



Министерство образования
Новгородской области

областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Боровичский автомобильно-дорожный колледж»
(ОГБПОУ «БАДК»)

ПРИКАЗ

№ 48

Боровичи

**Об утверждении положения об Учебном центре повышения
квалификации в ОГБПОУ «Боровичский автомобильно-дорожный
колледж»**

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07. 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОГБПОУ «Боровичский автомобильно-дорожный колледж».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Учебном центре повышения квалификации в ОГБПОУ «Боровичский автомобильно-дорожный колледж»
2. Разместить данный приказ и Положение на официальном сайте в ОГБПОУ «БАДК».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор колледжа

А.И. Макаров



Подписано цифровой
подписью: Макаров А.И.
DN: cn=Макаров А.И.,
o=ОГБПОУ "Боровичский
автомобильно-дорожный
колледж", ou=Директор,
email=makalex8@rambler.
ru, c=RU
Дата: 2024.11.14 16:07:55
+03'00'

Областное государственное бюджетное профессиональное
Образовательное учреждение
«Боровичский автомобильно-дорожный колледж»

Утверждено приказом директора
ОГБПОУ «БАДК»
от «10» 05 нояб № 18

**Положение
об Учебном центре повышения квалификации**

1. Общие положения.

1.1. Учебный центр повышения квалификации (далее - УЦПК) является структурным подразделением Боровичского автомобильно-дорожного колледжа.

1.2. Положение об Учебном центре повышения квалификации (далее – Положение) ОГБПОУ «Боровичский автомобильно-дорожный колледж» (далее – Колледж) регламентирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ повышения квалификации рабочих и служащих) и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки).

1.3. В своей деятельности УЦПК руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом и локальными нормативными актами колледжа.

1.4. Положение вводится в действие с момента его утверждения приказом директора колледжа.

1.5. Учебный центр повышения квалификации (далее – УЦПК) является структурным подразделением ОГБПОУ «Боровичский автомобильно-дорожный колледж»

1.6. Структура Учебного центра повышения квалификации позволяет осуществлять обучение, подготовку, повышение квалификации, профессиональную переподготовку и аттестацию (проверку знаний) разных категорий слушателей.

1.7. Образовательный процесс в УЦПК ведется в течении всего календарного года на русском языке.

2. Цели и задачи.

2.1. Цели Учебного центра профессиональной квалификации:

Содействие развитию непрерывной системы профессионального образования и профессиональной подготовки кадров;

Удовлетворение потребности организаций (работодателей) Новгородской области в квалифицированных кадрах рабочих профессий;

Ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, групп работ; развитие трудового потенциала граждан (работников предприятий) с учетом потребности регионального рынка труда;

Организация и осуществление деятельности по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, в том числе по договорам с физическими и юридическими лицами на основе договоров на обучение (договоров на оказание платных образовательных услуг).

2.2. Задачи Учебного центра повышения квалификации:

2.2.1. Обеспечение актуальных потребностей предприятий региона в квалифицированных кадрах путем реализации программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации по наиболее востребованным профессиям и специальностям;

2.2.2. Обеспечение трудовой мобильности рабочих кадров предприятий области, путем ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей;

2.2.3. Обеспечение практико- ориентированной подготовки обучающихся по дополнительным профессиональным образовательным программам путем реализации программ профессиональных модулей, производственной практики и др.;

2.2.4. Реализация программ профессиональной подготовки, переподготовки кадров в соответствии с заявками предприятий, организаций различных форм собственности;

2.2.5. Разработка программ профессиональной (курсовой) подготовки в соответствии с запросами работодателей;

2.2.6. Создание многоуровневой образовательной инфраструктуры, в том числе посредством сетевого взаимодействия с учреждениями профессионального образования.

3. Функции Учебного центра повышения квалификации

Для реализации целей и задач Учебный центр повышения квалификации выполняет следующие функции:

- приём и анализ документов кандидатов на обучение;
- организация обучения;
- внутренний мониторинг качества образования;
- оценка эффективности учебного процесса;
- методическое обеспечение учебного процесса;
- ведение кадрового обеспечения образовательной деятельности;
- рассмотрение апелляций и жалоб;
- ведение учёта сведений обученных;
- информационно-техническое обеспечение учебного процесса;

4. Типы и виды реализуемых программ

4.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации программ:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки;
- Программ профессиональной подготовки.

Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Продолжительность освоения программы составляет не менее 16 часов.

Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Продолжительность освоения программы составляет не менее 250 часов.

4.2. Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации программ:

- программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;
- программ повышения квалификации рабочих и служащих;
- программ переподготовки рабочих и служащих.

Реализация профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих направлено на профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Реализация профессионального обучения по программам переподготовки рабочих и служащих направлено на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Реализация профессионального обучения по программам повышения квалификации рабочих и служащих направлено на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должности служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

4.3. Дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения разрабатываются, утверждаются и реализуются УЦПК самостоятельно с учетом потребностей заказчиков и обучающихся, а также в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. УЦПК разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения. Решение об утверждении этих планов принимает директор Колледжа.

4.5. Конкретные требования к содержанию программ, а также порядок их формирования и внесения изменений в них определяются локальным актом УЦПК.

5. Слушатели

5.1. Слушателями в УЦПК являются лица, зачисленные приказом директора Колледжа по представлению руководителя УЦПК.

5.2. Обязанности и права слушателей определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об УЦПК, Уставом и Правилами внутреннего распорядка Колледжа, иными локальными нормативными актами.

5.3. Слушатели УЦПК имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа реализуемых в УЦПК;
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
- выбирать обучение по индивидуальному учебному плану и ускоренному курсу обучения.

5.4. Слушатели УЦПК обязаны:

- Выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Колледжа;
- Выполнять в установленные сроки и в полном объеме задания предусмотренные образовательной программой;
- бережно относиться к имуществу Колледжа.

5.5. Слушатели может быть отчислены из УЦПК в следующих случаях:

- по инициативе Слушателя;
- по инициативе УЦПК.

Решение об отчислении Слушателя принимается директором Колледжа на основании представления уполномоченных лиц.

6. Работники

6.1. К работникам УЦПК относятся педагогические и иные (административный, учебно-вспомогательный, административно-хозяйственный персонал) работники.

6.2. К педагогической деятельности в УЦПК допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) или программы профессионального обучения.

6.3. Работники УЦПК имеют право:

- Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей профессиональной деятельности в соответствии с целями и задачами.
- Представлять Колледж в различных организациях в пределах своей компетенции, принимать участие в работе конференций, совещаний и семинаров по вопросам реализации основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ.

6.4. Работники УЦПК обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и Правила внутреннего трудового распорядка УЦПК;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, закрепленные в должностных инструкциях.

7. Заключительные положения

7.1. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора Колледжа.

7.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

7.3. Хранение настоящего Положения осуществляется в соответствии с требованиями по делопроизводству Колледжа.

7.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами Колледжа.

7.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.