

Утверждено приказом директора
ОГБПОУ «Боровичский автомобильно-дорожный колледж»
от 06.10.15 № 61

ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-компьютерном центре

1. Общие положения

1.1. Учебно-компьютерный центр (далее - УКЦ) является структурным подразделением колледжа, которое предназначено для функционирования единой информационной среды, внедрение новых информационных технологий, развитие материально-технической базы, проведение занятий с использованием компьютерной техники.

1.2. За УКЦ закрепляются необходимые для обеспечения его функций учебные кабинеты и оборудование.

1.3. Учебно-компьютерный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, в тесном контакте с другими структурными подразделениями колледжа.

1.4. Учебно-компьютерный центр в своей деятельности руководствуется нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом колледжа, настоящим положением, должностными инструкциями.

2. Цели и задачи

2.1. Создание и обеспечение бесперебойного функционирования информационно-технической базы колледжа.

2.2. Обновление технической базы учебно-компьютерного центра, внедрение современных методов и средств обработки информации.

2.3. Обслуживание, сопровождение и бесперебойная работа программного обеспечения.

2.4. Внедрение новых программных продуктов в учебный процесс.

2.5. Антивирусная защита информации.

2.6. Обеспечение доступа в Интернет.

2.7. Техническое обслуживание и ремонт компьютерных средств, локальных вычислительных сетей, Интернет и коммуникационного оборудования колледжа.

3. Функции

3.1. Программная и техническая поддержка учебного процесса с использованием информационно-коммуникационных технологий.

3.2. Техническое сопровождение различных мероприятий в колледже.

3.3. Обеспечение доступа и обслуживание локальной компьютерной сети, Web-сервера Интернет и его развитие.

3.4. Информационное сопровождение официального сайта колледжа.

3.5. Установка, переустановка и настройка программных продуктов; защита

от вирусов программных продуктов в колледже.

3.6. Изучение новых программных продуктов, информационных и компьютерных технологий, предназначенных для внедрения в учебный процесс самостоятельно, через курсы повышения квалификации или иные формы повышения образовательного уровня.

3.7. Внедрение в образовательный процесс новых программных продуктов, информационных и компьютерных технологий.

3.8. Оказание помощи преподавателям в оформлении методических разработок, конкурсных работ, а также при изучении и использовании новых программных продуктов, информационных технологий.

3.9. Использование информационно-коммуникационных технологий при выполнении студентами курсовых и дипломных работ.

3.10. Проведение совместно с центром повышения квалификации курсов по изучению и использованию новых программных продуктов, информационных и компьютерных технологий.

3.11. Проведение профилактических работ, устранение неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации средств вычислительной техники и оформление неполадок и отказов в журнале регистрации неисправностей.

3.12. Выполнение работ по заявкам, согласованным с директором колледжа.

3.13. Проведение инструктажей по технике безопасности со студентами и контроль за их соблюдением при выполнении практических работ в кабинетах учебно-компьютерного центра.

4. Управление

4.1. Управление работой учебно-компьютерного центра осуществляется руководителем УКЦ, который назначается приказом директора колледжа и непосредственно ему подчиняется.

4.2. Структура и режим работы УКЦ, утверждается директором колледжа.

4.3. Руководитель УКЦ разрабатывает и предоставляет на утверждение в установленные сроки документацию по работе структурного подразделения согласно требованиям СМК.

4.4. Техник УКЦ подчиняется непосредственно руководителю учебно-компьютерного центра.

5. Права и обязанности

5.1. Права и обязанности сотрудников УКЦ определяются Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и другими локальными актами колледжа.

6. Ответственность

6.1. Руководитель учебно-компьютерного центра несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящим положением обязанностей.

6.2. Сотрудники учебно-компьютерного центра несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, правовыми нормами, Правилами внутреннего распорядка, настоящим положением и должностными инструкциями.