

Утверждено приказом директора ОГБПОУ «Боровичский
автомобильно-дорожный колледж»
от 09.02.2014 № 21

**Положение
о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в ОГБПОУ «Боровичский автомобильно-дорожный колледж»**

Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования в ОГБПОУ «Боровичский автомобильно-дорожный колледж» (далее – Колледж).

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06. 2013 № 464, Уставом ОГБПОУ и иными нормативными документами.

1 Основные положения.

1.1 Порядок перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в ОГБПОУ «БАДК».

1.2 Настоящий порядок распространяется на перевод студентов, обучающихся в профессиональных образовательных учреждениях, учреждениях среднего профессионального образования, высших учебных заведений в ОГБПОУ «БАДК»

1.3 Настоящее Положение не распространяется на:

1) перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

2) перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных специальностей.

3. Порядок перевода обучающихся

3.1 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

3.2 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- 1) при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- 2) в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится (с учетом формы обучения и иных оснований).

3.3 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

3.4 Перевод обучающегося может осуществляться как на ту специальность и форму обучения, по которым обучающийся получал образование в исходном образовательном учреждении, так и на другую специальность и (или) форму обучения.

3.5 Если в ОГБПОУ «БАДК» имеются соответствующие вакантные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то колледж не в праве предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

3.6 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в ОГБПОУ «БАДК» для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода)

3.6 Количество вакантных мест для перевода определяется ОГБПОУ «БАДК» с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода,

финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.7 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.8 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

4.1 По заявлению обучающихся, желающего быть переведенным в ОГБПОУ «БАДК», исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее- учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее- справка о периоде обучения).

4.2 Обучающийся подает в ОГБПОУ личное заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения. В заявлении указывается специальность, форма обучения, на которые обучающийся хочет перевестись. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт получения среднего профессионального образования впервые.

4.3 На основании заявления о переводе ОГБПОУ «БАДК» заместителем директора по учебной работе не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, определяет разницу учебных планов и курс, на который возможен перевод обучающегося. При большом количестве дисциплин (более 5), по которым необходимо ликвидировать академическую задолженность, обучающемуся предлагают зачисление на меньший курс. Так же заместитель директора по учебной работе определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном в ОГБПОУ «БАДК», и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.4 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, ОГБПОУ «БАДК» помимо оценивания полученных документов, осуществляет перевод по дате подачи личного заявления о переводе. По результатам анализа поданных документов ОГБПОУ «БАДК» принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся,

наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении.

4.5 При принятии ОГБПОУ «БАДК» решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности, на которые обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором ОГБПОУ «БАДК» или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директором ОГБПОУ «БАДК», и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.6 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ОГБПОУ «БАДК» (далее- заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.7 Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в ОГБПОУ «БАДК» (далее- отчисление в связи с переводом).

4.8 Лицу, отчисленному в связи с переводом в ОГБПОУ «БАДК» (далее- лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.9 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.10 В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.11 Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 3 рабочих дней представляет в ОГБПОУ «БАДК» выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа), фотография, письменное согласие на обработку персональных данных, ксерокопию паспорта.

4.12 При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов-Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

4.13 ОГБПОУ в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее- приказ о зачислении в порядке перевода).

4.13 В приказе о зачислении обучающегося устанавливается перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей, по которым следует ликвидировать расхождения в учебных планах, и конкретные сроки сдачи необходимых зачетов и экзаменов. Количество таких дисциплин должно быть не более пяти.

4.13 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается студенческий билет и оформляется зачетная книжка. В зачетную книжку проставляются дисциплины или модули, которые обучающийся сдает из-за разницы в учебных планах, а также вносятся записи в случае перезачета дисциплин (модулей) в Порядке зачета результатов освоения учебных курсов, дисциплин, практики, дополнительных программ в других образовательных организациях в ОГБПОУ.

4.14 В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.15 После издания приказа о зачислении в порядке перевода в течение 3 рабочих дней ОГБПОУ «БАДК» формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе: заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы.

5.1 Перевод обучающихся в ОГБПОУ «БАДК» по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в ОГБПОУ в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список; обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

5.2 ОГБПОУ «БАДК» в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 2.3.1. настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее- приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе директор ОГБПОУ «БАДК» может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе приказом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

5.3 Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

5.4 В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

5.5 В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося ОГБПОУ «БАДК» выдает студенческий билет, оформляет зачетную книжку.

5.6 Обмен документами, необходимыми для организации об осуществлении образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

6. Основания и порядок перевода обучающихся ОГБПОУ «БАДК» для получения образования по другой специальности или по другой форме обучения

6.1 Перевод обучающегося колледжа возможен:

- внутри одной основной профессиональной образовательной программы с очной формы обучения на заочную;
- с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую.

6.2 Перевод обучающегося возможен в случае наличия вакантных мест на соответствующем курсе по соответствующей специальности, с учетом резервирования мест для обучающихся, находящихся в академическом отпуске.

6.3 Перевод обучающегося возможен при наличии у него академической задолженности с условием ее ликвидации в установленные сроки до окончания текущего учебного года.

6.4 Перевод обучающегося с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую, в том числе с изменением формы обучения, внутри колледжа осуществляется по заявлению обучающегося на имя директора.

6.4 Директор колледжа издает приказ о переводе обучающегося на другую специальность. В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче академической разницы. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

6.5 Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные учебной частью, а также делается запись о сдаче разницы в учебных планах.

7 Основания и порядок отчисления обучающихся из колледжа

7.1 Обучающийся может быть отчислен из колледжа приказом директора:

а) по инициативе обучающегося, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

-в порядке перевода обучающегося в другое образовательное учреждение;

-по собственному желанию (в связи со сменой места жительства, по болезни, в связи со службой по призыву, в связи с финансовыми затруднениями, в связи с трудоустройством);

б) по инициативе администрации колледжа:

-в связи с получением образования (завершением обучения);

-в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных и нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

-за недобросовестное освоение образовательной программы в установленные сроки по неуважительным причинам;
-за совершение противоправных действий после вступления в законную силу приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы; по представлению правоохранительных органов;
-за невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг;
-в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и (или) колледжа.

7.2 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора колледжа об отчислении обучающегося из числа обучающихся.

7.3 Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из колледжа.

7.4 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

7.5 При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа отчисленному выдается справка об обучении.

7.6 Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуском по уходу за ребёнком.

7.7 Отчисление обучающегося по собственному желанию производится на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Заявление пишется на имя директора с просьбой отчислить его по собственному желанию.

7.8 Отчисление обучающегося по собственному желанию производится приказом директора колледжа в срок не более 5 рабочих дней с момента подачи обучающимся заявления.

7.9 Отчисление обучающегося за нарушение обязанностей, предусмотренных уставом колледжа, производится не позднее месяца со дня обнаружения проступка или со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

7.10 Отчисление обучающегося за невыполнение правил внутреннего распорядка и нарушение правил проживания в общежитии производится по представлению заместителя директора по воспитательной работе, при отчислении за дисциплинарные нарушения от обучающегося должна быть получена объяснительная записка или составлен акт о том, что обучающийся от ее написания отказался. При этом отчисление может быть осуществлено не

позднее 1 месяца со дня совершения проступка или одного месяца со дня его обнаружения.

Вопрос об отчислении обучающегося по инициативе администрации колледжа выносится на обсуждение Педагогического совета колледжа.

7.11 Обучающийся, не прошедший в течение установленного срока промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, отчисляется из колледжа за недобросовестное освоение образовательной программы и получает справку об обучении.

7.12 При отчислении обучающегося за недобросовестное освоение образовательной программы заведующий учебной частью подает представление на Педагогический совет об отчислении обучающегося с указанием учебных дисциплин, профессиональных модулей не освоенных обучающимися.

7.13 Решение об отчислении несовершеннолетних детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), из числа несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.14 Лицо, отчисленное из числа обучающихся колледжа должно быть ознакомлено с приказом об отчислении в течение 3 рабочих дней. Если ознакомление не представляется возможным, заведующий учебной частью отправляет выписку из приказа об отчислении через отделения почтовой связи письмом с уведомлением о вручении.

8 Порядок и условия восстановления обучающихся ОГБПОУ «БАДК» для получения образования в колледже.

8.1. Обучающийся, отчисленный из колледжа по собственному желанию до завершения освоения основной профессиональной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии в ней вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

8.2 Обучающийся, отчисленный по инициативе администрации колледжа:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных актов нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- за недобросовестное освоение образовательной программы в установленные сроки по неуважительным причинам;
- за совершение противоправных действий после вступления в законную силу приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы; по представлению правоохранительных органов;

-за невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг; -по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и (или) колледжа.

имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение 5 лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено

8.3 Обучающемуся, отчисленного за дисциплинарные нарушения в случае:

-нарушения правил проживания в общежитии может быть отказано в заселении в общежитие;

-за нарушение правил внутреннего распорядка колледж оставляет за собой право отказать и восстановление такого обучающегося.

8.4 Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен после погашения финансовой задолженности на общих основаниях.

8.5 Обучающийся, восстанавливающийся в колледж, пишет заявление на имя директора, в котором указывает специальность и форму обучения. Если с момента отчисления прошло не более 5 лет, заведующий учебной частью (если более 5 лет - архивариус) визирует заявление с указанием номера приказа и причины отчисления. Заведующий учебной частью проставляет учебную группу при наличии свободных мест, а также прописывает перечень академических задолженностей (если таковые имеются).

8.6 Восстановление обучающегося оформляется приказом директора. Решение вопросов об организации в сроках ликвидации академической задолженности находится в компетенции заместителя директора по учебной работе.

8.7 При восстановлении обучающегося в колледж для сдачи итоговой государственной аттестации при условии выполнения ими учебного плана, обучающийся может быть восстановлен на последний семестр обучения по соответствующей образовательной программе.

3. Заключительные положения.

3.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами колледжа.

3.2. Настоящий Порядок действует в полном объеме до внесения в него в установленном порядке изменений.