

ПАМЯТКА

для студентов в условиях реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучения

1. Дистанционное обучение осуществляется на предложенном преподавателем электронном ресурсе (платформе), а также других мессенджерах, таких как ВКонтакте, Telegram, Skype и др.

2. Студенту необходимо ознакомиться с расписанием занятий на указанный период, размещенном на официальном сайте колледжа и в социальных сетях образовательной организации. В случае появления вопросов по организации обучения студент обращается по телефону к куратору своей учебной группы, заведующему отделением или по указанному образовательной организацией номеру ответственного лица.

3. Студент должен поддерживать связь с преподавателями, группой, куратором и заведующим отделением. Для этого ему необходимо сообщить свой адрес электронной почты и телефон заведующему отделением.

4. На адрес электронной почты или мессенджера студент получает от преподавателя задание, ссылку на выбранные преподавателем электронные ресурсы с материалами для изучения. Студент обязан подтвердить получение написав «Получил(а)».

5. Для участия в занятиях в дистанционном формате и выполнения необходимых видов учебной работы студент заходит в предложенный преподавателем электронном ресурс/ электронные ресурсы (вместо аудитории) и выполняет запланированные преподавателем виды учебной деятельности в обозначенное контрольное время.

6. В указанное в расписании время участвовать в онлайн занятиях в форме, определенной преподавателем (вебинаре, или просматривает видеоконтент по теме, или задает вопросы в форуме/чате, получает консультацию преподавателя, или отвечать на вопросы по проведенному занятию).

7. Просматривать остальные материалы и выполнять задания студент может самостоятельно в другое время (в асинхронном режиме), используя учебно – методические материалы (презентации, учебные пособия, слайд - конспекты, инфографику), представленные преподавателем.

8. Подписывать файлы с выполненными заданиями корректно, не забывая указывать ФИО, курс и группу. Помнить, что педагог получает сотни файлов с разных курсов. Рабочие файлы и папки должны быть организованы для удобства использования.

9. Необходимо своевременно выполнять контрольные работы, соблюдая указания преподавателя.

10. Соблюдать режим труда и отдыха, обеспечить себе комфортное рабочее место за компьютером с наличием выхода в интернет.

11. В случае невозможности обучения из дома, необходимо уведомить об этом куратора своей группы для решения данного вопроса.

12. Сохранять копии выполненных заданий во избежание потери информации.