

*Приложение № 7.16
к программе СПО специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)*

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОРОВИЧСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*Общепрофессиональный цикл
Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01
Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)*

**Боровичи
2025**

ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой) комиссией

специальности 23.02.01

Председатель



13 03 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

с методическим советом колледжа

Протокол № 3

от 14 03 2024 г.

Составитель: Исмаилова Арина Элбаевна, преподаватель БАДК

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Исакова Елена Алексеевна, старший методист БАДК

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза:

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте» (по видам), утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «22» апреля 2014 г. № 376 и примерной основной образовательной программы.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 2302.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

Дисциплина направлена на формирование **общих и профессиональных компетенций:**

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 3.1.Организовывать работу персонала дооформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлять расчёты за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2.Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3.Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчиков.

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.	ЛР 13
Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.	ЛР 14
Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.	ЛР 19
Ценностное отношение обучающихся к своему здоровью и здоровью окружающих, ЗОЖ и здоровой окружающей среде и т.д.	ЛР 20
Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.	ЛР 21
Приобретение навыков общения и самоуправления.	ЛР 22
Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.	ЛР 23
Ценностное отношение обучающихся к культуре, и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.	ЛР 24

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины-требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов, отведенное на освоение программы дисциплины, в том числе: максимальная учебная нагрузка обучающегося - 108 часов, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа; самостоятельной работы обучающегося - 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	108
в том числе:	
теоретическое обучение	52
практические занятия	20
Самостоятельная работа	36
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Правовая основа деятельности автомобильного транспорта			
Тема 1.1 Автотранспортное право как подотрасль гражданского права	Содержание учебного материала Автомобильный транспорт в транспортной системе РФ. Транспортное право и его роль в деятельности автомобильного транспорта.	6	2
	Самостоятельная работа Составить схему «Система транспортного законодательства РФ». Подготовить презентацию «История развития транспортного права»	8	
Тема 1.2 Нормативно-правовое обеспечение деятельности автомобильного транспорта	Содержание учебного материала Федеральные законы, подзаконные акты, законы субъектов РФ, регулирующие деятельность автомобильного транспорта Международные договоры (конвенции) с участием РФ в сфере транспорта	6	2
	Практическое занятие № 1 Анализ Федерального закона от 08.11.2007 N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта"(действующая ред.)	2	
Тема 1.3. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Право собственности на автомобильном транспорте. Предпринимательские правоотношения в сфере транспорта. Субъекты предпринимательской деятельности, их правовое положение. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, их права и обязанности. Организационно-правовые формы юридических лиц.	6	2
	Практическое занятие № 2 Анализ ФЗ от 08.08.2001 N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"(действующая ред.).	2	
	Самостоятельная работа Разработать алгоритмы процедур регистрации, лицензирования, реорганизации и ликвидации юридического лица. Составить таблицу характеристик организационно-правовых форм юридических лиц	8	
Раздел 2. Правовые вопросы обеспечения безопасной работы автомобильного транспорта			
Тема 2.1. Организация	Содержание учебного материала Правовое регулирование безопасной работы автомобильного транспорта. Взаимодействие	6	3

обеспечения безопасности движения	автомобильного транспорта с окружающей средой. Правовое обеспечение экологической безопасности автотранспортной деятельности. Ответственность за экологические правонарушения.		
	Самостоятельная работа Подготовить презентацию «Экология и автомобиль»; сравнительную таблицу по легковым и грузовым автомобилям*	4	
Тема 2.2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие перевозку пассажиров, багажа, грузобагажа	Содержание учебного материала Правовые основы перевозки пассажиров, багажа, грузобагажа. Содержание и формы договоров перевозки. Перевозочные документы.	6	2
	Практические занятия № 3. Составление отдельных видов договоров оказания транспортных услуг». № 4 Содержание и формы договоров перевозки»	2	
Раздел 3. Административное законодательство, регулирующее автотранспортную деятельность			
Тема 3.1 Административное право в сфере транспорта	Содержание учебного материала Понятие, источники, субъекты административного права. Административная ответственность. Виды административных наказаний. Административные правонарушения, связанные с автотранспортной деятельностью. Порядок предъявления претензий и исков.	6	3
	Практические занятия № 5. Разбор и анализ отдельных положений КоАП РФ, связанных с административными правонарушениями в сфере транспорта» Практическое занятие № 6. Порядок предъявления претензий. Претензионный порядок решения споров Практические занятия № 7. Решение ситуационных задач на тему «Правила производства в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанций». Практические занятия № 8. Решение ситуационных задач на тему «Виды административных наказаний». Практические занятия № 9 . Решение ситуационных задач на тему «Отличия административной и уголовной ответственности».	8	
	Самостоятельная работа Подготовить презентацию «Административные правонарушения в сфере транспорта»	4	
Раздел 4.Трудовые отношения и дисциплина работников автомобильного транспорта			
Тема 4.1 Правовое регулирование трудовых отношений	Содержание учебного материала Трудовое право. Основные положения ТК РФ. Участники трудовых отношений. Трудовой договор: форма, порядок заключения, основания для прекращения.	6	3
	Практические занятия № 10. Составление трудового договора № 11. Оформление заявлений работодателю № 12. Составление и оформление приказов	2	
	Самостоятельная работа Отработать терминологию по трудовому законодательству. Подготовить презентацию «Трудовой	6	

	договор»		
Тема 4.2 Дисциплина труда работников автомобильного транспорта	Содержание учебного материала Материальная ответственность работника и работодателя.	4	3
	Практические занятия № 13. Виды дисциплинарных взысканий, порядок их применения. Практическое занятие №14. Составление приказов на наложение и снятие дисциплинарных взысканий	2	
	Самостоятельная работа. Составить схему «Методы обеспечения трудовой дисциплины»	3	
Тема 4.3.Порядок разрешения трудовых споров	Содержание учебного материала Индивидуальные и коллективные трудовые споры	4	3
	Практическое занятие №15. Порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров	2	
	Самостоятельная работа. Отработка терминологии по разделам курса. Подготовка к зачёту	3	
Промежуточная аттестация		2	
Всего		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия кабинета «Права и социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета «Права и социально-экономических дисциплин»:

1. Рабочее место обучающихся.
2. Рабочее место преподавателя.
3. Комплект учебно-методической документации
4. Компьютер Key 1,2/250
5. Монитор LG 1943
6. Доска стеклянная
7. Плакаты

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учеб. СПО.-М.: Академия 2015

3.2.2. Интернет-ресурсы:

- 1) официальный интернет-портал правовой информации. Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>
- 2) Правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа www.consultant.ru
- 3) Информационно-правовой портал «Гарант. ру» Режим доступа www.garant.ru
- 4) Архив номеров журнала «Трудовое Право» Режим доступа: <http://www.top-personal.ru/workinglaws.html>
- 5) Архив номеров журнала "Административное Право". Режим доступа: <http://www.top-personal.ru/adminla>

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Казанцев В.И. Трудовое право: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/В.И. Казанцев, В.Н. Васин-М.: Издательский центр «Академия», 2012.-432 с.
2. Спирин И.В. Автотранспортное право: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования.-М.: Издательский центр «Академия», 2006.-304 с.
3. Конституция Российской Федерации 12.12.1993
4. Кодексы РФ (гражданский, административный, трудовой, земельный, градостроительный)
5. Федеральные законы и нормативно-правовые акты органов исполнительной власти в области транспортной деятельности

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	Практические занятия Самостоятельная работа Индивидуальные задания Тематическое тестирование
Знать: - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.	Практические занятия Самостоятельная работа Индивидуальные задания Тематическое тестирование

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	

