



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

06.02.2026

№ 87

Великий Новгород

**О создании кластера среднего профессионального образования
«ДорПрофи»**

В целях реализации федерального проекта «Профессионалитет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

создать в 2026 году кластер среднего профессионального образования «ДорПрофи» на базе ОГБ ПОУ «Боровичский автомобильно-дорожный колледж» по транспортной отрасли.

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управляющей компании кластера среднего профессионального образования «ДорПрофи», созданного на базе ОГБ ПОУ «Боровичский автомобильно-дорожный колледж» в рамках федерального проекта «Профессионалитет» по транспортной отрасли.

2. Утвердить прилагаемый Состав Управляющей компании кластера среднего профессионального образования «ДорПрофи», созданного на базе ОГБ ПОУ «Боровичский автомобильно-дорожный колледж» в рамках федерального проекта «Профессионалитет» по транспортной отрасли.

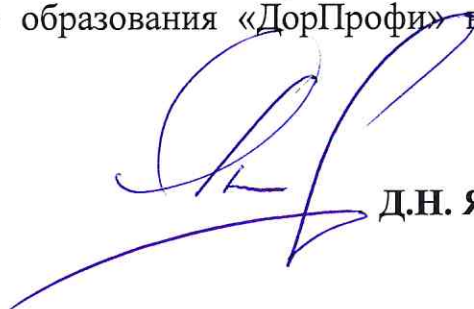
3. Директору ОГБ ПОУ «Боровичский автомобильно-дорожный колледж» (Макарову А.И.) обеспечить:

3.1. Внесение изменений в устав ОГБ ПОУ «Боровичский автомобильно-дорожный колледж» в срок до 20.02.2026;

3.2. Разработку дорожной карты заседаний Управляющей компании кластера среднего профессионального образования «ДорПрофи» в срок до 01.03.2026;

3.3. Подготовку повестки первого заседания Управляющей компании кластера среднего профессионального образования «ДорПрофи» в срок до 13.03.2026.

Министр



Д.Н. Яковлев

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства образования
Новгородской области

от 16.12. 2026 № 84

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющей компании кластера среднего профессионального образования «ДорПрофи», созданного на базе ОГБ ПОУ «Боровичский автомобильно-дорожный колледж» в рамках федерального проекта «Профессионалитет» по транспортной отрасли

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия, порядок работы и ответственность Управляющей компании кластера среднего профессионального образования «ДорПрофи», (далее - Кластер), созданного на базе ОГБПОУ «Боровичский автомобильно-дорожный колледж» в рамках федерального проекта «Профессионалитет» по транспортной отрасли (далее именуется – Управляющая компания, ФП «Профессионалитет» соответственно).

1.2. Управляющая компания Кластера – коллегиальный орган управления, образованный из числа представителей его участников для организации руководства и координации его деятельности по реализации программы. По инициативе Кластера Управляющая компания может включать в свой состав представителей иных организаций, заинтересованных в деятельности Кластера.

1.3. Управляющая компания Кластера осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законодательные и распорядительные акты в области профессионального образования Российской Федерации и Новгородской области;
- Уставы и иные локальные нормативные акты участников Кластера;
- Настоящее Положение об Управляющей компании (далее - Положение), а также решения и другие документы, утвержденные Управляющей компанией.

1.4. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми представителями кластера среднего профессионального образования, создаваемого на базе ОГБПОУ «Боровичский автомобильно-дорожный колледж» в рамках реализации ФП «Профессионалитет» по транспортной отрасли.

1.5. Положение об Управляющей компании Кластера утверждается приказом министерства образования Новгородской области.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его

министерством образования Новгородской области.

2. Цель, задачи и основные функции Управляющей компании

2.1. Основной целью Управляющей компании Кластера является эффективное управление Кластером для обеспечения подготовки квалифицированных кадров в соответствии с актуальными требованиями к объему, содержанию и качеству образования путем интеграции образования и производства, содействию развития предприятий и организаций – участников Кластера, повышению их конкурентоспособности и рентабельности.

2.2. Для достижения целей деятельности Управляющей компании организуется взаимодействие заинтересованных сторон на основе соглашения о партнерстве.

2.3. Взаимодействие сторон осуществляется в рамках следующих уровней:

а) взаимодействие по направлениям, связанным с разработкой и реализацией образовательных программ;

б) взаимодействие по направлениям, связанным с привлечением организаций, действующих в выбранной отрасли, к управлению образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования;

в) взаимодействие, направленное на совершенствование и (или) модернизацию материально-технической базы, учебной и (или) производственной инфраструктуры Кластера, в том числе приобретение оборудования, программного обеспечения, необходимого для реализации программы деятельности кластера, проведение капитального ремонта учебной и производственной инфраструктуры, приобретение учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, направленных на формирование компетенций обучающихся по работе на оборудовании;

г) взаимодействие, направленное на организацию стажировок и повышения квалификации педагогических работников, в том числе на базе организаций, действующих в выбранной отрасли;

д) взаимодействие, направленное на трудоустройство выпускников;

е) взаимодействие, направленное на популяризацию среднего профессионального образования ФП «Профессионалитет» и повышение престижа рабочих профессий.

2.4. Для достижения цели деятельности Управляющей компании необходимо решение следующих задач:

а) организация и повышение эффективности взаимодействия между бизнесом, образовательными организациями и представителями власти;

б) организация деятельности всех участников Кластера по реализации Программы деятельности Кластера;

в) усиление кооперации между участниками Кластера в части разработки и реализации образовательных программ, в том числе с использованием цифровых технологий, программ популяризации ФП «Профессионалитет», осуществления мероприятий по организации обеспечения системы оценки качества образования и др. совместных проектов;

г) организация подготовки и переподготовки кадрового состава Кластера;

д) организация процедуры мониторинга выполнения Программы деятельности Кластера среднего профессионального образования.

2.5. На Управляющую компанию возложены следующие основные функции:

а) разработка проектов правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов образовательных организаций;

б) подготовка предложений образовательным организациям по распределению должностных обязанностей работников образовательных организаций;

в) подготовка предложений по созданию условий и организации дополнительного профессионального образования работников образовательных организаций;

г) подготовка предложений по организации поощрения обучающихся в соответствии с установленными образовательными организациями видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в образовательных организациях;

д) подготовка рекомендаций образовательным организациям по формированию заявок на участие в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации;

е) иные функции, включая функции по вопросам взаимодействия по направлениям, связанным с разработкой и реализацией образовательных программ.

3. Компетенции Управляющей компании

3.1. Коллегиальное управление взаимодействием органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, и организаций, осуществляющих деятельность в реальном секторе экономики, в рамках реализации ФП «Профессионалитет» по транспортной отрасли.

3.2. Подготовка заключений по результатам рассмотрения предложений и документов, включая программные, разрабатываемые участниками Кластера,

которые не могут быть приняты без предварительного согласования Управляющей компанией Кластера.

3.3. Согласование программы деятельности Кластера среднего профессионального образования и изменений, вносимых в данную программу.

3.4. Участие в разработке, рассмотрении и согласовании инициатив участников Кластеров среднего профессионального образования по наиболее актуальным вопросам реализации ФП «Профессионалитет».

3.5. Участие в подготовке, рассмотрении и обсуждении проектов документов для последующего представления в Региональный наблюдательный совет.

3.6. Мониторинг качества и доступности реализации образовательных программ организациями среднего профессионального образования в рамках ФП «Профессионалитет».

3.7. Организация контроля по вопросам, касающимся деятельности участников Кластера, создаваемого на базе ОГБПОУ «Боровичский автомобильно-дорожный колледж» по транспортной отрасли в рамках реализации ФП «Профессионалитет».

3.8. Развитие межрегионального сотрудничества, изучение и обобщение опыта других образовательных организаций, предприятий, учреждений, Кластеров среднего профессионального образования различных субъектов Российской Федерации в решении проблем в сфере среднего профессионального образования.

3.9. Содействие в формировании и деятельности регионального экспертного сообщества по вопросам апробации и внедрения новой образовательной технологии «Профессионалитет».

3.10. Содействие организации в Новгородской области образовательной деятельности в рамках сетевой формы реализации образовательных программ среднего профессионального образования, разработанных при участии представителей организаций, осуществляющих деятельность в реальном секторе экономики.

3.11. Обеспечение иных прав и обязанностей, предусмотренных Соглашением о партнерстве в целях создания и развития Кластера среднего профессионального образования по транспортной отрасли в ОГБПОУ «Боровичский автомобильно-дорожный колледж» от 20 мая 2025 года, а также документами, регламентирующими реализацию ФП «Профессионалитет».

4. Состав и деятельность Управляющей компании

4.1. В состав Управляющей компании входят:

- представитель министерства образования Новгородской области – 1 человек,
- представитель работодателя – 7 человек,
- представитель учреждения – 3 человека,
- представитель общественных объединений – 1 человек,
- представитель обучающихся – 1 человек,

- представитель родительской общественности – 1 человек.

4.2. Управляющая компания состоит из 14 членов.

Заседания Управляющей компании могут разделяться по направлениям с распределением членов Управляющей компании. Фиксирование направлений с распределением членов Управляющей компании утверждается протоколом Управляющей компании.

4.3. Персональный состав Управляющей компании утверждается приказом министерства образования Новгородской области.

4.4. Срок полномочий Управляющей компании составляет 3 года.

4.5. В случае увольнения с места работы члена Управляющей компании он автоматически выбывает из ее состава.

4.6. Досрочные выборы членов Управляющей компании проводятся по требованию не менее половины ее членов.

4.7. Очередные заседания Управляющей компании проводятся в соответствии с планом работы Управляющей компании Кластера, но не реже 1 раза в месяц.

4.8. Председатель Управляющей компании избирается на срок полномочий Управляющей компании членами Управляющей компании из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющей компании.

4.9. Председатель Управляющей компании:

- организует работу Управляющей компании;
- созывает заседания Управляющей компании и председательствует на них;
- организует ведение протокола.

4.10. Управляющая компания в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.11. Секретарь Управляющей компании избирается на срок полномочий Управляющей компании членами Управляющей компании простым большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющей компании.

4.12. Секретарь Управляющей компании:

- готовит необходимые документы к заседаниям Управляющей компании;
- ведет и подписывает протокол заседания Управляющей компании;
- осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

4.13. Личное присутствие членов Управляющей компании на заседаниях обязательно, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам.

Заседание Управляющей компании правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Управляющей компании.

Заседания Управляющей компании могут проходить в дистанционном формате. В случае проведения заседания Управляющей компании в дистанционном формате секретарь рассылает повестку дня, материалы

заседания и проект постановления всем участникам Управляющей компании, определяет срок внесения предложений и изменений в решение Управляющей компании, собирает информацию, полученную дистанционным путем, в том числе с помощью средств информационных технологий, о голосовании.

4.14. Решения по вопросам компетенции Управляющей компании принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющей компании, принимающих участие в заседании и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

При проведении заседания Управляющей компании в дистанционном формате, подсчёт голосования производит секретарь с помощью средств информационных технологий, заполняет протокол заседания и уведомляет всех членов Управляющей компании о результатах голосования.

4.15. Решения Управляющей компании оформляются протоколом заседания, который должен быть направлен в окончательном виде не позднее трёх дней после его проведения, подписывается председателем и секретарем Управляющей компании.

4.16. Обращения педагогических работников и обучающихся с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Управляющей компании рассматриваются председателем Управляющей компании или ее членами по поручению председателя.

4.17. При решении вопросов на заседании Управляющей компании каждый член обладает только одним голосом. Передача права голоса членом Управляющей компании иному лицу, в том числе другому члену Управляющей компании, не допускается.

4.18. Осуществление членами Управляющей компании своих функций производится на безвозмездной основе.

5. Делопроизводство Управляющей компании

5.1. Члены Управляющей компании, ответственные за подготовку вопросов на очередные заседания, предоставляют секретарю Управляющей компании материалы по рассматриваемым вопросам не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания.

5.2. Повестки заседаний Управляющей компании подготавливает секретарь Управляющей компании, утверждает у председателя и рассылает всем членам не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания.

5.3. Секретарь Управляющей компании обеспечивает сохранность документации.

5.4. В протоколе указываются: порядковый номер, дата заседания, фамилии участников, приглашенных, повестка дня, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

5.5. Протоколы хранятся в делах Учреждения в течение 5 лет.

6. Права и ответственность

6.1. Управляющая компания имеет следующие права:

- по требованию члена Управляющей компании обсуждать вне плана любой вопрос, касающийся деятельности Кластера среднего профессионального образования), если это предложение поддержит треть членов всей Управляющей компании;
- предлагать план мероприятий по совершенствованию работы Кластера среднего профессионального образования;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о деятельности Кластера среднего профессионального образования на заседаниях педагогического и методического советов;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности Кластера среднего профессионального образования всех органов самоуправления учреждения;
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера в Кластере среднего профессионального образования.

6.2. Управляющая компания несет ответственность по следующим направлениям:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании;
- компетентность принимаемых решений;
- упрочение авторитарности Кластера среднего профессионального образования.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае возникновения у члена Управляющей компании конфликта интересов, в котором личная заинтересованность (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им своих обязанностей (включая ситуации оказания воздействия на члена Управляющей компании, связанного с осуществлением им своих полномочий), член Управляющей компании в пятидневный срок с момента возникновения данных обстоятельств обязан проинформировать об этом председателя Управляющей компании в письменной форме.

7.3. При самостоятельном выявлении председателем обстоятельств, указанных в пункте 7.2 настоящего Положения, либо по итогам рассмотрения обращения члена Управляющей компании, поступившего в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Положения, председатель инициирует заседание Управляющей компании, на котором принимается одно из следующих решений:

- признать, что при исполнении своих полномочий членом Управляющей компании, обстоятельства, указанные в пункте 7.2, отсутствуют либо конфликт интересов предотвращен (урегулирован);

- признать, что при исполнении своих полномочий членом Управляющей компании, направившим указанную информацию, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

7.4. При выявлении членом Управляющей компании обстоятельств, указанных в пункте 7.2 настоящего Положения, а также в случае принятия председателем решения в соответствии с подпунктом «1» настоящего пункта Управляющей компанией принимаются меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, аналогично статье 11 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства образования
Новгородской области

от «06» 12 2026 года № 84

СОСТАВ

Управляющей компании кластера среднего профессионального образования «ДорПрофи», созданного на базе ОГБ ПОУ «Боровичский автомобильно-дорожный колледж» в рамках федерального проекта «Профессионалитет» по транспортной отрасли

Бойцова Елена Сергеевна	- заместитель директора по учебно-производственной работе областного автономного профессионального образовательного учреждения «Боровичский агропромышленный техникум» (по согласованию);
Геймур Надежда Геннадьевна	- представитель родительской общественности (по согласованию);
Давидович Людмила Сергеевна	- заместитель директора департамента профессионального образования Новгородской области
Курбанов Тимур Примович	- директор областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Дорожно-транспортный техникум» (по согласованию);
Комельков Дмитрий Анатольевич	- генеральный директор ООО «Спецтранс-53» (по согласованию);
Макаров Александр Иванович	- директор областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Боровичский автомобильно-дорожный колледж» (по согласованию);
Наумов Виктор Анатольевич	- генеральный директор ООО «Вилина» (по согласованию);
Петров Анатолий Сергеевич	- Заместитель генерального директора ООО «Дорэксплуатация» (по согласованию);
Стрыгин Олег Александрович	- заместитель генерального директора, руководитель службы по персоналу и социальным вопросам АО «БКО» (по согласованию);

Стужнева Наталья Викторовна	-	Исполнительный директор ООО «СОЛИД» (по согласованию);
Тимофеев Захар Алексеевич	-	студент ОГБПОУ «Боровичский автомобильно-дорожный колледж» (по согласованию);
Ткачук Владимир Евгеньевич		директор станции технического обслуживания ООО «Автолига-Сервис» (по согласованию);
Чайка Константин Владимирович	-	генеральный директор ООО «Боровичи Трак Сервис» (по согласованию);
Яковлева Светлана Викторовна	-	председатель профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации ОГБПОУ «Боровичский автомобильно-дорожный колледж» (по согласованию)
