения	
Другие характеристики	

### Выводы по результатам мониторинга достижения выпускником поставленных целей