

## Зачетное практическая работа по WORD2010

1. текст файла "Текст к заданию " перевести в формат Документ Word;
2. отформатировать текст:
  - выравнивание: основной текст - по ширине,
  - шрифт: 14, Times New Roman, 1,5 межстрочный интервал
  - поля страницы: 2:2:2:1 см
  - колонтитул: нижний, указать свои инициалы и номер группы, дату в формате дд.мм.гг.
  - выравнивание по левому краю.
3. провести исправление ошибок по всему тексту файла;
4. вставить нумерацию страниц в поле верхнего колонтитула по центру;
5. вставить соответствующие изображения по смыслу в текст с обтеканием по контуру;
6. составьте оглавление;
7. сохраните результаты работы в в формат Word 97-2003.