



министерство образования  
Новгородской области

областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Боровичский автомобильно-дорожный колледж»  
(ОГБПОУ «БАДК»)

**ПРИКАЗ**

25.08.2020

№ 51

Боровичи

**Об организации учебного года в ОГБПОУ «Боровичский  
автомобильно-дорожный колледж» в условиях распространения  
новой коронавирусной инфекции COVID-19**

В соответствии с методическими рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) МРЗ.1./2.4.02.06.20 и в целях обеспечения условий организации учебного процесса:

**ПРИКАЗЫВАЮ**

*Пункт 1. До 01.09.2020 г.:*

1.1 Провести генеральную уборку всех учебных помещений, помещений общежитий с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму – приложение 1.

Ответственный – заместитель директора по АХЧ, коменданты общежитий.

1.2 Провести очистку вентиляционных решеток.

Ответственный – заместитель директора по АХЧ.

1.3 Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств при входе в колледж, в местах общего пользования, санитарных узлах, а также обеспечить условия для соблюдения правил личной гигиены (постоянное наличие средств для мытья рук, туалетной бумаги в туалетных комнатах).

Ответственный – заместитель директора по АХЧ.

1.4 Составить график проведения ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением дезинфекционных средств с противовирусным действием в учебных помещениях и в общежитиях – приложение 2.

Ответственный – заместитель директора по АХЧ, коменданты общежитий.

1.5 Пересмотреть режим проведения учебных занятий, в т.ч расписание учебных занятий, изменив время начала первого занятия для разных учебных групп.

Ответственный – заместитель директора по УР - приложение 3.

1.6 Перевести в 1 семестре 2020-2021 учебного года проведение зачетно-экзаменационных сессий групп заочного отделения в дистанционный формат.

Ответственный – заместитель директора по УР.

1.7 Закрепить по возможности за каждой учебной группой учебное помещение, организовав обучение и пребывание в закрепленном за каждой группой помещении – приложение 4.

Ответственный – заместитель директора по УР, заведующий учебной частью.

1.8 Запланировать максимальное проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий, а в спортивном зале с 1.09.2020 г. проводить занятия физической культурой с учетом разобщения по времени разных учебных групп.

Ответственный – заместитель директора по УР, руководитель физического воспитания.

1.9 Провести инструктаж сотрудников об ответственности за сохранение здоровья и безопасности обучающихся в период распространения COVID-19.

Ответственный – преподаватель Николенко Ю.И.

1.10 Обеспечить персонал общежития одноразовыми либо многоразовыми масками, перчатками, дезинфицирующими средствами, кожными антисептиками для обработки рук.

Обеспечить контроль за применением персоналом общежитий средств индивидуальной защиты.

Ответственный – заместитель директора по АХЧ, коменданты.

1.11 Организовать заезд студентов в общежитие по графику с 28.08.20 по 01.09.20 г. –приложение 5.

Ответственный – заместитель директора по ВР, коменданты.

*Пункт 2. С 1.09.2020 г.:*

2.1 Организовать проведение среди студентов работы по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением студентов на изготовление средств наглядной агитации и др.

Обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди студентов и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк) – приложение 6.

Ответственный – заместитель директора по ВР.

2.2 Организовать проведение обработки всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 2 раз в день, в том числе по окончании учебного процесса – приложение 7.

Ответственный –заместитель директора по АХЧ.

2.3 Организовать проветривание учебных помещений во время перерывов, а мест общего пользования - во время занятий.

Ответственный – преподаватели, заместитель директора по АХЧ.

2.4 Организовать входной фильтр всех лиц, входящих в помещения колледжа (в том числе общежития), с отметкой о проведении фильтра в специальных журналах: Журнал инструктажа работников о необходимости

соблюдения правил личной и общественной гигиены в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции COVID2019; Журнал входного фильтра обучающихся, Журнал входного фильтра сотрудников, Журнал термометрии посетителей колледжа, Журналы входного фильтра обучающихся, проживающих в студенческих общежитиях, Журнал термометрии посещающих студенческие общежития.

Незамедлительно изолировать лиц с признаками инфекционных заболеваний.

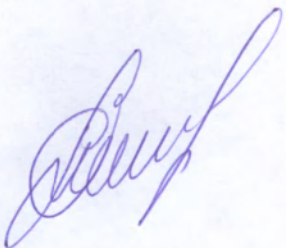
Ответственный – заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХЧ, коменданты общежитий, дежурный администратор- приложение 8

2.5 Организовать работу библиотеки колледжа согласно методическим рекомендациям МР 3.1./2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в библиотеках».

2.6 Исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп студентов.

2.7 Приостановить работу спортивных секций колледжа до 30.09.2020 года.

Директор колледжа



А.И.Макаров

С приказом ознакомлен:

Зам. по ВР

Слав

Словенко И.В.

Зам. по АХЧ

Слав

Славенко И.В.

з/с по АХЧ

Слав

Славенко И.В.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**График генеральной уборки учебных помещений и помещений общежитий №2, №3 с применением дезинфицирующих средств по вирусному типу**

День недели	Учебный корпус	Общежития
Вторник 25.08.2020	Кабинеты: 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 409, 411, 412, 413, холл, коридоры и санузлы 4 этажа	5 этаж, жилые комнаты, холл, фойе, санузлы
Среда 26.08.2020	Кабинеты: 301, 302, 303, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, холл, коридор и санузлы 3 этажа	4 этаж, жилые комнаты, холл, фойе, санузлы
Четверг 27.08.2020	Кабинеты: 200, 201, 202, 203, 204, 206, 207, 208, 211, 212, 218, библиотека, читальный зал, коридор, холл и санузлы 2 этажа	3 этаж, жилые комнаты, холл, фойе, санузлы
Пятница 28.08.2020	Кабинеты: 102, 103, 104, 105, коридор, раздевалки, мастерские	1, 2 этаж, холл, фойе, санузлы, душевые

**График проведения ежедневной влажной уборки и  
еженедельной генеральной уборки**

**Учебные помещения**

Ежедневно:

Обработка дезинфицирующими средствами всех контактных поверхностей (дверных ручек, выключателей, поверхностей столов) производить два раза в день (в 12.20 и в 17.20)

Проветривание учебных помещений во время перерывов.

Проводить в помещениях влажную уборку с применением дезинфицирующих средств.

Еженедельно:

Генеральная уборка с применением дезинфекционных средств (пятница)

**Санузлы и туалетные комнаты**

Ежедневно:

Обработка дезинфицирующими средствами всех контактных поверхностей (дверных ручек, выключателей, унитазов) производить два раза в день (в 9.30 и в 15.50)

Проводить в помещениях влажную уборку с применением дезинфицирующих средств.

Еженедельно:

Генеральная уборка с применением дезинфекционных средств (пятница)

**Общежития №2, №3**

Ежедневно:

Обработка дезинфицирующими средствами всех контактных поверхностей (дверных ручек, выключателей, перил, санузлов, поверхностей столов) производить два раза в день (в 10.00 и в 15.00)

Проветривание жилых комнат.

Проводить в помещениях влажную уборку с применением дезинфицирующих средств.

Еженедельно:

Генеральная уборка с применением дезинфекционных средств (суббота)

## Режим проведения учебных занятий (начало первого занятия)

с 1.09.2020

Время начала первого занятия	Учебный корпус	Мастерская ТО	Мастерская ДМ	Спортивный зал
<b>Понедельник</b>				
1 пара-8.00-9.20	1141, 1161, 1121, 1171, 1111, 2141, 2121, 2161, 2171	-	3121	2111
2 пара-9.30-10.50	4121, 3141	-	-	-
3 пара-11.00-11.20	3161, 3171, 4151, 4161	-	-	-
4 пара-12.50-14.10	4131, 3111, 3112	-	-	-
5 пара-14.20-15.40	-	-	-	-
6 пара-15.50-17.20	-	-	-	-
<b>Вторник</b>				
1 пара-8.00-9.20	1141, 1161, 1121, 1171, 1111, 2161, 2171 (зн)	-	2121	2141
2 пара-9.30-10.50	4151 (зн), 4161(зн), 4131	-	-	-
3 пара-11.00-11.20	4121, 4131, 3111, 3161	-	-	-
4 пара-12.50-14.10	3112, 3121, 3141, 3171	-	-	-
5 пара-14.20-15.40	-	-	-	-
6 пара-15.50-17.20	-	-	-	-
<b>Среда</b>				
1 пара-8.00-9.20	1141, 1161, 1121, 1171, 1111, 2141, 2111, 2121(зн), 2161	-	2121 (числ)	-
2 пара-9.30-10.50	-	4161	-	-
3 пара-11.00-11.20	4121, 4131, 3121, 3171, 3111, 3161, 2171	-	-	3112
4 пара-12.50-14.10	3141, 4151	-	-	-
5 пара-14.20-15.40	-	-	-	-
6 пара-15.50-17.20	-	-	-	-

Четверг				
1 пара- 8.00-9.20	1141, 1121, 1171, 1111, 2141, 2111, 2121, 2161, 2171	-	-	-
2 пара- 9.30-10.50	3111, 1161, 4161	-	-	-
3 пара- 11.00-11.20	4151, 4131, 3121, 3112, 3161	-	-	3141
4 пара- 12.50-14.10	3111, 3171	-	-	-
5 пара- 14.20-15.40	-	-	-	-
6 пара- 15.50-17.20	-	-	-	-
Пятница				
1 пара- 8.00-9.20	4121, 1141, 1161, 1171, 1111, 2141, 2111, 2121, 2171	2161	3121	-
2 пара- 9.30-10.50	1121(числ), 3141, 4161	-	-	1121(зн)
3 пара- 11.00-11.20	4151, 3171, 3111, 3112	-	-	-
4 пара- 12.50-14.10	4131	-	-	3161
5 пара- 14.20-15.40	-	-	-	-
6 пара- 15.50-17.20	-	-	-	-



## Закрепление учебных помещений за учебными группами

с 1.09.2020

Учебная группа	Закрепление учебных помещений			
	Учебный корпус, № кабинета	Мастерская ТО	Мастерская ДМ	Спортивный зал/спортивная площадка/парк
1161	309	-	-	+
1121	400	-	-	+
1171	306	-	-	+
1111	312	-	-	+
1141	401	-	-	+
2171	408	-	-	+
2141	206	-	-	+
2121	404	-	спец. дисциплины	+
2111	105	-	-	+
2161	104	спец. дисциплины	-	+
3171	405	-	-	+
3161	310	спец. дисциплины	-	+
3141	413	-	-	+
3121	308	-	спец. дисциплины	+
3111	301	-	-	+
3112	302	-	-	+
4151	411	спец. дисциплины	-	+
4161	405	спец. дисциплины	-	+
4131	208	-	-	-
4121	303	-	спец. дисциплины	+
4111	Начало занятий с 26 октября 2020			

**График  
заселения обучающихся в студенческие общежития в 2020 году**

Дата	День недели	Время	Контингент
28.08.20	Пятница	с 8.00 до 17.00	студенты нового набора 2020 года, поступившие на 1 и 2 курс с обязательным отъездом домой в этот же день и возвращением в общежитие 31.08.20-01.09.20
29.08.20	Суббота	С 8.00 до 21.00	студенты нового набора 2020 года, поступившие на 1 и 2 курс с обязательным отъездом домой в этот же день и возвращением в общежитие 31.08.20-01.09.20
31.08.20-01.09.20	Понедельник- вторник	С 8.00 до 21.00	студенты переводных групп, обучающиеся на 2-4 курсах.

**План  
информационно-разъяснительной работы, направленной на профилактику новой  
коронавирусной инфекции у студентов и сотрудников колледжа**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Разработать и разместить на сайте и информационных стендах учебного корпуса памятку для предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции	До 25.08.2020	Заместитель-директора по ВР Овчинникова Е.А.
2.	Разработать и разместить в студенческих общежитиях памятку для предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на основе рекомендаций ВОЗ и государственного органа санэпиднадзора	До 27.08.2020	Заместитель директора по ВР Овчинникова Е.А., Коменданты общежитий
3.	Составить информационный материал для проведения лекционных семинаров по профилактике коронавирусной инфекции	До 28.08.2020	Медицинский работник
4.	Провести инструктаж с сотрудниками студенческих общежитий по разработанному алгоритму действий при выявлении подозрительных случаев на коронавирусную инфекцию	До 30.08.2020	Заместитель директора по ВР Овчинникова Е.А.
5.	Разработать и утвердить график проведения семинаров по профилактике коронавирусной инфекции для обучающихся и сотрудников колледжа	До 30.08.2020	Заместитель директора по ВР Овчинникова Е.А.
6.	Разработать и утвердить график просмотра видео роликов по профилактике коронавирусной инфекции в студенческих общежитиях колледжа	До 01.09.2020	Воспитатели студенческих общежитий
7.	Разработать и утвердить график проведения классных часов в учебных группах «Профилактика коронавирусной инфекции»	До 01.09.2020	Руководитель методического объединения кураторов Канайкина Т.А.
8.	Провести конкурс на лучший постер по профилактике коронавирусной инфекции	До 30.09.2020	Социальный педагог Юрковлянцева С.Ю.

### **График проведения обработки контактных поверхностей**

1. В учебных кабинетах

Обработку дезинфицирующими средствами всех контактных поверхностей (дверных ручек, выключателей, поверхностей столов) производить два раза в день (в 12.20 и в 17.20)

Проветривание учебных помещений во время перерывов.

Проводить в помещениях влажную уборку с применением дезинфицирующих средств.

2. В помещениях общежитий

Обработку дезинфицирующими средствами всех контактных поверхностей (дверных ручек, выключателей, перил, санузлов, поверхностей столов) проводить два раза в день (в 10.00 и в 15.00)

Проветривание жилых комнат.

Проводить в помещениях влажную уборку с применением дезинфицирующих средств.

3. В санитарных узлах

Обработка дезинфицирующими средствами всех контактных поверхностей (дверных ручек, выключателей, унитазов) производить два раза в день (в 9.30 и в 15.50).

Осуществлять контроль за постоянным наличием средств для мытья рук, туалетной бумаги.

Проводить в помещениях влажную уборку с применением дезинфицирующих средств.

## График проведения входного фильтра с 01.09.2020

Время начала первого занятия	Учебный корпус	Мастерская ТО	Мастерская ДМ	Спортивный зал	Ответственный за проведение
<b>Понедельник</b>					
8.00 1 поток	1141, 1161, 1121, 1171, 1111, 2141, 2121, 2161, 2171	-	3121	2111	Никанорова А.В. Волкова М.Г.
9.30 2 поток	4121, 3141	-	-	-	Овчинникова Е.А. Кириллова Н.М.
11.00 3 поток	3161, 3171, 4151, 4161	-	-	-	Мунцева Д.В. Лаврентьева М.С.
12.50 4 поток	4131, 3111, 3112	-	-	-	Васильева Д.В. Никанорова А.В.
5 пара- 14.20	-	-	-	-	
6 пара- 15.50	-	-	-	-	
<b>Вторник</b>					
8.00 1 поток	1141, 1161, 1121, 1171, 1111, 2161, 2171 (зн)	-	2121	2141	Овчинникова Е.А. Прищепова Ю.А.
9.30 2 поток	4151 (зн), 4161(зн), 4131	-	-	-	Мунцева Д.В. Канайкина Т.А.
11.00 3 поток	4121, 4131, 3111, 3161	-	-	-	Никанорова А.В. Екимова Т.Н.
12.50 4 поток	3112, 3121, 3141, 3171	-	-	-	Кириллова Н.М. Волкова М.Г.
5 пара- 14.20	-	-	-	-	
6 пара- 15.50	-	-	-	-	
<b>Среда</b>					
8.00 1 поток	1141, 1161, 1121, 1171, 1111, 2141, 2111, 2121(зн), 2161	-	2121 (числ)	-	Овчинникова Е.А. Прищепова Ю.А.
9.30 2 поток	-	4161	-	-	Мунцева Д.В.
11.00 3 поток	4121, 4131, 3121, 3171, 3111, 3161. 2171	-	-	3112	Никанорова А.В. Лаврентьева М.С.
12.50 4 поток	3141, 4151	-	-	-	Макарова И.Г. Кириллова Н.Н.
5 пара- 14.20	-	-	-	-	

6 пара- 15.50	-	-	-	-	
<b>Четверг</b>					
8.00 1 поток	1141, 1121, 1171, 1111, 2141, 2111, 2121, 2161, 2171	-	-	-	Васильева Д.В. Мунцева Д.В.
9.30 2 поток	3111, 1161, 4161	-	-	-	Овчинникова Е.А. Волкова М.Г.
11.00 3 поток	4151, 4131, 3121, 3112, 3161	-	-	3141	Никанорова А.В. Лаврентьева М.С.
12.50 4 поток	3111, 3171	-	-	-	Макарова И.Г. Прищепова Ю.А.
5 пара- 14.20	-	-	-	-	
6 пара- 15.50	-	-	-	-	
<b>Пятница</b>					
8.00 1 поток	4121, 1141, 1161, 1171, 1111, 2141, 2111, 2121, 2171	2161	3121	-	Никанорова А.В. Екимова Т.Н.
9.30 2 поток	1121(числ), 3141, 4161	-	-	1121(зн)	Мунцева Д.В. Лаврентьева М.С.
11.00 3 поток	4151, 3171, 3111, 3112	-	-	-	Овчинникова Е.А. Макарова И.Г.
12.50 4 поток	4131	-	-	3161	Волкова М.Г. Прищепова Ю.А.
5 пара- 14.20	-	-	-	-	
6 пара- 15.50	-	-	-	-	