

Документы на соцконтракт

1. Паспорта заявитель+супруга +паспорт ребенка старше 14 лет
2. СНИЛСЫ заявитель+ супруга
3. Св-ва о рождении детей, прописки детей, СНИЛСЫ на детей (если есть дети)
4. Св-во о браке (если в браке) или Св-во о разводе (если в разводе)
5. Доходы за последние 3 месяца (зарплата или трудовые книжки или выписка ПФР)+ стипендии для студентов
6. Реквизиты карты на заявителя

Для направления ИП:

При себе иметь готовый БИЗНЕС-ПЛАН (в электр. виде отправить на электронку отдела lubitino@mail.ru), проверенный и одобренный отделом экономики Администрации – каб.11 Огородник Н.Г.);
СЕРТИФИКАТ О ПРОЙДЕННОМ ОБУЧЕНИИ на сайте «мой бизнес 53»;
в случае осуществления деятельности на арендуемой площади- при себе иметь подписанный договор аренды

Для направления ЛПХ:

Смета расходов на сумму 200 тыс.руб.

Социальный контракт

на трудоустройство (4 выплаты по 15356 р)

1. Через 2-3 недели после подачи заявления Вас пригласят в каб. №40 подписать соцконтракт
2. Примерно через месяц Вас пригласят в каб. №40 получить на руки Ваш подписанный экземпляр соцконтракта.
3. Необходимо встать на учет в центр занятости (ЦЗН), в случае невозможности постановки на учет взять справку об этом
4. В течение 2х-3х месяцев с даты подписания соцконтракта **ОБЯЗАТЕЛЬНО официально трудоустроиться** и предоставить каб. №40 копию трудовой книжки или труд. договор (3 последних выплаты идут только после трудоустройства!)
5. Каждый месяц необходимо сдавать таблицу-отчет о выполнении соцконтракта (с отметкой продолжаю работать)
6. По окончании соцконтракта через 6 мес, а затем еще через 3 мес от Вас нужна справка о размере заработной платы (необходимо чтобы среднемесячный доход был выше чем на входе в соцконтракт).

Контакты отдела соцзащиты

Кабинет 19, 40 в здании Администрации района

Тел 88166861-632 (Тихонова Елена Алексеевна)

88166861-063 (Соловьёва Светлана Владимировна)

Электр. почта lubitino@mail.ru

Социальный контракт

на ведение ЛПХ 200 000 рублей

1. При себе помимо личных документов иметь таблицу-смету на 200тыс.руб.
2. Через 2-3 недели после подачи заявления Вас пригласят в каб.№40 подписать соцконтракт
3. С собой необходимо принести документ о регистрации в качестве самозанятого (скачать и зарегистрироваться в приложении МОЙ НАЛОГ) и выписку из похозяйственной книги (оформляется в Администрации в 13 каб. у Иудиной Е.Н.)
4. Примерно через месяц Вас пригласят в каб. №40 получить на руки Ваш подписанный экземпляр соцконтракта.
5. Каждый месяц необходимо сдавать таблицу-отчет о выполнении соцконтракта + через один/два месяца предоставить чеки о расходовании суммы 200 000 р.
6. По окончании соцконтракта через 12 мес+ еще через 3мес необходимо предоставить справку о доходах самозанятого о повышении доходов семьи (ни в коем случае не нулевая).

Контакты отдела соцзащиты

Кабинет 19, 40 в здании Администрации района

Тел 88166861-632 (Тихонова Елена Алексеевна)

88166861-063 (Соловьёва Светлана Владимировна)

Электр. почта lubitino@mail.ru

Социальный контракт

на осуществление ИП 350 000 руб.

1. Разработать бизнес-план по форме с расчетными таблицами в электронном виде
2. Иметь сертификат об обучении по направлению ведение индивидуальной предпринимательской деятельности на сайте «мой бизнес 53».
3. Через 2-3 недели после подачи заявления Вас пригласят в каб. №40 подписать соцконтракт
4. Примерно через месяц Вас пригласят в каб. №40 получить на руки Ваш подписанный экземпляр соцконтракта. **ПРИНЕСТИ СВ-ВО О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ КАК ИП**
5. Каждый месяц необходимо сдавать в отдел соцзащиты (каб.40) **таблицу-отчет о выполнении соцконтракта + через один/два месяца предоставить чеки о расходовании суммы 350 000 р.**
4. По окончании соцконтракта через 12 мес+ еще через 3мес необходимо в отдел предоставить декларацию ИП о повышении доходов семьи (ни в коем случае не нулевая).

Контакты отдела соцзащиты

Кабинет 19, 40 в здании Администрации района

Тел 88166861-632 (Тихонова Елена Алексеевна)

88166861-063 (Соловьёва Светлана Владимировна)

Электр. почта lubitino@mail.ru