**Тематическое планирование учебного процесса**

|  |  |
| --- | --- |
| Учебная группа | 2171 |
| Дисциплина | Профессиональная этика |
| Преподаватель | Канайкина Т.А. |
| Период | 17 01 2012- 30.01.2021 (2 недели) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата выполнения  (в соотв. с расписанием аудиторных учебных занятий) | Тема занятия  (в соответствии с календарно-тематическим планированием) | Кол. час. | Алгоритм выполнения задания | Контроль |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 21.01.2021 | Специалист в трудовом коллективе | 2 ч. | 1.Ознакомиться с теоретическим материалом, в электронном курсе лекций тема 2.5,2.8,2.9.  2. Письменно ответить на вопросы после раздела 1,3,4 | Тетрадь с выполненным заданием сдать преподавателю  21.09.2020 |
| 28.01 2021 | Деловой этикет | 2 ч. | 1. Ознакомиться с теоретическим материалом, в электронном курсе лекций тема 7.1.  Кибанова А.Я. и др. «Этика деловых отношений» стр. 286-290.  2. Выполнить практическую работу «Внешний облик делового человека»  План практической работы:  1.Понятие мужской деловой костюм.  2.Требования к мужскому деловому костюму.  3.Мужские аксессуары и требования к их ношению.  4.Значения делового костюма в профессиональной деятельности | Тетрадь с практической работай сдать преподавателю 28.01 |
|  | . |  |  |  |
|  |  |  |  |  |