



Подписано цифровой подписью: Макаров А.И.
DN: cn=Макаров А.И., o=ОГБПОУ "Боровичский
автомобильно-дорожный колледж", ou=Директор,
email=amakarev@borobyl.ru, c=RU
Дата: 2025.07.03 10:27:24 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «БАДК»

А.И. Макаров

2025 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**образовательной программы среднего профессионального образования
областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Боровичский автомобильно-дорожный колледж»
по специальности среднего профессионального образования**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения: очная

Срок получения образования: 2 года 10 месяцев

На базе: основного общего образования

**Профиль получаемого профессионального образования:
социально-экономический**

	Дополнительные учебные предметы																					
ДУД.01	История и культура Новгородчины	ДЗ	78		78	39	39					34		44								
	Индивидуальный проект (Информатика)	ДЗ	22		22									22								
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	3 3 /3 ДЗ	426	10/6	410	114	296									160	16	88		108		54
ОГСЭ.01	Основы философии	-	56	6/2	48	40	8									48	8					
ОГСЭ.02	История	ДЗ	56	4/4	48	40	8									48	8					
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-, -, ДЗ	118		118		118									32		44		24		18
ОГСЭ.04	Физическая культура/Адаптивная физическая культура	3,3,3 ДЗ	160		160	4	156									32		44		48		36
ОГСЭ.05	Психология общения	-	36		36	30	6													36		
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	2 ДЗ	138	10/12	116	68	48									80	16			36	6	
ЕН.01	Математика	ДЗ	96	6/10	80	46	34									80	16					
ЕН.02	Экологические основы природопользования	-, -, ДЗ	42	4/2	36	22	14													36	6	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	8 ДЗ	920	76/84	760	536	204									176	36	458	100	36	6	90 18
ОП.01	Экономика в транспортной отрасли	-ДЗ	220	16/28	176	136	20	20										176	44			
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ДЗ	96	10/6	80	56	24									80	16					
ОП.03	Налоги и налогообложение	-ДЗ	99	8/3	88	76	12											88	11			
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ДЗ	80	10/6	64	44	20									64	16					
ОП.05	Аудит	-, -, ДЗ	64	10/0	54	32	22															54 10
ОП.06	Документационное обеспечение управления	-, -, ДЗ	42	0/6	36	26	10													36	6	
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	-, -, ДЗ	44	6/2	36	24	12															36 8
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	-, -, ДЗ	148	4/26	118	90	28									32	4	86	26			
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	-, -	80	12/0	68	32	36											68	12			

[illegible]

ИМ 05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	2ДЗ/ 1Э	158	0/20	102	50	52		36						50		88	20				
МДК 05.01	Выполнение работ по профессии Кассир, код 23364	ДЗ	122	0/20	102	50	52								32		70	20				
УП.05	Учебная практика	ДЗ	36						36						18		18					
Кэ.05	Квалификационный экзамен	КЭ								6	6											
ЦДП.00	Преддипломная практика	ДЗ	144						144													144
ПА	Промежуточная аттестация в форме экзамена и консультации по циклу		108																			
Всего работ во взаимодействии с преподавателем																						
Всего самостоятельной работы				320												96		110		60		54
Всего			2736	320	1804	938	826	40	504	60	60				612		864		612		648	
ГИА	Государственная итоговая аттестация		216																		6 недель	
	Подготовка к защите дипломной работы																					
	Защита дипломного проекта (работы)																					
	Демонстрационный экзамен																					
	Итого		2952																			
Государственная итоговая аттестация Дипломная работа с включенной в процедуру защитой демонстрационного экзамена Выполнение дипломной работы с 20 мая по 16 июня (всего 4 недели) Защита дипломной работы с 17 по 28 июня (всего 2 недели)					Всего в семестре	дисциплин и МДК						14	15	10	9	8	6					
						учебной практики						-	-	36	36	-	-					
						производственной практики						-	-	-	-	144	144					
						преддипломной практики						-	-	-	-	-	144					
						консультации						86			18	18	24					
						самостоятельная работа						0	0	96	110	60	54					
						экзаменов							3		3	3	4					
						дифференцированных зачетов						-	10	4	6	3	7					
зачетов						-	-	1	1	1	-											

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

№	Наименование
	Кабинеты
1.	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
2.	Иностранного языка
3.	Математики и статистики
4.	Экологических основ природопользования
5.	Экономики организации
6.	Документационного обеспечения управления

7.	Финансов, денежного обращения и кредита
8.	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
9.	Основ предпринимательской деятельности
10.	Безопасности жизнедеятельности
	Лаборатории
1.	Информационных технологий в профессиональной деятельности; учебная бухгалтерия
	Спортивный комплекс – спортивный зал
	Залы
1.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

4. Пояснительная записка

4.1 Нормативная база реализации образовательной программы

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена с получением среднего общего образования разработан на основе:

- Федерального закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный № 50137) (ФГОС СПО ТОП-50);
- Примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям);
- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 июня 2012 г, регистрационный № 24480);
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- - Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального

образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

- Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697);

Учебный план регламентирует порядок реализации ОПОП с освоением:

- **общих компетенций**, включающими в себя способность:
- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
- ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
- ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- **профессиональных компетенций**, соответствующими видам деятельности:
- **ВД.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:**
 - ✓ ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
 - ✓ ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
 - ✓ ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
 - ✓ ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- **ВД.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:**
 - ✓ ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
 - ✓ ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
 - ✓ ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
 - ✓ ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы)

- по результатам инвентаризации;
- ✓ ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
- ✓ ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ✓ ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;
- **ВД.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:**
 - ✓ ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
 - ✓ ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
 - ✓ ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
 - ✓ ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- **ВД.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:**
 - ✓ ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
 - ✓ ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
 - ✓ ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
 - ✓ ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
 - ✓ ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;
 - ✓ ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
 - ✓ ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков;
- **ВД.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:**
 - ✓ ПК 5.1. Выполнение работ по профессии кассир, код 23364.

4.2 Структура и объем образовательной программы.

Срок освоения образовательной программы в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 147 недель, в том числе:

- ✓ объем учебной нагрузки – 117 недель:
 - работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) с самостоятельной учебной работой, включенной в 36 часовую недельную нагрузку – 98 недель;
 - промежуточная аттестация в форме экзамена – 5 недель;
 - учебная практика – 2 недели;

- производственная практика по профилю специальности – 8 недель;
- преддипломная практика – 4 недели;
- ✓ государственная итоговая аттестация – 6 недель;
- ✓ каникулы – 24 недели.

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- ✓ общеобразовательный учебный цикл
- ✓ общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл
- ✓ математический и общий естественнонаучный цикл;
- ✓ общепрофессиональный цикл;
- ✓ профессиональный цикл, включая учебные и производственные практики;
- ✓ государственная итоговая аттестация.

Структура и объем образовательной программы на базе основного общего образования представлены в таблице 1.

Таблица 1. Структура и объем образовательной программы

Индекс	Структура образовательной программы	Учебная нагрузка обучающихся в академических часах				Обязательная часть образовательной программы по ОПОП	Вариативная часть образовательной программы
		Объем образовательной программы					
	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем		промежуточная аттестация	самостоятельная работа студентов, включенная в 36 часовую недельную нагрузку			
О.00	Общеобразовательный учебный цикл	1476	1404	72	0		

Индекс	Структура образовательной программы	Учебная нагрузка обучающихся в академических часах				Обязательная часть образовательной программы по ОПОП	Вариативная часть образовательной программы
		Объем образовательной программы					
	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем		промежуточная аттестация	самостоятельная работа студентов, включенная в 36 часовую недельную нагрузку			
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	426	410		16	324	102
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	138	116		22	108	30
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	873	720		153	468	405
ПМ.00	Профессиональный цикл	1299	1062	108	129	1008	291
Всего часов обучения		2736	2308 (84,4%)	108	320 (11,7 %)	1908 (69,7 %)	828 (30,3 %)
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216					

Объем образовательной программы на базе основного общего образования составляет 4464 часа

4.3 Организация учебного процесса и режим занятий

Учебный план вводится с 01.09.2024 г.

Учебный процесс организован следующим образом:

- учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по данной специальности;
- продолжительность учебной недели – пятидневная;
- для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут;
- объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе составляет 36 академических часа, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу;
- численность обучающихся в учебной группе – не более 25 чел.;
- промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.
- количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не более 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов – 10, включая дифференцированные зачеты по производственным практикам. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464);
- в процессе освоения образовательной программы обучающимся предоставляются каникулы: на 1 курсе -10 недель, на 2 курсе – 11 недель, на 3 курсе – 2 недели. За весь период обучения предусматривается 23 недели каникул. В том числе не менее двух недель в зимний период;
- общий объем часов по дисциплине «Физическая культура» (ОГСЭ.04) составляет 160 академических часов (160 академических часов занятий во взаимодействии с преподавателем);
- структура образовательной программы предусматривает включение двух адаптационных дисциплин «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» и «Адаптивная физическая культура»;
- практикоориентированность для учебного плана составляет 57,6 %;
- в период обучения с юношами проводятся учебные сборы;
- самостоятельная работа не относится к времени, отводимому на работу во взаимодействии, но входит в объем часов образовательной программы учебного плана. На самостоятельную работу отведено 10% объема от общего количества – 320 часов;
- практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и проводятся концентрировано;
- при реализации образовательных программ среднего профессионального образования предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная;

- на учебную и производственную практики выделяется 25 недель (28,8 процентов от объема времени, отводимого на освоение профессионального цикла при нормативе по ФГОС - не менее 25 процентов);
- производственная практика по специальности включает практику по профилю специальности и преддипломную практику;
- проведение преддипломной практики ориентировано на проверку готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности и подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм, а также на апробацию основных положений дипломной работы (дипломного проекта);
- преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, планируется непрерывно после освоения учебной практики, производственной практики и проводится в период между временем проведения последней сессии и временем, отведенным на государственную итоговую аттестацию (ГИА);
- длительность проведения преддипломной практики, планируемой при построении образовательного процесса, составляет 144 часа (4 недели);
- образовательная программа предполагает деление на подгруппы по учебной дисциплине Информатика;
- образовательная программа предполагает деление на подгруппы при проведении курсовых проектов;
- образовательная программа предполагает деление на подгруппы при проведении учебных практик;
- образовательная программа предполагает деление на подгруппы при проведении дипломного проектирования.

4.4 Общеобразовательный цикл

Реализация образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования.

Общеобразовательный цикл ООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (1404 академических часов учебных занятий) содержит тринадцать обязательных учебных дисциплин и предусматривает изучение не менее 2 учебных дисциплин на углубленном уровне:

- «Литература» (117 часов);
- «Русский язык» (78 часов)
- «Иностранный язык» (78 часов);
- «Математика» (273 часа) – углубленный уровень;
- «История» (139 часов);
- «Физическая культура» (78 час);
- «Основы безопасности и защиты Родины» (83 часа);
- «Обществознание» (78 часов);
- «География» (34 часа)
- «Информатика» (156 часов) – углубленный уровень;
- «Химия» (78 часов);
- «Биология» (78 часов);
- «Физика» (78 часов);
- Индивидуальный проект (22 часа) – в рамках учебной дисциплины «Информатика».

- «История и культура Новгородчины » (78 часов) – дополнительная учебная дисциплина.

4.5.Консультации

В учебном плане по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, по которым в качестве промежуточной аттестации планируется проведение экзамена, предусмотрены консультации. Время, отведённое на консультации (48 академических часов – колонка 11), предусмотрено за счет времени на промежуточную аттестацию в форме экзамена.

При реализации образовательной программы планируется выполнение обучающимися двух курсовых работ по учебной дисциплине ОП.01 «Экономика и организации» и профессиональному модулю ПМ .04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности». В программе учебной дисциплины и профессионального модуля выделяются часы (общим объемом 12 академических часов), предусмотренные на консультацию по курсовым работам. Формы проведения консультаций - групповые и индивидуальные.

Консультации проводятся по расписанию.

Таблица 2. Распределение вариативной части образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, практик	Учеб- ный план ПООП	Вариативная часть программы			Учебны й план про- граммы	Обоснование
			Всего	в том числе			
				самостоя тельная учебная работа	нагрузка во взаимодей- ствии с пре- подавателем		
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	324	102	6	96	426	Увеличение времени, необходимое на реализацию учебных дисциплин обязательной части ФГОС в соответствии с квалификационными запросами работодателей.
ОГСЭ.01	Основы философии	48	8	2	6	56	
ОГСЭ.02	История	48	8	4	4	56	
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	36	82	-	82	118	
ОГСЭ.05	Физическая культура /Адаптивная физическая культура	160	-	-	-	160	
ОГСЭ.03	Психология общения	32	4	-	4	36	
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	108	30	12	18	138	
ЕН.01	Математика	72	24	10	14	96	
ЕН.02	Экологические основы природопользования	36	6	2	4	42	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл						
ОП.01	Экономика организации	86	134	28	106	220	
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	66	30	6	24	96	
ОП.03	Налоги и налогообложение	40	59	3	56	99	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	48	32	6	26	80	

ОП.05	Аудит	54	10		10	64
ОП.06	Документационное обеспечение управления	32	10	6	4	42
ОП.07.	Основы предпринимательской деятельности	38	6	2	4	44
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	36	112	26	86	148
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	68	12		12	80
	Статистика		47	7	40	47
П.00	Профессиональный цикл					
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	108 (без 12 часов экз)	44	10	34	152
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	72	44	10	34	116
УП.01	Учебная практика	36				36
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации.	256	38	18	20	294
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	80	28	12	16	108
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	32	10	6	4	42
ПП.02	Производственная практика	144				144
ПМ .03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	122	22	8	14	144
МДК 03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	50	22	8	14	72
ПП.03	Производственная практика	72				72
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	221	31	3	28	252
МДК 04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	64	26	3	23	90
МДК 04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	85	5		5	90
ПП.04	Производственная практика	85	5		5	90
ПМ .05	Выполнение работ по одной или нескольким	102	56	20	40	158

	профессиям рабочих, должностям служащих						
МДК 05.01	Выполнение работ по профессии Кассир, код 23364	66	56	20	36	122	
УП.05	Учебная практика	36				36	
ПДП.00	Преддипломная практика	144				144	
ПА	Промежуточная аттестация по циклу	55	53		53	108	
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216				216	
	ИТОГО	224	828	161	667	2952	

4.6. Порядок аттестации обучающихся

Оценка качества образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную аттестацию обучающихся. Текущий контроль результатов подготовки осуществляется в процессе проведения практических занятий, выполнения самостоятельной работы обучающимися в режиме тестирования.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком и включает зачет (дифференцированный зачет), экзамен.

Промежуточная аттестация в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практик, что фиксируется в учебных программах. Количество зачетов, предусматриваемое в процедурах промежуточной аттестации, не превышает 10 зачетов в учебном году. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Экзамен предусматривается за счет времени отводимого на промежуточную аттестацию, выделенную в рамках профессионального цикла. При этом количество экзаменов в процедурах промежуточной аттестации не превышает 8 экзаменов в учебном году. Экзамены проводятся:

- по междисциплинарным курсам: МДК 01.01; МДК 02.01; МДК 02.02; МДК 03.01; МДК 04.01; МДК 04.02;
- по всем профессиональным модулям.

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю (для ПМ.01-ПМ.04) и квалификационный экзамен (для ПМ.05).

При этом квалификационный экзамен проводится по модулю ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих». В случае, предусмотренных ФГОС, по результатам успешного прохождения данной процедуры, выдаются свидетельства о квалификации по профессии рабочего. Выдачу свидетельства организация планирует, исходя из того, что она имеет лицензию на реализацию программ профессионального обучения, программу профессионального обучения и соответствия результатов освоения профессионального модуля требованиям, установленным квалификационными требованиями (профессиональным стандартами).

Экзамен по модулю проводится для проверки освоения основного вида профессиональной деятельности.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений по этапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и утверждены колледжем самостоятельно.

За весь период обучения студенты сдают при реализации ППССЗ на базе среднего образования получаемого профессионального образования 3 зачета, 23 дифференцированных зачета, 10 экзаменов.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, которая проводится в виде дипломной работы с включением в процедуру защиты демонстрационного экзамена. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождения учебной практики и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Общий объем часов, отводимых ФГОС СПО на проведение государственной итоговой аттестации, составляет 216 часов.

Процедура демонстрационного экзамена включает решение конкретных задач, а также способствует выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Положением о ГИА, утвержденным директором колледжа.

4.7. Комплексные виды контроля

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	«Семестр проведения комплексного вида контроля». Наименование дисциплины, практики, профессионального модуля	
2	Дифференцированный зачет	Комплексный дифференцированный зачет, КДЗ	2	«2»	УП.01 Учебная практика
				«2»	УП.05 Учебная практика
3	Дифференцированный зачет	Комплексный дифференцированный зачет, КДЗ	4	«4»	УП.03 Производственная практика
				«4»	УП.04 Производственная практика
4	Экзамен	Комплексный экзамен, КЭ	3	«3»	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
				«3»	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

№	Профессиональный модуль, в рамках которого проводится практика	Наименование практики	Условия реализации	Семестр	Длительность
1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Учебная	Концентрировано	1,2	1 неделя

4.8.
Практика

2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации	Производственная	Концентрировано	3	4 недели
3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Производственная	Концентрировано	4	2 недели
4	Составление и использование бухгалтерской отчетности	Производственная	Концентрировано	4	2 недели
5	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Учебная	Концентрировано	1,2	1 неделя
6		Преддипломная	Концентрировано	4	4 недели
				Всего	14 недель