

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании Педагогического совета

Протокол № 01 от «22» 08. 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора колледжа

№ 100 от «09» 09 2026 г.

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Студенческого совета

Протокол № 04 от «09» 09 2026 г.



Подписано цифровой подписью: Макаров А.И.
DN: cn=Макаров А.И.,
o=ОГБПОУ "Боровичский
автомобильно-дорожный
колледж", ou=Директор,
email=makalex8@rambler.ru,
c=RU
Дата: 2026.09.11 10:16:59
+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 762 от 24 августа 2022 года (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 20.12.2022 № 1151, от 16.04.2026 № 274), а также Уставом Колледжа.

1.2. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.3. Ускоренное обучение – освоение основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) за более короткий срок по сравнению со сроком получения образования, установленным ФГОС СПО, реализуемое посредством зачета результатов предыдущего обучения или повышенного темпа освоения материала.

1.4. Обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение, организуется для студентов на добровольной основе на основании их личного заявления (для несовершеннолетних – с согласия законных представителей).

2. Основания и порядок перевода на обучение по ИУП

2.1. Право на обучение по ИУП имеют следующие категории студентов:

– имеющие среднее профессиональное или высшее образование, а также обучавшиеся ранее в других образовательных организациях (для перезачета/зачета дисциплин);

– лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью;

– студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью (по профилю специальности);

– оказавшиеся в трудных жизненных обстоятельствах (по семейным обстоятельствам, состоянию здоровья);

– имеющие высокую академическую успеваемость и выраженную мотивацию к ускоренному обучению.

2.2. Для перевода на ИУП студент подает заявление на имя директора не позднее, чем за 14 дней до начала семестра (за исключением экстренных случаев по медицинским показаниям). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие основания (диплом, справки, копия трудового договора и т.д.).

2.3. Решение о переводе на ИУП принимается директором Колледжа на основании заключения заведующей учебной частью (методиста заочного отделения) и малого педагогического совета.

3. Порядок разработки, утверждения и структура ИУП

3.1. Разработку ИУП осуществляет заведующий учебной частью (или методист заочного отделения) совместно с куратором группы и самим студентом.

3.2. ИУП составляется на базе действующего рабочего учебного плана ОПОП по конкретной специальности/профессии.

3.3. В структуру пакета документов ИУП входят:

– индивидуальный учебный план (сетка часов и распределение дисциплин по семестрам);

– график учебного процесса (с указанием сроков сессий, практик и аттестаций);

– перечень дисциплин и профессиональных модулей, подлежащих перезачету или переаттестации (при наличии).

3.4. Обязательная аудиторная и самостоятельная нагрузка студента при обучении по ИУП не должна превышать максимальных норм, установленных ФГОС СПО.

3.5. ИУП утверждается заместителем директора по учебной работе.

4. Организация образовательного процесса и аттестации по ИУП

4.1. Обучение по ИУП может сочетать различные формы: посещение обязательных лекционных занятий по расписанию, самостоятельное изучение материала, групповые и индивидуальные консультации, применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются в строгом соответствии с утвержденным индивидуальным графиком.

4.3. Преподаватели ведут учет выполнения студентом заданий ИУП в установленных формах (электронный журнал).

4.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации (экзаменов, дифференцированных зачетов) производится в зачетной книжке студента и индивидуальной экзаменационной ведомости.

4.5. Государственная итоговая аттестация (ГИА) для студентов, обучающихся по ИУП, проводится в общем порядке в соответствии с ФГОС СПО и Порядком проведения ГИА.

5. Отмена обучения по ИУП

5.1. Обучение по ИУП может быть прекращено досрочно и студент возвращается к обычному режиму обучения в следующих случаях:

- по личному заявлению студента;
- в случае образования академической задолженности по итогам промежуточной аттестации и невозможности ее ликвидации в установленные сроки;
- в случае систематического невыполнения индивидуального графика учебного процесса.

5.2. Решение о прекращении обучения по ИУП оформляется приказом директора Колледжа.