**Тематическое планирование учебного процесса**

|  |  |
| --- | --- |
| Учебная группа  | Заочное отделение 23.02.03 |
| Дисциплина | Заочное отделение Внутрифирменный  |
| Преподаватель | Лаврентьева М.С. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата выполнения (в соотв. с расписанием аудиторных учебных занятий) | Тема занятия (в соответствии с календарно-тематическим планированием) | Кол. час. | Алгоритм выполнения задания | Контроль |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 20.04Пн | **Раздел 1. Методологические основы менеджмента** Тема 1.1. Понятие и содержание менеджмента Тема1.2.Основные категории менеджмента | 2 ч. | 1. Ознакомиться с теоретическим материалом, презентация 1. понятия менеджмент; 2 Функции менеджмента.2. Оформить конспект. | Фотографии работы направить преподавателю эл. почту meri053@bk.ru 20.04, оригинал сдать в учебную часть |
| 20.04Пн | Тема1.3.Характеристика организации как системы Тема 1.4. Стратегический менеджмент |  2 ч. | 1. Ознакомиться с теоретическим материалом, презентация 3. Организация; 4. Внутренняя и внешняя среда организации; 6. стратегический менеджмент; 2. Оформить конспект. | Фотографии работы направить преподавателю эл. почту meri053@bk.ru 20.04, оригинал сдать в учебную часть |
| 21.04Вт | **Раздел 2. Организационные отношения**Тема 2.1.Организационные структуры и организационные процессы в системе менеджментаТема 2.2.Принятие решений в организации**Практическое занятие** Моделирование ситуаций. Решение ситуационных задач. | 2 ч. | 1. Ознакомиться с теоретическим материалом, презентация 5. СОУ ТО; 7 управленческие решения; 8. информационные системы в менеджменте.2. Оформить конспект.3. Выполнить ситуационные задачи. Номер задания выбрать по второй цифре номера по списку в журнале (01, 02, 03….11, 12…. если последняя цифра 0 выполнять задание №10) Одно задание и одна ситуация. | Фотографии работы направить преподавателю эл. почту meri053@bk.ru 21.04, оригинал сдать в учебную часть |
| 22.04Ср | Тема2.3.Информационные технологии в сфере управления**Практическое занятие** Составление документов на ПК |  2ч. | 1. Ознакомиться с теоретическим материалом, презентация Тема инновационный менеджмент2. Оформить конспект.3. Выполнить реферат «Современный менеджер в системе ТО» | Реферат направить преподавателю эл. почту meri053@bk.ru 22.04, оригинал сдать в учебную часть |
| 23.04Чт | **Раздел 3. Человек в системе управления** | 2ч. | 1. Ознакомиться с теоретическим материалом, презентация 9. модель менеджера; 9. стили руководства; 10. мотивация персонала; 11. управление конфликтами2. Оформить конспект. | Фотографии работы направить преподавателю эл. почту meri053@bk.ru 23.04, оригинал сдать в учебную часть |
| 26.04вс | **Зачёт** | 2ч. | Выполнить итоговый тест Менеджмент | Фотографии работы направить преподавателю эл. почту meri053@bk.ru 26.04, оригинал сдать в учебную часть |

Уважаемые студенты! Если вы выполняете задание письменно в тетради, не забывайте ставить дату выполнения. Тетрадь с конспектами сдать в учебную часть.