

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОРОВИЧСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

*Профессиональный цикл
Основной профессиональной образовательной программы по специальности 23.02.01
Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)*

ОДОБРЕНО
Предметной (цикловой) комиссией
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 23.02.01

Председатель



13 03 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

с методическим советом колледжа

Протокол № 3

от 14 03 2024 г.

Составитель: Лаврентьева Мария Сергеевна, преподаватель БАДК

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Исакова Елена Алексеевна, старший методист БАДК

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза:

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте» (по видам), утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «22» апреля 2014 г. № 376 и примерной основной образовательной программы.

СОДЕРЖАНИЕ

1) ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2) СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3) УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4) КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
5) ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), входящей в состав укрупненной группы 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по профессии рабочего 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской службы) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Выполнять операции по оформлению диспетчерской документации по организации перевозочного процесса с использованием средств оргтехники.

2. Осуществлять регулирование перевозочного процесса на автотранспортном предприятии.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и переподготовки специалистов в области транспорта, и профессиональной подготовке по профессиям 21635 Диспетчер автомобильного транспорта.

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля, должен:

иметь практический опыт:

- оформления и ведения диспетчерской документации по организации перевозочного процесса;
- использования в работе средств оргтехники;
- организации перевозочного процесса на автотранспортном предприятии.

уметь:

- применять средства оргтехники;
- заполнять документацию в соответствии с требованиями ГОСТ;
- оформлять диспетчерский журнал и другую техническую документацию;
- организовывать и контролировать работу водителей автомобилей на линии;
- составлять оперативные сводки о работе;
- заполнять, выдавать и принимать путевые листы и другие документы;
- контролировать выполнение графика движения автомобильного транспорта;
- вести контроль и учет выполненных перевозок;

знать:

- нормативные правовые акты, определяющие организацию оперативного управления движения;
- правила автомобильных перевозок (пассажиров);
- порядок оформления путевого листа;
- тарифы и правила их применения);
- правила перевозки всех видов грузов и пассажиров;
- расписание движения и остановочные пункты;
- маршрутную сеть и условия движения, обеспечивающие безопасность перевозки пассажиров;

- правила работы с документами;
- средства вычислительной техники и правила ее эксплуатации;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Учебная практика - 108 часов.

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Выполнение работ по профессии рабочего 25308 Оператор диспетчерской**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, ЛР:

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.	ЛР 13
Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.	ЛР 14
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в условиях развития информационных технологий, применяемых в различных отраслях народного хозяйства.	ЛР 25
Активно применяющий полученные знания на практике	ЛР 26
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	ЛР 27
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ЛР 28

Код	Наименование результатов обучения
ПК 1.	Выполнять операции по оформлению диспетчерской документации по организации перевозочного процесса с использованием средств оргтехники.
ПК 2.	Осуществлять регулирование перевозочного процесса на автотранспортном предприятии.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.					Самостоя- тельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе				
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная		Производственная				
ПК 1 - ПК 2 ОК 1 - ОК 10	Учебная практика	108				108		
	Всего	108				108		

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Виды работ	Объем часов
Работа с нормативной документацией по организации перевозок.	6
Заполнение бланков с учетом нормативных актов и стандартов. Заполнение реквизитов	6
Заполнение формуляров, выставление отметок на документах.	6
Оформление и заполнение организационных документов по осуществлению перевозочного процесса.	6
Оформление и заполнение распорядительных документов по осуществлению перевозочного процесса.	6
Заполнение унифицированных форм технической документации по перевозочному процессу.	6
Оформление и заполнение диспетчерского журнала в соответствии с требованиями инструкции.	6
Заполнение оперативных рапортов. Оформление претензий и исков.	6
Оформление и заполнение организационных документов по осуществлению перевозочного процесса.	6
Оформление и заполнение распорядительных документов по осуществлению перевозочного процесса.	6
Заполнение унифицированных форм технической документации по перевозочному процессу.	6
Оформление и заполнение диспетчерского журнала в соответствии с требованиями инструкции.	6
Составление акта о техническом состоянии автомобильного транспорта.	6
Оформление перевозочных документов. Оформление оперативно-календарного плана перевозок на автотранспортном предприятии.	6
Заполнение документов учета выполненных работ за определенный период времени.	6
Составление оперативной сводки о выполненной работе.	6
Оформление и обработка путевой и товарно-транспортной документации.	6
Оформление документации по нарушению графика перевозки грузов и пассажиров.	6
Всего	108

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной программы ПМ требует наличия учебных кабинетов «Организация транспортно-логистической деятельности», «Информатики и информационных систем».

Оборудование учебного кабинета «Организация транспортно-логистической деятельности»:

1. Рабочее место преподавателя
2. Рабочие места обучающихся
3. Комплект учебно-методической документации

Оборудование учебного кабинета «Информатики и информационных систем»:

1. Рабочее место обучающихся.
2. Рабочее место преподавателя.
3. Комплект учебно-методической документации
4. Мультимедийный проектор Epson.
5. Компьютер Intel®Pentium®Gold5400CPU3,7ГГц, 8 шт.
6. Ноутбук Lenovo.
7. МФУ (Сканер+Принтер+Копир).
8. Коммутатор 16 портов.
9. Выделенный доступ к Интернет.

Программное обеспечение:

1. Windows 10.
2. 1С: Предприятие 8.3 (учебная версия).
3. Adobe Reader 10.
4. Open Office.
5. WinRAR.
6. Total Commander.
7. My Test.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кузнецов А.С. ТО и ремонт автомобиля. Часть 1/ Часть 2. Учеб. -М.: Академия, 2017
2. Ходош М.С., и др. Грузовые автомобильные перевозки. - М.: Академия, 2016
3. Горев А.Э. Грузовые автомобильные перевозки. Учеб. М.: Академия, 2016

Дополнительные источники:

1. Спирин, И.В. Автотранспортное право [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. / И.В. Спирин — 2-е изд., испр. И доп. — М.: Издательский центр «Академия», 2006. - 304с.
2. Майборода М.Е. Грузовые автомобильные перевозки: учебное пособие для образ. учрежд. сред.проф. образ. /М.Е.Майборода В.В.Беднарский,- Ростов-на-Дону: Феникс, 2009
3. Туревский, И.С. Автомобильные перевозки [Текст]: учебное пособие для сред. проф. образ. / И.С. Туревский. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2009. - 224с.

Периодические издания (отечественные журналы):

1. Автоперевозчик (индекс издания 41559)
2. Автотранспорт /эксплуатация, обслуживание и ремонт/ (индекс издания 16118)
3. Автотранспорт и сервис (индекс издания 60542)
4. За рулем (индекс издания 99122)
5. Автомир (индекс издания 60041)
6. Охрана труда и техника безопасности на автотранспортных предприятиях и в транспортных цехах (индекс издания 16623)

Интернет-ресурсы:

1. Информационный портал АвтоЛогистСибирь- avtologsib.ru
2. Составление графиков движения автомобилей по маршрутам. [www. Newreferat.com](http://www.Newreferat.com)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выполнять операции по оформлению и ведению диспетчерской документации по организации перевозочного процесса с использованием оргтехники.	Правильность заполнения диспетчерской документации в соответствии нормативных актов и стандартов.	экспертная оценка выполнения практических занятий
	правильность выполнения операций при работе с оргтехникой	экспертная оценка выполнения практических занятий
	грамотность оформления и заполнения диспетчерской документации	экспертная оценка выполнения практических занятий
	результативность использования программного обеспечения ПК при работе с диспетчерской документацией.	экспертная оценка выполнения практических занятий.
Осуществлять регулирование перевозочного процесса на автотранспортном предприятии.	грамотность и правильность оформления документов по перевозочному процессу в соответствии с требованиями инструкций.	экспертная оценка выполнения практических занятий.
	правильность составления оперативно-календарного плана перевозок на автотранспортном предприятии.	экспертная оценка выполнения практических занятий.
	правильность составления оперативно-календарного плана перевозок на автотранспортном предприятии.	экспертная оценка выполнения практических занятий.
	правильность заполнения	экспертная оценка

	документов учета выполненных работ в соответствии с требованиями инструкции.	выполнения практических занятий.
	правильность и грамотность заполнения путевых листов по перевозочному процессу.	экспертная оценка выполнения практических занятий
	правильность и грамотность оформления товарно-транспортной накладной в соответствии с требованиями инструкции.	экспертная оценка выполнения практических занятий

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умение.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-проявление ярко выраженного интереса к профессии; -участие в конкурсах профессионального мастерства; -чтение дополнительной литературы по профессии;	-наблюдение и оценка при выполнении практических заданий;
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-постановка задач, исходя из цели; - соблюдение правильной последовательности действий при выполнении практических заданий в соответствии с инструкциями; - обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - личная оценка эффективности и качества выполнения работ.	-наблюдение за действиями на практике.
Принимать решения в стандартных и нестандартных	- анализ стандартных и нестандартных ситуаций; - принятие решений в	-наблюдение и оценка результатов принятых решений при выполнении

ситуациях и нести за них ответственность	сложившихся ситуациях; - осознание полноты ответственности за качественное и своевременное выполнение работы.	производственных заданий
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-отбор и анализ информации в соответствии с профессиональной задачей; - определение способов и средств поиска информации; - использование различных источников, включая электронные.	наблюдение и оценка при выполнении практических заданий;
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	-показ навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	-наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении производственных заданий
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-участие в коллективном принятии решений, определении целей; - определение собственной зоны ответственности; -достижение командой поставленной цели; - наличие коммуникативных навыков.	-наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике
Брать на себя ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	-самоанализ результатов взаимодействия с подчинёнными; -проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	-наблюдение и оценка результатов взаимодействия на практических занятиях
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; - планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня; - самооценка уровня профессионализма.	наблюдение и оценка при выполнении практических заданий;
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	-анализ инноваций в области технического обслуживания и ремонта автомобильного	наблюдение и оценка при выполнении практических заданий;

	транспорта	
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	-выполнение действий на основе пошаговых инструкций и алгоритмов; -аккуратное и точное исполнение профессиональных функций, имеющих значение при прохождении воинской службы; -специальные знания, используемые при исполнении воинской обязанности; - определение своей роли для прохождения воинской службы в соответствии с полученными профессиональными навыками	-наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	