

Утверждено приказом директора
ОГБПОУ «БАДК»
от 30.08.2023 № 122

Положение о приемной комиссии ОГБПОУ «БАДК»

1. Общие положения

1.1. Приемная комиссия создается для организации приема на обучение лиц, поступающих в ОГБПОУ «Боровичский автомобильно-дорожный колледж» (далее - Колледж) и зачисления в состав студентов абитуриентов.

1.2. В своей работе приемная комиссия колледжа руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 25 июля 2011 года);
- Федеральным законом Российской Федерации от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2020 г № 60770);
- Уставом Колледжа.

1.3. Состав приемной комиссии Колледжа утверждается ежегодно приказом директора, который является председателем приемной комиссии. На период отсутствия председателя приемной комиссии его полномочия возлагаются на заместителя председателя приемной комиссии. Заместителем председателя приемной комиссии является заместитель директора по учебной работе. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

1.4. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

1.5. На период отсутствия ответственного секретаря приемной комиссии его полномочия возлагаются на секретаря приемной комиссии, назначаемого приказом директора Колледжа.

1.6. Решения приемной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов членов приемной комиссии в присутствии не менее 2/3 утвержденного состава.

1.7. Заседание приемной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем приемной комиссии и всеми членами приемной комиссии.

1.8. Часы работы приемной комиссии на период проведения приемной кампании: с понедельника по пятницу с 09.00 часов до 16.00 часов (перерыв на обед с 12.00-13.00); суббота, воскресенье - выходной.

2. Основные задачи

2.1. Обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

2.2. Разработка Порядка приема граждан в Колледж на очередной учебный год.

2.3. Прием документов от граждан, поступающих на обучение в Колледж по образовательным программам среднего профессионального образования, их оформление и хранение.

2.4. Проведение конкурсного отбора, зачисление в состав студентов лиц, успешно прошедших конкурсный отбор.

2.5. Анализ итогов приема граждан на обучение в Колледж по образовательным программам среднего профессионального образования и подготовка отчетов.

3. Функции

Приемная комиссия выполняет следующие функции:

3.1. Консультация граждан по вопросам поступления на обучение в Колледж по образовательным программам среднего профессионального образования в течение года, в том числе в специальном разделе «Абитуриентам» официального сайта Колледжа.

3.2. Контроль за достоверностью сведений, предоставляемых абитуриентами.

3.3. Организация приема документов от абитуриентов, поступающих на обучение в Колледж по программам среднего профессионального образования: оформление заявления, оформление личного дела абитуриента, выдача расписки о приеме документов.

3.4. Издание приказов директора о зачислении и их публикация на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии.

3.5. Работа с информационными и электронными системами в период работы приемной комиссии.

4. Права и обязанности

4.1. Для достижения целей и задач приемная комиссия вправе:

4.1.1 Вносить руководству Колледжа предложения, связанные с организацией приемной кампании в Колледже, по совершенствованию форм и методов работы приемной комиссии.

4.1.2 Привлекать работников структурных подразделений Колледжа и сторонних организаций к участию в реализации приемной кампании.

4.1.3 Запрашивать и получать от работников структурных подразделений Колледжа документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на приемную комиссию задач.

4.1.4 Взаимодействовать со структурными подразделениями Колледжа по вопросам, относящимся к компетенции приемной комиссии.

4.1.5 Издавать локальные акты, регулирующие работу приемной комиссии.

4.1.6 Представлять Колледж во внешних организациях и предприятиях.

4.1.7 Повышать профессиональный и общекультурный уровень работников приемной комиссии.

4.1.8 Использовать материально - техническую базу и оборудование Колледжа.

4.1.9 Выносить на рассмотрение директора Колледжа представления о поощрении сотрудников приемной комиссии.

4.2. Приемная комиссия обязана:

4.2.1 Качественно и своевременно выполнять возложенные настоящим Положением задачи и функции.

4.2.2 Руководствоваться законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, настоящим Положением и локальными актами Колледжа.

4.2.3 Выполнять требования охраны труда, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих и абитуриентов.

4.2.4 Проводить прием документов от абитуриентов, присланных через операторов почтовой связи общего пользования.

4.2.5 Проводить обработку заявлений от абитуриентов, поданных с использованием функционала ЕПГУ.

5. Ответственность

Приемная комиссия несет ответственность в случае:

6.1. Несоблюдения сроков приема документов от абитуриентов.

6.2. Ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, а также правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа.

6.3. Причинения материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.