

Утверждено приказом директора  
ОГБПОУ «Боровичский автомобильно-дорожный колледж»  
от 09.01.20 № 01.

## Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом ОГБПОУ «Боровичский автомобильно-дорожный колледж» (далее-Учреждение).

1.2 Настоящее Положение утверждено с учетом мнения педагогического совета ОГБПОУ «Боровичский автомобильно-дорожный колледж» (протокол от 09.01.20 № 05), студенческого совета (протокол от 24.12.2019 № 03), совета родителей, законных представителей несовершеннолетних обучающихся (протокол от 26.12.2019 № 02.).

1.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, согласно учебному плану;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- зачет по отдельной учебной дисциплине;
- курсовая работа по профессиональному модулю;
- дифференцированный зачет по отдельной учебной дисциплине, МДК, учебной или производственной – практике.

1.4. Порядок, формы и периодичность промежуточной аттестации определяются рабочими учебными планами, согласно графику учебного процесса и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.5. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств (ФОС) для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

1.6. Для государственной (итоговой) аттестации ФОС и темы дипломных работ разрабатываются и утверждаются Учреждением после предварительного положительного согласования с работодателем.

1.7. С целью максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внешних экспертов можно активно привлекать работодателей и преподавателей, читающих смежные дисциплины.

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации являются участники образовательных отношений: преподаватели, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, коллегиальные органы управления учреждением, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.9. Настоящее Положение согласовывается с Советом обучающихся и Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, рассматривается на заседании педагогического Совета Учреждения и утверждается приказом Директора.

1.10. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Задачи и функции.**

2.1. Обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися содержания основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

2.2. Использование современных контрольно-оценочных технологий.

2.3. Организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальной способностей.

2.4. Поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, отделения и учредителя.

2.5. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в следующих направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- соответствие уровня качества подготовки специалиста, согласно Федеральному государственному образовательному стандарту СПО;

- оценка общих и профессиональных компетенций обучающихся.



### 3. Текущий контроль.

3.1. Текущий контроль успеваемости предусматривает систематическую проверку качества получаемых студентами умений, знаний, практического опыта и освоенных компетенций по всем изучаемым в данном семестре учебным дисциплинам. Текущий контроль может проводиться в форме устного или письменного контроля знаний по теме, разделу (например, в виде контрольной работы, тестового опроса, смыслового и графического диктанта и т.п.), проверки практических умений и навыков по теме, разделу, иных формах, определяемых преподавателем.

3.2. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий учебного плана. Методы текущего контроля (контрольная работа, тестирование, опрос и др.) выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, МДК. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование заданий, используемых для проведения текущего контроля успеваемости студентов и их аттестации.

3.3. В ходе текущего контроля успеваемости учащихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах: 5 «отлично», 4-«хорошо», 3- «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

3.4. Оценки, полученные обучающимися в ходе текущего контроля, выставляются в журнал учебных занятий.

3.5. Устанавливаются следующие сроки выставления оценок текущего контроля;

-за устный ответ на занятии - в день проведения занятия;

-за контрольную работу, контрольный диктант, тест, самостоятельную работу, практическую работу по всем учебным дисциплинам, МДК учебного плана-к следующему занятию;

-за изложение и сочинение-не позже, чем через 3 дня после их проведения или в сроки, позволяющие учесть результаты работы при выставлении семестровой оценки.

3.6. Полученные обучающимися в процессе учебной практики умения, знания, путем систематической проверки (ежедневно) и оценивает их по пятибалльной системе.

3.7. Каждое пропущенное практическое занятие (независимо от причины), обучающийся обязан отработать во внеурочное время по направлению заведующего отделением. Преподаватель в направлении записывает тему отработанного занятия и ставит оценку.

3.8. По окончании каждого семестра по всем учебным дисциплинам преподавателями выставляются итоговые оценки на основании текущего контроля знаний, если курс изучения учебной дисциплины не заканчивается в данном семестре и если не предусматривается иная форма промежуточной аттестации.



Обучающимся, не согласным с оценкой, выставленной по итогам текущей успеваемости, предоставляется право передачи дифференцированного зачета с целью повышения оценки по изучаемому материалу данного семестра на основании личного заявления, по направлению заместителя директора по учебной работе.

3.9. Итоговая оценка по учебной дисциплине (модулю) не может быть выше оценки, полученной за практические занятия.

3.10. Итоговые оценки текущего контроля успеваемости студентов по учебным дисциплинам, не выносимым на промежуточную и итоговую аттестацию, учитываются наравне с экзаменационными оценками.

3.11. В случае, если обучающийся по состоянию здоровья, на основании заключения медицинского учреждения полностью освобожден от занятий по физической культуре, то ему проставляется «зачет» при условии сдачи теоретических основ учебной дисциплины и присутствия на каждом занятии.

3.12. В случае, если обучающиеся не ликвидировали в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

#### **4. Промежуточная аттестация**

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

4.2. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части являются обязательными для аттестации элементами ППССЗ, ППКРС, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых требованиями учебного плана.

4.3. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся, согласно требованиям ФГОС, не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

4.4. Контроль знаний, умений, практического опыта, компетенций проводятся по учебным дисциплинам, междисциплинарному комплексу, профессиональному модулю учебной и производственной практике.

4.5. Индивидуальный проект как форма промежуточной аттестации проводится в рамках учебной дисциплины согласно учебному плану. Результаты заносятся в журнал, ведомость, зачетную книжку.



4.6. Зачет по отдельным учебным дисциплинам как форма промежуточной аттестации предусматривается по учебным дисциплинам: -на изучение которых, согласно рабочему учебному плану отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки;

-при изучении которых, требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

Результаты зачета заносятся в журнал, ведомость, зачетную книжку.

4.7. Квалификационный экзамен является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

4.8. При проведении экзамена, междисциплинарного экзамена, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, защиты курсового проекта(работы), защиты индивидуального проекта в рамках учебной дисциплины, квалификационного экзамена по ПМ, уровень подготовки студента оценивается в баллах 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно) и выставляется в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной), журнал учебных занятий и в соответствующую ведомость (в том числе и неудовлетворительная оценка). Оценка, полученная за экзамен и дифференцированный зачет по учебной дисциплине, является определяющей.

4.9. В соответствии с требованиями ФГОС, при формировании своей индивидуальной образовательной траектории, обучающийся имеет право на перезачет соответствующих учебных дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости и повторного освоения.

## **5. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ СПО.**

5.1. Итоговый контроль по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачётов, комплексных дифференцированных зачетов и экзаменов.

Экзамены проводятся за счет времени, выделяемого на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачёты и комплексные дифференцированные зачеты-за счет учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

5.2. Дифференцированные зачёты, комплексные дифференцированные зачеты и экзамены по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ проводятся на русском языке, кроме иностранного языка, родного языка.



5.3. Дифференцированные зачёты, комплексные дифференцированные зачёты с учётом специфики учебных дисциплин могут проводиться в форме письменной контрольной работы, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий и в других формах.

Конкретные формы проведения дифференциальных зачётов, комплексных дифференцированных зачетов определяются преподавателем, согласуются с цикловой методической (предметной) комиссией в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

5.4. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по профильным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла на усмотрение Учреждения. По завершению освоения всех остальных учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ проводятся дифференцированные зачеты, комплексные дифференцированные зачеты.

5.5. Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной учебной дисциплине – в устной либо письменной форме (по усмотрению учреждения).

5.6. Для проведения экзаменов в Учреждении организуется экзаменационная сессия, в соответствии с графиком учебного процесса.

При проведении промежуточной аттестации между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций и подготовку к экзаменам.

Результаты экзаменов сообщаются студентами не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.

5.7. Для обучающихся учреждения, пропустивших экзамены по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

5.8. Для обучающихся Учреждения, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) из учебных дисциплин, общеобразовательного цикла ППССЗ и допущенных повторно к экзаменам, также предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующей учебной дисциплине (в том же году),

5.9. Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по русскому языку и математике должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартам среднего общего образования по соответствующей дисциплине.

5.10. При проведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки.

5.11. Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ по русскому языку и математике выставляются согласно критериям, которые представляются вместе с текстами письменных экзаменационных работ.



5.12. Результаты экзаменов признаются удовлетворительными, в случае, если обучающийся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин при сдаче экзаменов получил оценки не ниже удовлетворительных (трех баллов).

5.13. Оценки, полученные на экзамене по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (по которой сдавался экзамен) и остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППСЗ, по которым проводились дифференцированные зачеты, определяются как итоговые оценки и выставляются в зачетной книжке обучающегося и в приложении к диплому.

## **6. Проведение дифференцированного зачета и комплексного дифференцированного зачета**

6.1. Дифференцированный зачет и комплексный дифференцированный зачет проводятся за счет учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины (дисциплин), МДК, УП.

6.2. Дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет с учетом специфики учебных дисциплин, МДК могут проводиться в форме письменной работы, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий и в других формах.

Конкретные формы проведения дифференцированного зачёта, комплексного дифференцированного зачёта определяются преподавателем, согласуются с цикловой методической (предметной) комиссией и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

6.3. Для проведения дифференцированного зачёта, комплексного дифференцированного зачета разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. обучающиеся обеспечиваются КОСами, КИМами с начала изучения соответствующей учебной дисциплины, МДК.

6.4. К началу проведения дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета по учебным дисциплинам (модулям) должны быть подготовлены следующие документы:

- комплекты контрольно-измерительных материалов;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на дифференцированном зачёте, комплексном дифференцированном зачёте;
- соответствующая ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

6.5. Оценка, полученная на дифференцированном зачёте, комплексном дифференцированном зачёте, заносится преподавателем в



зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной), журнал учебных занятий и соответствующую экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). В зачетную книжку, ведомость за комплексный дифференцированный зачет проставляется одна оценка, в журнал учебных занятий выставляется в каждую учебную дисциплину МДК отдельно.

Оценка за дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет по учебной дисциплине или МДК за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценки текущего контроля и выставляется в приложении к диплому.

6.6. Неявка на дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет отмечается в ведомости словами «не явился». Ведомость сдается преподавателем в отдел по учебной работе в день приема дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета.

6.7. Преподаватель, принимающий дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, обязан указывать в зачетной книжке обучающегося максимальное количество часов, отводимых учебным планом на изучение данной учебной дисциплины (дисциплин), МДК, согласно учебному плану.

## **7. Проведение экзамена, междисциплинарного и квалификационного экзамена.**

7.1. Экзамены в Учреждении проводятся в период экзаменационных сессий по графику промежуточной аттестации, составленному согласно графику учебного процесса. Для проведения промежуточной аттестации составляется график, который утверждается директором Учреждения и доводится до сведения обучающихся не менее чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

7.2. Промежуточную аттестацию в форме экзамена, междисциплинарного и квалификационного экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. В один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.

7.3. Виды и условия проведения экзамена, квалификационного экзамена, междисциплинарного — экзамена определяются цикловой методической комиссией.

Для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Обучающиеся обеспечиваются КОСами, КИМами с начала изучения соответствующего профессионального модуля.

Задания для экзамена, квалификационного экзамена могут быть 3 типов:



-задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;

-задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определённому разделу модуля;

-задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, а также общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого объёма информации должны носить практико-ориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания (экспертный лист).

7.4. К началу проведения экзамена, междисциплинарного экзамена по учебным дисциплинам (модулям) должны быть подготовлены следующие документы:

-комплекты контрольно-измерительных материалов;

-пакет экзаменатора;

-наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;

-соответствующая экзаменационная ведомость;

-журнал учебных занятий;

-зачётные книжки.

7.5. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На подготовку устного задания по контрольно-измерительным материалам обучающемуся отводится не более 30 минут. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа, на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не менее трех часов на учебную группу.

Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине или МДК, в экзаменуемой группе, или преподавателями если это междисциплинарный экзамен.

7.6. В критерии оценки уровня подготовки обучающихся входят:

-уровень освоения материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине или МДК;

-умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;

-обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

7.7. Оценка полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачётную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной), журнал

учебных занятий и соответствующую экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

Экзаменационная оценка по учебной дисциплине или МДК за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине или МДК и выставляется в приложении к диплому.

7.8. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Уважительной причиной неявки считается:

-болезнь, тяжелое состояние ближайших родственников или их смерть, подтвержденная документально;

-участие в общеколледжных, городских и Республиканских мероприятиях подтвержденные распоряжением администрации или приказом директора.

Обучающимся, не явившимся на экзамен, срок его сдачи устанавливается заместителем директора по учебной работе.

Экзаменационная ведомость сдается преподавателем в отдел по учебной работе в день приема экзамена.

7.9. Преподаватель, принимающий экзамен, обязан указывать в зачетной книжке обучающегося максимальное количество часов, отводимых учебным планом на изучение данной учебной дисциплины, МДК и профессионального модуля, согласно учебному плану.

7.10. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

7.11. По индивидуальной образовательной траектории возможна досрочная сдача экзамена или дифференцированного зачета по учебной дисциплине, МДК ПМ на основании распоряжения.

7.12. Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является квалификационный экзамен. Целью проведения квалификационного экзамена является подтверждение готовности обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у обучающихся всеобщих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

7.13. К сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, получившие положительные оценки по всем МДК учебной и производственной практике, предусмотренной рабочим учебным планом.

7.14. Для проведения квалификационного экзамена приказом директора Учреждения создается комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включается председатель, ведущие преподаватели и представители работодателей.

На сдачу квалификационного экзамена предусматривается не более одной второй академического часа на каждого студента.



7.1.5. К началу проведения квалификационного экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- комплект контрольно-оценочных средств;
- пакет экзаменатора;
- экзаменационная ведомость;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю;
- сводная оценочная ведомость по профессиональному модулю;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

7.1.6. По итогам экзамена квалификационного является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен на «оценку». Полученная оценка заносится в ведомости, зачетную книжку и в приложении к диплому.

## **8. Допуск студентов к промежуточной аттестации**

8.1. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности по текущему контролю, освоившие все составные элементы программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика), полностью выполнившие все практические задания, курсовые проекты (работы) по учебным дисциплинам (модулям), предусмотренные рабочим учебным планом.

8.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, МДК, модулями образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Заместитель директора по учебной работе своим письменным распоряжением может установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов и дифференцированных зачётов с обязательством ликвидации академической задолженности — в течение 14 дней, а в исключительных случаях и по уважительной причине — в соответствии с индивидуальным графиком, утвержденным заместителем директора по учебной работе.

8.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, курсу, модулю не более в двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.5. Передача академической задолженности осуществляется по направлению заместителя директора по учебной работе. Первый раз обучающийся сдает задолженность преподавателю (преподавателям),



принимавшему экзамен, междисциплинарный экзамен, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия. График проведения повторной аттестации (график ликвидации задолженностей) доводится до сведения студентов и их родителей (лиц, их заменяющих) письменно. Решение комиссии оформляется протоколом.

8.6. Результаты повторной аттестации оформляются в соответствующей ведомости, которая сдается в отдел по учебной работе, не позднее следующего дня после аттестации.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

8.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся на следующий курс условно с условием обязательной ликвидации задолженности в сроки определяемые настоящим положением.

8.8. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидированные в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.9. Обучающиеся, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку, направляются повторно на практику в свободное от занятий время.

8.10. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс приказом директора.

8.11. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена, междисциплинарного экзамена (если он состоит из двух учебных дисциплин, МДК), дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета по личному заявлению обучающихся, по направлению заместителя директора по УР. На пересдачу, заместителем директора по УР, издаётся письменное распоряжение, с указанием даты и времени пересдачи. Суммарное число пересдач экзаменов, дифференцированных зачётов с целью повышения оценки не должно превышать двух учебных дисциплин (модулей) за весь период обучения обучающегося.

8.12. Заявление обучающегося на пересдачу экзамена, дифференцированного зачёта с целью повышения оценки принимается к рассмотрению только после сдачи всех зачётов и экзаменов в период экзаменационной сессии.

8.13. Экзамен с целью повышения оценки принимается комиссией, организуемой отделом по учебной работе и включающей в себя



председателя цикловой комиссии, преподавателя, ведущего данную дисциплину и представителя администрации.

8.14. Обучающимся выпускных групп с целью повышения оценки по их личному заявлению и решению директора Учреждения может быть разрешено прохождение повторной аттестации в устной форме более чем по двум из учебных дисциплин (модулей), изучаемых на предыдущих курсах, после прохождения всей промежуточной аттестации, перед преддипломной практикой, но не позже, чем через месяц до начала Государственной Аттестации.

8.15. Результаты промежуточной аттестации и предложения по улучшению учебного процесса обсуждаются на заседаниях цикловой методической (предметной) комиссии и педагогического Совета.

## **9. Делопроизводство.**

9.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся (экзамена, дифференцированного зачета, защиты индивидуального проекта в рамках учебной дисциплины, защиты курсового проекта (работы), зачета, преподаватель записывает в соответствующую ведомость, зачетную книжку, журнал учебных занятий.

9.2. Ведости в зачетной книжке преподаватель записывает полное название учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного комплекса, учебной и производственной практики в соответствии с требованием ФГОС и рабочего учебного плана.

9.3. Оценочная ведомость по профессиональному модулю оформляется на каждого обучающегося с указанием названия профессионального модуля, перечисления всех проверяемых общих и профессиональных компетенций, выставляются результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля и результат освоения профессиональной деятельности.

9.4. В аттестационном листе производственной практики указываются место и сроки прохождения практики, виды, объем проведенных работ, формируемые компетенции.

9.5. Экзаменационные ведомости сдаются в отдел по учебной работе, где хранятся в течении 3 лет. Сводные ведомости сдаются заместителю директора по УР, где хранятся 3 года. После истечения сроков хранения сводные ведомости и ведомости ГИА передаются на хранение в архив, где хранятся 75 лет.





Министерство образования  
Новгородской области

областное государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Боровичский автомобильно-дорожный колледж»  
(ОГБПОУ «БАДК»)

**ПРИКАЗ**

09.01.10

№ 01

Боровичи

**«Об отмене действия Положения о формах, периодичности и порядке  
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся, утвержденном приказом от 28.12.2018 г. № 105 и введении  
новой редакции Положения о формах, периодичности и порядке  
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся»**

На основании части 2 статьи 30, части 9 статьи 58 Федерального  
закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отменить действие Положения о формах, периодичности и порядке  
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся, утвержденном приказом от 28.12.2018 г. № 105.
2. Вести в действие Положение о формах, периодичности и порядке  
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся.

Директор колледжа

А.И. Макаров