**Тематическое планирование учебного процесса**

|  |  |
| --- | --- |
| Учебная группа | 2161 |
| Дисциплина | Профессиональная этика |
| Преподаватель | Канайкина Т.А. |
| Период | 21.09.2020-04.10.2020 (2 недели) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата выполнения  (в соотв. с расписанием аудиторных учебных занятий) | Тема занятия  (в соответствии с календарно-тематическим планированием) | Кол. час. | Алгоритм выполнения задания | Контроль |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 21.09.2020 | Специалист в трудовом коллективе | 2 ч. | 1.Ознакомиться с теоретическим материалом, в электронном курсе лекций тема 2.5,2.8,2.9.  2. Посменно ответить на вопросы после раздела 1,3,4 | Тетрадь с выполненным заданием сдать преподавателю  21.09.2020 |
| 24.09.2020 | Деловой этикет | 2 ч. | 1. Ознакомиться с теоретическим материалом, в электронном курсе лекций тема 7.1.  Кибанова А.Я. и др. «Этика деловых отношений» стр. 286-290.  2. Выполнить практическую работу «Внешний облик делового человека»  План практической работы:  1.Понятие мужской деловой костюм.  2.Требования к мужскому деловому костюму.  3.Мужские аксессуары и требования к их ношению.  4.Значения делового костюма в профессиональной деятельности | Тетрадь с практической работай сдать преподавателю 24.09 |
| 28.09.2020 | Профессиональные типы личности | 2 ч. | 1. Ознакомится с теоретическим материалом электронный курс лекций тема 2.6.  2. Выполнить практическую «Характеристика профессиональных типов личности» | Тетрадь с практической работай сдать преподавателю  28.09 |
|  | . |  |  |  |
|  |  |  |  |  |