**Тематическое планирование учебного процесса**

|  |  |
| --- | --- |
| Учебная группа  | 2161 |
| Дисциплина | Профессиональная этика |
| Преподаватель | Канайкина Т.А. |
| Период |  16.11 .2020- 29.11.2020 (2 недели) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата выполнения (в соотв. с расписанием аудиторных учебных занятий) | Тема занятия (в соответствии с календарно-тематическим планированием) | Кол. час. | Алгоритм выполнения задания | Контроль |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 16.11.2020  | Технология публичного выступления | 2 ч. | 1.Ознакомиться с теоретическим материалом в электронном учеб Кибанова А.Я. Этика деловых отношений с 232- 237 |   |
| 19.11.2020  | Практическая работа « Правила подготовки публичного выступления» |  2 ч. | План практической работы 1.Структура выступления.2Этапы .подготовка к выступления3. Правила поведения во время выступления. ( материал в учеб Кибанова А.Я. Этика деловых отношений с 234- 237) | Выполненную практическую работу сдать преподавателю 19.11 |
| 23.11.2020 |  Этика проведения деловых переговоров | .2ч | 1. Ознакомиться с теоретическим материалом в электронном учеб. Кибанова А.Я. Этика деловых отношений с 250 – 261 2. Письменно ответить на вопросы № 19,20,21,22,23,24 |  Выполненную работу сдать преподавателю по выходу с дистанционного. обучения |
|  |  | . |  |  |
|  |  |  |  |  |