**Тематическое планирование учебного процесса**

|  |  |
| --- | --- |
| Учебная группа  | 2141 |
| Дисциплина | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| Преподаватель | Макарова И. Г. |
| Период | 23.03.2020-30.04.2020  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата выполнения (в соотв. с расписанием аудиторных учебных занятий) | Тема занятия (в соответствии с календарно-тематическим планированием) | Кол. час. | Алгоритм выполнения задания | Контроль |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 23.03.2020 | Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами. | 2 ч. | 1.Ознакомиться с теоретическим материалом, пройдя по ссылке [Теоретические сведения о сервисе GOOGLE DOCS.pdf](23-03%20%D0%A2%D0%B5%D0%BE%D1%80%D0%B5%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5%20%D1%81%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%20%20%D1%81%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%B8%D1%81%D0%B5%20GOOGLE%20DOCS.pdf),ответить на контрольные вопросы в текстовом документе на сервисе Google Docs2. Выполнить практическую работу, используя инструкцию к работе [Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами.](23-03%20%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%20%D0%98%D1%81%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%81%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%B8%D1%81%D0%BE%D0%B2%20Google%20Docs%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%BC%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D1%8B%20%D1%81%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D0%BC%D0%B8..pdf) | Результаты выполнения работы прислать преподавателю до 25.04.на адрес эл. почты badk4072012@gmail.com  |
| 26.03.2020 | Сетевые информационные системы для разл.направлений профессиональной деятельности (справочно-правовые системыи пр. | 2 ч. | Ознакомиться с теоретическим материалом, пройдя по ссылке [26-03 СПС Консультант ПЛЮС.pdf](26-03%20%D0%A1%D0%9F%D0%A1%20%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B0%D0%BD%D1%82%20%D0%9F%D0%9B%D0%AE%D0%A1.pdf) | Ответы на контрольные вопросы по теме прислать преподавателю до 27.04.на адрес эл. почты badk4072012@gmail.com |
| 30.03.2020 | Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс». | 2 ч. | 1.Ознакомиться с интернет-ресурсом www.consultant.ru, изучить инструменты для поиска нормативно-правовых документов;2. Выполнить практические задания, используя инструкцию и ответить на контрольные вопросы ([ссылка на практ. работу)](30-03%20%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%20%20%D0%A1%D0%9F%D0%A1%20%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B0%D0%BD%D1%82.pdf) | Результаты выполнения прислать преподавателю 30.04.на адрес эл. почты badk4072012@gmail.com |
| 2.04 | Практическая работа №11Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс». | 2 ч. | 1. Выполнить практические задания и оформить отчет о работе в текстовом документе WORD([ссылка на задания)](%D0%A1%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%8F%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5%20%D0%B7%D0%B0%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%A1%D0%9F%D0%A1%20%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%9F%D0%BB%D1%8E%D1%81.pdf) | Результаты выполнения прислать преподавателю 2.04.на адрес эл. почты badk4072012@gmail.com |
| 6.04 | Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой 1C:Предприятие 8.3. Настройка бухгалтерской программы на учет. Помощь. | 2 ч. | Ознакомиться с теоретическим материалом на сайте электронной библиотеки book.ru, пройдя по ссылке <https://www.book.ru/view5/d94d7467bb76ce846032df8df5507b40>Автор:Филимонова Е.В.Информационные технологии в профессиональной деятельности (СПО). Учебник. стр 164-167. И оформить конспект в тетради. | Фотоотчет конспекта в тетради прислать преподавателю 6.04.на адрес эл. почты badk4072012@gmail.com |
| 9.04 | Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение информ. базы. | 2 ч. | Ознакомиться с теоретическим материалом на сайте электронной библиотеки book.ru, пройдя по ссылке <https://www.book.ru/view5/d94d7467bb76ce846032df8df5507b40>Автор:Филимонова Е.В.Информационные технологии в профессиональной деятельности (СПО). Учебник. стр 168-173. И оформить конспект в тетради. | Фотоотчет конспекта в тетради прислать преподавателю 9.04.на адрес эл. почты badk4072012@gmail.com |
| 13.04 | Основные возможности программы 1С: Бухгалтерия. Работа в пользователь-ском режиме. | 2 ч. | Ознакомиться с теоретическим материалом на сайте электронной библиотеки book.ru, пройдя по ссылке <https://www.book.ru/view5/d94d7467bb76ce846032df8df5507b40>Автор:Филимонова Е.В.Информационные технологии в профессиональной деятельности (СПО). Учебник. стр 174-196. И оформить конспект в тетради. | Фотоотчет конспекта в тетради прислать преподавателю 13.04.на адрес эл. почты badk4072012@gmail.com |
| 16.04 | Знакомство с интерфейсом программы 1С: Предприятие.  | 2 ч. | Ознакомиться с теоретическим материалом на сайте электронной библиотеки book.ru, пройдя по ссылке <https://www.book.ru/view5/d94d7467bb76ce846032df8df5507b40>Автор:Филимонова Е.В.Информационные технологии в профессиональной деятельности (СПО). Учебник. стр 197-209. И оформить конспект в тетради. | Фотоотчет конспекта в тетради прислать преподавателю 16.04.на адрес эл. почты badk4072012@gmail.com |
| 20.04 | Практическая работа №12Работа со справочникам, документами, журналами в 1С:Предприятие 8.3. | 2 ч. | 1. Выполнить практические задания согласно инструкции в файле (см.ниже) Практическая работа № 12 по 1 С начальная настройка справочникии оформить отчет о работе в текстовом документе WORD**Онлайн занятие в чате Discord в (3 пара)** | Результаты выполнения работы прислать преподавателю 20.04.на адрес эл. почты badk4072012@gmail.com |
| 23.04 | Технология выполнения учета хозяйственных операций по кассе и операций по расчетному счету в программе «1С: Предприятие 8.3» | 2 ч. | Ознакомиться с теоретическим материалом в файле презентации Система бухгалтерского учета 1С Предприятие 8,Ответить на вопросы в тетради.  | Результаты выполнения работы (фотоотчет) прислать преподавателю 23.04.на адрес эл. почты badk4072012@gmail.com |
| 27.04 | Учет хозяйственных операций по кассе в программе «1С: Предприятие 8.3» | 2 ч. | Ознакомиться с теоретическим материалом в файле презентации Система бухгалтерского учета 1С Предприятие 8,Составить тестовые задания разных видов по изученным ранее темам с 26.03 и оформить его в текстовом редакторе. | Результаты выполнения работы (тест) прислать преподавателю 27.04.на адрес эл. почты badk4072012@gmail.com |
| 30.04 | Практическая работа №13Учет хозяйственных операций по кассе и по расчетному счету в программе «1С: Предприятие 8.3 | 2 ч. | 1. Выполнить практические задания согласно инструкции в файле (см.ниже) Практическая работа №13 Учет кассовых операций в 1С Предприятиеоформить отчет о работе в текстовом документе WORD**Онлайн занятие в чате Discord (в 8.00)** | Результаты выполнения работы прислать преподавателю 30.04.на адрес эл. почты badk4072012@gmail.com |