**Тематическое планирование учебного процесса**

|  |  |
| --- | --- |
| Учебная группа | 4131 |
| Дисциплина | Документационное обеспечение управления |
| Преподаватель | Лаврентьева М.С. |
| Период | 19.10.2020-01.11.2020 (2 недели) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата выполнения  (в соотв. с расписанием аудиторных учебных занятий) | Тема занятия  (в соответствии с календарно-тематическим планированием) | Кол. час. | Алгоритм выполнения задания | Контроль |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 22.10.2020 | **Практическое занятие № 4.**Оформление трудового договора, приказа о приеме на работу, оформление трудовой книжки.Онлайн урок ZOOM | 2ч. | 1. оформление трудовой книжки по заданиям. | Фотографии работы направить преподавателю  [meri053@bk.ru](mailto:meri053@bk.ru) 22.10.2020 |
| 29.10.2020 | **Тема 4. Договорно-правовая документация**. Онлайн урок ZOOM | 2ч. | 1. Презентация «Договорно-правовая документация»  2. Оформить конспект | Фотографии конспекта направить преподавателю  [meri053@bk.ru](mailto:meri053@bk.ru) 29.10.2020 |

Уважаемые студенты! Если вы выполняете задание письменно в тетради, не забывайте ставить дату выполнения.