

**ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ****ОГБПОУ «БОРОВИЧСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ» НА 2024-2025  
УЧЕБНЫЙ ГОД**

	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Обсуждение и утверждение плана работы Центра карьеры	До 10.09.2024	Зам. директора по ВР Овчинникова Е.А.
2.	Создание и функционирование горячей линии по вопросам занятости выпускников	август 2025	Руководитель учебных практик Орлова А.А.
3.	Заключение договоров о сотрудничестве с предприятиями на организацию производственной, учебной, преддипломной практики и дальнейшего трудоустройства.	В течение года по графику	Руководитель учебных практик Орлова А.А.
4.	Информирование работодателей о выпускниках колледжа	В течение года постоянно	Зам. директора по ВР Овчинникова Е.А. Руководитель учебных практик Орлова А.А.
5.	Сбор информации, предложений рабочих мест, выявление потребности работодателей в специалистах	В течение года постоянно	Директор Макаров А.И. Зам. директора по ВР Овчинникова Е.А.
6.	Размещение актуальной информации о вакансиях, конкурсах, стажировках и других карьерных событиях на сайте колледжа, в ВКонтакте, на информационных стендах	В течение года постоянно	Зам. директора по ВР Овчинникова Е.А. Руководитель УИЦ Макарова И.Г.
7.	Распределение студентов на производственную практику на вакантные места, по запросу работодателей с целью возможного дальнейшего трудоустройства.	По графику учебного процесса в течение года	Директор Макаров А.И. Руководитель учебных практик Орлова А.А.
8.	Информирование студентов по вопросам трудоустройства и наличие вакантных мест, временной занятости( в том числе в летний период).	В течение года постоянно	Зам. директора по ВР Овчинникова Е.А. Кураторы учебных групп
9.	Организация и проведение экскурсий для студентов колледжа на профильных предприятиях	С ноября по май	Руководитель учебных практик Орлова А.А., кураторы учебных групп
10.	Организация и проведение для студентов «Дней работодателей», «Дней Карьеры», лекции, мастер-классы, вебинары, тренинги, курсы, квесты, презентации от работодателей, встречи с представителями отдела занятости Боровичского района	В течение года постоянно	Зам. директора по ВР Овчинникова Е.А. Кураторы учебных групп

11.	Организация и проведение круглых столов с работодателями	Март-май	Директор Макаров А.И.
12.	Посещение Всероссийских ярмарок вакансий	По графику проведения	Зам. директора по ВР Овчинникова Е.А. Кураторы учебных групп
13.	Формирование базы данных работодателей, вакансий, резюме выпускных групп.	Апрель-май	Зам. директора по ВР Овчинникова Е.А. Руководитель УИЦ Макарова И.Г.
14.	Работа (индивидуальная) с выпускными группами по вопросу трудоустройства, по подбору вакансий, по построению траектории профессионального развития.	В течение года	Зам. директора по ВР Овчинникова Е.А. Кураторы учебных групп
15.	Обучение навыкам поиска работы через Интернет. Помощь в заполнении резюме, получении статуса самозанятого.	В течение года	Зам. директора по ВР Овчинникова Е.А. Техник Терентьев А.В.
16.	Взаимодействие с территориальными органами государственной службы занятости населения.	Постоянно	Директор Макаров А.И.
17.	Обеспечение обратной связи с выпускниками прошлых лет через различные каналы: в ВК мессенджере, посредством электронной почты, телефонных звонков.	Постоянно	Кураторы учебных групп
18.	Заполнение мониторинга кадровой потребности предприятий ОПК, мониторинга прогнозного и фактического трудоустройства выпускников	по запросу	Зам. директора по ВР Овчинникова Е.А. Техник Терентьев А.В.
19.	Сбор и обработка информации о состоянии рынка труда и тенденциях развития, а также состояние контингента и выпуска колледжа. Информирование выпускников и студентов о ситуации на рынке труда, о вакансиях на ресурсах «Работа в России» <a href="https://trudvsem.ru/">https://trudvsem.ru/</a> , агрегаторов вакансий	По запросу	Зам. директора по ВР Овчинникова Е.А. Кураторы учебных групп
20.	Консультации по вопросам трудоустройства на предприятия оборонно-промышленного комплекса	По запросу	Директор Макаров А.И.
21.	Консультации по вопросам открытия индивидуального предпринимательства	По запросу	Преподаватель Базарова Д.А.
22.	Консультации по вопросам установления налога на профессиональный доход (самозанятые), трудового и налогового законодательства, об особенностях ведения предпринимательской деятельности	По запросу	Зам. директора по ВР Овчинникова Е.А.
23.	Консультации по составлению резюме и по подготовке к собеседованию	По запросу	Преподаватель Кириллова Н.М.
24.	Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и	По запросу	Педагог-психолог Наумова Н.В.

	выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптация к профессиональной деятельности.		
25.	Развитие системы целевого обучения (реализация мероприятий по заключению договоров о целевом обучении).	Постоянно	Директор Макаров А.И.
26.	Развитие целевой модели наставничества «Студент –работодатель»	Постоянно	Наставники-работодатели
27.	Организация повышения квалификации преподавателей, социального педагога, педагога-психолога по вопросам трудоустройства выпускников	Постоянно	Директор Макаров А.И.
28.	Реализация проектов и участие в конкурсах, направленных на содействие занятости выпускников	В течение года	Зам. директора по ВР Овчинникова Е.А.
29.	Реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций с применением опыта проектов: «Билет в будущее», «Первая профессия»	В течение года	Зам. директора по ВР Овчинникова Е.А.
30.	Проведение мониторинга эффективности деятельности Центра карьеры (анализ деятельности ЦК, оценка достижения целевых показателей деятельности центра карьеры, опрос студентов и выпускников ПОО по вопросам деятельности)	До 1 декабря 2024 года	Директор Макаров А.И.

### Показатели Центра Карьеры ОГБПОУ «БАДК»

Показатель	Удельный вес, %
1. Доля выпускников, являвшихся трудоустроенными, индивидуальными предпринимателями или самозанятыми, в общем числе выпускников профессиональной образовательной организации (в течение календарных лет, соответствующих году выпуска и следующего за ним году)	90
2. Доля выпускников, осуществлявших трудовую деятельность по полученной профессии, специальности	75
3. Доля выпускников, осуществляющих трудовую деятельность по полученной профессии, специальности в течение не менее 4-х месяцев	75
4. Доля выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства (на отчетную дату)	10
5. Доля выпускников, ставших трудоустроенными, индивидуальными предпринимателями или самозанятыми, из числа обратившихся в центр карьеры (центр содействия трудоустройству выпускников) и получивших адресную поддержку	100
6. Численность обучающихся и численность выпускников, принявших участие в различных видах поддержки и мероприятиях за отчетный период (по видам): - получение информации об актуальных вакансиях; - направление на стажировку; - составление и размещение резюме; - построение траектории профессионального развития; - психологическая поддержка; -	95

ярмарки вакансий; - тренинги; - дни карьеры (по количеству дней); - собеседования с работодателями; - экскурсии на предприятия; - заключение договора о целевом обучении с работодателем через центр; - иное.	
7. Численность актуальных вакансий работодателей, требующих среднего профессионального образования, сформированных в банке вакансий центра, в расчете на 100 обучающихся профессиональной образовательной организации	6
8. Численность работодателей, с которыми заключены соглашения о взаимодействии (по направлениям взаимодействия -организация практической подготовки, стажировок, заключение соглашений с обучающимися о целевом обучении, предоставление информации о вакансиях, участие в мероприятиях по оценке качества полученного образования (государственная итоговая аттестация, демонстрационный экзамен, конкурсы профессионального мастерства, кейс-чемпионаты и др.), участие в мероприятиях по содействию занятости выпускников (ярмарки вакансий, собеседования и др.).	73
9.Количество студентов, заключивших договор о целевом обучении	32