

Министерство образования Новгородской области

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«БОРОВИЧСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

|  |  |
|--|--|
| Согласовано  | Утверждаю  |
| <i>И.В. Бобкинова</i><br>Руководитель<br><i>Ю.В. Бобкинова</i><br>« 07 » 2023 г. | Директор колледжа<br><i>А.И. Макаров</i><br>« 03 » 2023 г. |



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Уровень профессионального образования  
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа  
подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям)

Форма обучения Очная, заочная

Квалификация выпускника  
**Бухгалтер.**

2023 год

## Содержание

|   |            |
|---|------------|
| <b>Раздел 1. Общие положения</b>  | <b>4</b>   |
| <b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы</b>   | <b>6</b>   |
| <b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>  | <b>7</b>   |
| <b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы</b>  | <b>8</b>   |
| <b>Раздел 5. Структура образовательной программы</b>  | <b>28</b>  |
| 5.1. Учебный план (очная форма обучения)  | 28         |
| 5.2. Учебный план (заочная форма обучения)  | 47         |
| 5.3. Календарный учебный график   | 53         |
| 5.4. Рабочая программа воспитания   | 61         |
| 5.5. Календарный план воспитательной работы   | 101        |
| <b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы</b>   | <b>123</b> |
| 6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы  | 123        |
| 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы  | 128        |
| 6.3. Требования к организации воспитания обучающихся  | 129        |
| 6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы  | 129        |
| 6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы  | 130        |
| <b>Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации</b>   | <b>131</b> |
| <b>Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы</b>  | <b>132</b> |
| <b>Приложения</b>   |            |
| Приложение I. Рабочие программы профессиональных модулей для базового уровня подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Квалификация выпускника: Бухгалтер |            |
| Приложение I.1 ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации   |            |
| Приложение I.2 ПМ.02 Введение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации  |            |
| Приложение I.3 ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами   |            |
| Приложение I.4 ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности   |            |
| Приложение I.5 ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям  |            |

рабочих, должностям служащих

Приложение II. Рабочие программы учебных дисциплин для базового уровня подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Квалификация выпускника: Бухгалтер

Приложение II.1 ОГСЭ.01 Основы философии

Приложение II.2 ОГСЭ.02 История

Приложение II.3 ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Приложение II.4 ОГСЭ.04 Физическая культура

Приложение II.5 ОГСЭ.05 Психология общения

Приложение II.6 ЕН.01 Математика

Приложение II.7 ЕН.02 Экологические основы природопользования

Приложение II.8 ОП.01 Экономика организации

Приложение II.9 ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит

Приложение II.10 ОП.03 Налоги и налогообложение

Приложение II.11 ОП.04 Основы бухгалтерского учета

Приложение II.12 ОП.05 Аудит

Приложение II.13 ОП.06 Документационное обеспечение управления

Приложение II.14 ОП.07 Основы предпринимательской деятельности

Приложение II.15 ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Приложение II.16 ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

Приложение II.17 ОП.10 Статистика

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее ОПОП СПО, рабочая программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.18г. № 69.

ОПОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ОПОП СПО.

### 1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП СПО:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки России от 05.02.2018 № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018г., регистрационный №50137);
- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 июня 2012 г, регистрационный № 24480);
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2014 г, регистрационный № 33335);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464/ Приказ Минспровещения России от 24 августа 2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации

по образовательным программам среднего профессионального образования" (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 г. регистрационный № 66211);

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05 мая 2022 № 311 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (зарегистрирован Министерством юстиции 27.05.2022 регистрационный № 68606);

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации № 855/390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 796 от 01 сентября 2022г. «О внесении изменений в федеральные государственные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2022 г., регистрационный № 70461).

– Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N [103н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697);

– Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N [236н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154);

– Профессиональный стандарт "Аудитор", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N [728н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802).

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – рабочая основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН- Математический и общий естественнонаучный цикл.



## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы,:  
Бухгалтер.

Формы обучения: очная, заочная.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4464 часа.

Сроки получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 2 года 10 месяцев.

### **Онлайн ресурсы для дистанционного обучения**

На основании Методических рекомендаций по реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, разработанных Министерством просвещения, для поддержки технологии дистанционного и смешанного обучения, в частности для управления образовательным процессом и учебными группами, предоставления обучающимся доступа к цифровым учебным материалам при реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы для реализации образовательного процесса общедоступные федеральные и иные образовательные онлайн-ресурсы для дистанционного обучения, рекомендованные по реализации программ СПО:

1. Информационно-коммуникационная платформа Сферум <https://sferum.ru/>
2. Интернет-портал Московского среднего профессионального образования <https://spo.mosmetod.ru/>
3. Федеральный центр электронных образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>
4. Российская электронная школа <https://resh.edu.ru>
5. Московская электронная школа <https://uchebnik.mos.ru/catalogue>
6. Площадка Образовательного центра «Сириус» <https://edu.sirius.online>
7. Платформа «Цифровой колледж» <https://e-learning.tspk-mo.ru/mck/>
8. Портал дистанционного обучения. Интерактивные курсы <https://do2.rcokoit.ru>
9. Интернет урок. Библиотека видеоуроков <https://interneturok.ru>
10. ЯКласс. Видеоуроки и тренажеры <https://www.yaklass.ru>
11. VK Мессенджер

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

| Наименование основных видов деятельности   | Наименование профессиональных модулей  | Квалификации |
|--|--|--------------|
|  |  | Бухгалтер    |
| Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации   | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации   | осваивается  |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | осваивается  |
| Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами   | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами   | осваивается  |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности  | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности  | осваивается  |

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

| Код компетенции | Формулировка компетенции   | Знания, умения   |
|-----------------|--|--|
| ОК 01           | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам   | <p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> |
| ОК 02           | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной | <p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>   |



|       |  |  |
|-------|--|--|
|       | деятельности   | <b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности   |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | <p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде   | <p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>  |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на   | <b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  |

|       |   |  |
|-------|---|--|
|       | государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.   | <b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.   |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | <p><b>Умения:</b> описывать значимость своей профессии (специальности)</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности</p>   |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.  | <p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p> |

|       |  |  |
|-------|--|--|
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | <p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>  |
| ОК 9  | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.   | <p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> |

#### 4.2. Профессиональные компетенции

| Основные виды деятельности   | Код и наименование компетенции                       | Показатели освоения компетенции   |
|--|--|---|
| ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы | <p><b>Практический опыт:</b><br/>В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p><b>Знания:</b> общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>документов;<br/>         формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;<br/>         порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;<br/>         принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;<br/>         порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;<br/>         порядок составления регистров бухгалтерского учета;<br/>         правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> <p><b>Умения:</b> принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;<br/>         принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;<br/>         проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;<br/>         проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;<br/>         проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;<br/>         проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;<br/>         организовывать документооборот;<br/>         разбираться в номенклатуре дел;<br/>         заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;<br/>         передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;<br/>         передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;<br/>         исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> |
|  | <p>ПК 1.2.<br/>         Разрабатывать и согласовывать с руководством</p> | <p><b>Практический опыт:</b> в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>   |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>организации<br/>рабочий план счетов<br/>бухгалтерского<br/>учета организации</p>     | <p><b>Умения:</b><br/>анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;<br/>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;<br/>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p><b>Знания:</b><br/>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;<br/>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;<br/>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;<br/>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;<br/>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;<br/>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p> |
|  | <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p> | <p><b>Практический опыт:</b> в:<br/>документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p><b>Умения:</b><br/>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;<br/>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;<br/>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;<br/>оформлять денежные и кассовые документы;<br/>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p> <p><b>Знания:</b><br/>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;<br/>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p>   |
|  | <p>ПК 1.4.</p> <p>Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> | <p><b>Практический опыт:</b> в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов.</p> <p><b>Знания:</b> понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств;</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>учет амортизации основных средств;</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>амортизацию нематериальных активов;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-производственных запасов:</p> <p>понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов</p> <p>учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> |



|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | <p>синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p> |
| ВД2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации и активов и финансовых обязательств организации | ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; | <p><b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p><b>Умения:</b> рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;</p> <p><b>Знания:</b> учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников;</p>  |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала:</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов;</p>  |
| <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p> | <p><b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p><b>Умения:</b> определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> |
| <p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных</p>   | <p><b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p><b>Умения:</b> готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и</p>  |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | инвентаризации данным учета;  | <p>передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p>   |
|  |   | <p><b>Знания:</b></p> <p>приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> |
|  | <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p> | <p><b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p>   |
|  |   | <p><b>Умения:</b></p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p>  |
|  |   | <p><b>Знания:</b></p> <p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p>  |
|  | <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств</p>   | <p><b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p>   |
|  |   | <p><b>Умения:</b> выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать</p>  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>организации;</p>   | <p>ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> |
|  |   | <p><b>Знания:</b><br/> порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p>  |
|  | <p>ПК 2.6.<br/> Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> | <p><b>Практический опыт:</b> выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p><b>Умения:</b> проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p><b>Знания:</b> методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>  |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   |   |
|  | ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля | <p><b>Практический опыт:</b> в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p><b>Умения:</b> составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p><b>Знания:</b> порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>                                 |
| ВД.3<br>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетным и фондами: | ПК 3.1.<br>Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;                      | <p><b>Практический опыт:</b> в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p><b>Умения:</b> определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p><b>Знания:</b> виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> |
|  |   | <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для</p> <p><b>Практический опыт:</b> в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p><b>Умения:</b> заполнять платежные поручения по</p>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p>                    | <p>перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p><b>Знания:</b> порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> |
|  | <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p> | <p><b>Практический опыт:</b> в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p><b>Умения:</b> проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского</p>                                       |



|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | <p>страхования;<br/> осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";<br/> проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;<br/> использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p><b>Знания:</b> учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;<br/> аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";<br/> сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;<br/> объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;<br/> порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;<br/> порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> |
|  | <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> | <p><b>Практический опыт:</b> в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p><b>Умения:</b> осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;<br/> заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;<br/> выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;<br/> оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;<br/> пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;<br/> заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода,</p>                           |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>номера документа, даты документа</p> <p><b>Знания:</b> особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> |
| <p>ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:</p> | <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> | <p><b>Практический опыт:</b> в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p><b>Умения:</b> использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p><b>Знания:</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство</p>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> |
|  | <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> | <p><b>Практический опыт:</b> в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p> <p><b>Умения:</b> отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к</p>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p><b>Знания:</b> требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p> |
|  | <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные</p> | <p><b>Практический опыт:</b> в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p><b>Умения:</b> выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p><b>Знания:</b></p>   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | законодательством<br>сроки;   | <p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p>  |
|  | ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; | <p><b>Практический опыт:</b> в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p><b>Умения:</b> применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p><b>Знания:</b><br/> методы финансового анализа;<br/> виды и приемы финансового анализа;<br/> процедуры анализа бухгалтерского баланса:<br/> порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;<br/> порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;<br/> процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;<br/> порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;<br/> состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;<br/> процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;<br/> процедуры анализа отчета о финансовых</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | результатах;   |
| ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;  |  | <b>Практический опыт:</b> в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;   |
|  |  | <b>Умения:</b> составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;<br>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);  |
|  |  | <b>Знания:</b> принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.  |
| ПК 4.6.<br>Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; |  | <b>Практический опыт:</b> в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;   |
|  |  | <b>Умения:</b> определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;<br>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;<br>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;<br>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);<br>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;<br>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;<br>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;<br>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и |



|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | <p>платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p><b>Знания:</b> процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> |
|  | <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p> | <p><b>Практический опыт:</b> в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p><b>Умения:</b> формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p><b>Знания:</b> основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p>  |

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ОГБПОУ «БАДК»

А.И. Макаров

« 07 » 03 2023 г.

## **УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

образовательной программы среднего профессионального образования  
областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
**«Боровичский автомобильно-дорожный колледж»**  
по специальности среднего профессионального образования

### **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения: очная

Срок получения образования: 2 года 10 месяцев

На базе: основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования:  
социально-экономический





|              |  |                |                        |              |            |            |            |           |            |           |           |  |  |  |  |            |          |            |           |            |    |            |    |  |
|--------------|--|----------------|------------------------|--------------|------------|------------|------------|-----------|------------|-----------|-----------|--|--|--|--|------------|----------|------------|-----------|------------|----|------------|----|--|
| ОП.04        | Основы бухгалтерского учета  | ДЗ             | 80                     | 10/6         | 64         | 44         | 20         |           |            |           |           |  |  |  |  | 64         | 16       |            |           |            |    |            |    |  |
| ОП.05        | Аудит  | -, -, ДЗ       | 64                     | 10/0         | 54         | 32         | 22         |           |            |           |           |  |  |  |  |            |          |            |           |            |    | 54         | 10 |  |
| ОП.06        | Документационное обеспечение управления  | -, -, ДЗ       | 42                     | 0/6          | 36         | 26         | 10         |           |            |           |           |  |  |  |  |            |          |            |           |            | 36 | 6          |    |  |
| ОП.07        | Основы предпринимательской деятельности  | -, -, ДЗ       | 44                     | 6/2          | 36         | 24         | 12         |           |            |           |           |  |  |  |  |            |          |            |           |            |    | 36         | 8  |  |
| ОП.08        | Информационные технологии профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии профессиональной деятельности | -, -, ДЗ       | 148                    | 4/26         | 118        | 90         | 28         |           |            |           |           |  |  |  |  | 32         | 4        | 86         | 26        |            |    |            |    |  |
| ОП.09        | Безопасность жизнедеятельности   | -, -           | 80                     | 12/0         | 68         | 32         | 36         |           |            |           |           |  |  |  |  |            |          | 68         | 12        |            |    |            |    |  |
| ОП.10        | Статистика   | -, -           | 47                     | 0/7          |            | 20         | 20         |           |            |           |           |  |  |  |  |            |          | 40         | 7         |            |    |            |    |  |
| <b>П.00</b>  | <b>Профессиональный цикл</b>   | <b>6ДЗ/10Э</b> | <b>1252 (с пр.ат.)</b> | <b>63/59</b> | <b>518</b> | <b>220</b> | <b>278</b> | <b>20</b> | <b>504</b> | <b>60</b> | <b>60</b> |  |  |  |  | <b>100</b> |          | <b>172</b> |           | <b>336</b> |    | <b>414</b> |    |  |
| <b>ПМ.00</b> | <b>Профессиональные модули</b>   | <b>6ДЗ/10Э</b> | <b>1000</b>            | <b>63/59</b> | <b>518</b> | <b>220</b> | <b>278</b> | <b>20</b> | <b>360</b> |           |           |  |  |  |  | <b>100</b> | <b>8</b> | <b>212</b> | <b>10</b> | <b>336</b> |    | <b>270</b> |    |  |
| <b>ПМ.01</b> | <b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</b>                          | <b>1ДЗ/2Э</b>  | <b>152</b>             | <b>8/10</b>  | <b>98</b>  | <b>42</b>  | <b>56</b>  |           | <b>36</b>  |           |           |  |  |  |  | <b>50</b>  | <b>8</b> | <b>84</b>  | <b>10</b> |            |    |            |    |  |
| МДК.01.01    | Практические основы бухгалтерского учета активов организации   | Э              | 116                    | 8/10         | 98         | 42         | 56         |           |            | 6         | 6         |  |  |  |  | 32         | 8        | 66         | 10        |            |    |            |    |  |
| <b>УП.01</b> | <b>Учебная практика</b>  | <b>ДЗ</b>      | <b>36</b>              |              |            |            |            |           | <b>36</b>  |           |           |  |  |  |  | <b>18</b>  |          | <b>18</b>  |           |            |    |            |    |  |
| Эм.01        | Экзамен по модулю  | Эм             |                        |              |            |            |            |           |            | 6         | 6         |  |  |  |  |            |          |            |           |            |    |            |    |  |

|           |  |        |     |       |     |    |    |     |    |    |   |  |  |  |  |    |    |    |     |    |     |    |
|-----------|--|--------|-----|-------|-----|----|----|-----|----|----|---|--|--|--|--|----|----|----|-----|----|-----|----|
| ПМ.02     | Введение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации | 1ДЗ/2Э | 294 | 12/18 | 120 | 54 | 66 |     |    |    |   |  |  |  |  |    |    |    | 264 | 30 |     |    |
|           |  |        |     |       |     |    |    | 144 |    |    |   |  |  |  |  |    |    |    |     |    |     |    |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации   | -,КЭ   | 108 | 12\12 | 84  | 32 | 50 |     |    |    |   |  |  |  |  |    |    |    | 84  | 24 |     |    |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации  |        | 42  | 0\6   | 36  | 20 | 16 |     |    | 6  | 6 |  |  |  |  |    |    |    |     | 36 | 6   |    |
| ПП.02     | Производственная практика  | ДЗ     |     | 144   |     |    |    |     |    |    |   |  |  |  |  |    |    |    | 144 |    |     |    |
| Эм.02     | Экзамен по модулю  | Эм     |     |       |     |    |    |     |    | 6  | 6 |  |  |  |  |    |    |    |     |    |     |    |
| ПМ 03     | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами   | 1ДЗ/2Э | 144 | 10/8  | 54  | 20 | 34 |     |    |    |   |  |  |  |  |    |    |    |     |    | 126 | 18 |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами  | Э      | 72  | 10/8  | 54  | 20 | 34 |     |    | 6  | 6 |  |  |  |  |    |    |    |     |    | 54  | 18 |
| ПП.03     | Производственная практика  | ДЗ     | 72  |       |     |    |    |     |    | 72 |   |  |  |  |  |    |    |    |     |    |     | 72 |
| Эм.03     | Экзамен по модулю  | Эм     |     |       |     |    |    |     |    | 6  | 6 |  |  |  |  |    |    |    |     |    |     |    |
| ПМ 04     | Составление и использование бухгалтерской отчетности   | КДЗ/3Э | 252 | 33/3  | 144 | 54 | 70 | 20  | 72 |    |   |  |  |  |  |    |    |    | 72  | 18 | 144 | 18 |
| МДК 04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности  | Э      | 90  | 15/3  | 72  | 26 | 46 |     |    | 6  | 6 |  |  |  |  |    |    |    | 72  | 18 |     |    |
| МДК 04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности  | Э      | 90  | 18/0  | 72  | 28 | 24 | 20  |    | 6  | 6 |  |  |  |  |    |    |    |     |    | 72  | 18 |
| ПП.04     | Производственная практика  | ДЗ     | 72  |       |     |    |    |     |    | 72 |   |  |  |  |  |    |    |    |     |    |     | 72 |
| Эм.04     | Экзамен по модулю  | Эм     |     |       |     |    |    |     |    | 6  | 6 |  |  |  |  |    |    |    |     |    |     |    |
| ПМ 05     | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих   | 2ДЗ/1Э | 158 | 0/20  | 102 | 50 | 52 |     | 36 |    |   |  |  |  |  | 50 | 88 | 20 |     |    |     |    |
| МДК 05.01 | Выполнение работ по профессии Кассир, код 23364  | ДЗ     | 122 | 0/20  | 102 | 50 | 52 |     |    |    |   |  |  |  |  | 32 | 70 | 20 |     |    |     |    |
| УП.05     | Учебная практика   | ДЗ     | 36  |       |     |    |    |     | 36 |    |   |  |  |  |  | 18 | 18 |    |     |    |     |    |





|   |   |
|---|---|
| 3.  | Математики и статистики   |
| 4.  | Экологических основ природопользования  |
| 5.  | Экономики организации   |
| 6.  | Документационного обеспечения управления  |
| 7.  | Финансов, денежного обращения и кредита   |
| 8.  | Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита                                    |
| 9.  | Основ предпринимательской деятельности  |
| 10.   | Безопасности жизнедеятельности  |
| <b>Лаборатории</b>                          |   |
| 1.  | Информационных технологий в профессиональной деятельности;<br>учебная бухгалтерия |
| <b>Спортивный комплекс – спортивный зал</b> |   |
| <b>Залы</b>                                 |   |
| 1.  | Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет                               |
| 2.  | Актовый зал   |

#### **4. Пояснительная записка**

##### **4.1. Нормативная база реализации образовательной программы**

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена с получением среднего общего образования разработан на основе:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный № 50137) (ФГОС СПО ТОП-50);
- Примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям);
- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 июня 2012 г., регистрационный № 24480);

- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2014 г, регистрационный № 33335);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464/Приказ Минспровещения России от 24 августа 2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 г. регистрационный № 66211);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05 мая 2022 № 311 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (зарегистрирован Министерством юстиции 27.05.2022 регистрационный № 68606);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации № 855/390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 1014 от 23 ноября 2022 г. «Об утверждении Федеральной образовательной программы среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 г., регистрационный № 71763);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 796 от 01 сентября 2022 г. «О внесении изменений в федеральные государственные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2022 г., регистрационный № 70461);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2020 № 747 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 января 2021 г., регистрационный № 62178).
- Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N [103н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697);
  - Учебный план регламентирует порядок реализации ОПОП с освоением:
    - **общих компетенций**, включающими в себя способность:
    - ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

- ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
- ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- **профессиональных компетенций**, соответствующими видам деятельности:
- **ВД.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:**
  - ✓ ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
  - ✓ ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
  - ✓ ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
  - ✓ ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- **ВД.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:**
  - ✓ ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
  - ✓ ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
  - ✓ ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
  - ✓ ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
  - ✓ ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

- ✓ ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
  - ✓ ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;
  - **ВД.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:**
    - ✓ ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
    - ✓ ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
    - ✓ ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
    - ✓ ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
  - **ВД.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:**
    - ✓ ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
    - ✓ ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
    - ✓ ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
    - ✓ ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
    - ✓ ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;
    - ✓ ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
    - ✓ ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков;
  - **ВД.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:**
    - ✓ ПК 5.1. Выполнение работ по профессии кассир, код 23364.
- 4.2 Структура и объем образовательной программы.**  
Срок освоения образовательной программы в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 147 недель, в том числе:
- ✓ объем учебной нагрузки – 117 недель:

- работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) с самостоятельной учебной работой, включенной в 36 часовую недельную нагрузку – 98 недель;
- промежуточная аттестация в форме экзамена – 5 недель;
- учебная практика – 2 недели;
- производственная практика по профилю специальности – 8 недель;
- преддипломная практика – 4 недели;
- ✓ государственная итоговая аттестация – 6 недель;
- ✓ каникулы – 24 недели.

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- ✓ общеобразовательный учебный цикл
- ✓ общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл
- ✓ математический и общий естественнонаучный цикл;
- ✓ общепрофессиональный цикл;
- ✓ профессиональный цикл, включая учебные и производственные практики;
- ✓ государственная итоговая аттестация.

Структура и объем образовательной программы на базе основного общего образования представлены в таблице 1.

**Таблица 1. Структура и объем образовательной программы**

| Индекс | Структура образовательной программы | Учебная нагрузка обучающихся в академических часах |   |                          | Обязательная часть образовательной программы по ОПОП | Вариативная часть образовательной программы |
|--------|-------------------------------------|--|---|--------------------------|--|---|
|        |                                     | Объем образовательной программы                    | объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем | промежуточная аттестация |  |   |
| О.ОО   | Общеобразовательный учебный цикл    | 1476   | 1404  | 72                       | 0  |   |

| Индекс | Структура образовательной программы | Учебная нагрузка обучающихся в академических часах |  |  | Обязательная часть | Вариативная часть |
|--------|-------------------------------------|--|--|--|--------------------|-------------------|
|        |                                     |  |  |  |                    |                   |
|        |                                     |  |  |  |                    |                   |

|  |   | Объем образовательной программы |   |                          |  | образовательной программы по ОПОП | образовательной программы |
|--|---|---------------------------------|---|--------------------------|--|-----------------------------------|---------------------------|
|  |   |                                 | объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем | промежуточная аттестация | самостоятельная работа студентов, включенная в 36 часовую недельную нагрузку |                                   |                           |
| ОГСЭ.00                                      | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | 426                             | 410   |                          | 16   | 324                               | 102                       |
| ЕН.00  | Математический и общий естественнонаучный цикл    | 138                             | 116   |                          | 22   | 108                               | 30                        |
| ОП.00  | Общепрофессиональный цикл                         | 873                             | 720   |                          | 153  | 468                               | 405                       |
| ПМ.00  | Профессиональный цикл                             | 1299                            | 1062  | 108                      | 129  | 1008                              | 291                       |
| <b>Всего часов обучения</b>                  |   | <b>2736</b>                     | <b>2308 (84,4%)</b>   | <b>108</b>               | <b>320 (11,7 %)</b>  | <b>1908 (69,7 %)</b>              | <b>828 (30,3 %)</b>       |
| ГИА.00                                       | Государственная итоговая аттестация               | 216                             |   |                          |  |                                   |                           |
| <b>Общий объем образовательной программы</b> |   | <b>2952</b>                     |   |                          |  |                                   |                           |

**Объем образовательной программы на базе основного общего образования составляет 4464 часа**

#### **4.3 Организация учебного процесса и режим занятий**

Учебный план вводится с 01.09.2023 г.

Учебный процесс организован следующим образом:

- учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по данной специальности;
- продолжительность учебной недели – пятидневная;
- для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут;
- объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе составляет 36 академических часа, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу;
- численность обучающихся в учебной группе – не более 25 чел.;
- промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

- количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не более 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов – 10, включая дифференцированные зачеты по производственным практикам. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464);
- в процессе освоения образовательной программы обучающимся предоставляются каникулы: на 1 курсе -10 недель, на 2 курсе – 11 недель, на 3 курсе – 2 недели. За весь период обучения предусматривается 23 недели каникул. В том числе не менее двух недель в зимний период;
- общий объём часов по дисциплине «Физическая культура» (ОГСЭ.04) составляет 160 академических часов (160 академических часов занятий во взаимодействии с преподавателем);
- структура образовательной программы предусматривает включение двух адаптационных дисциплин «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» и «Адаптивная физическая культура»;
- практикоориентированность для учебного плана составляет 57,6 %;
- в период обучения с юношами проводятся учебные сборы;
- самостоятельная работа не относится к времени, отводимому на работу во взаимодействии, но входит в объем часов образовательной программы учебного плана. На самостоятельную работу отведено 10% объема от общего количества – 320 часов;
- практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и проводятся концентрированно;
- при реализации образовательных программ среднего профессионального образования предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная;
- на учебную и производственную практики выделяется 25 недель (28,8 процентов от объема времени, отводимого на освоение профессионального цикла при нормативе по ФГОС - не менее 25 процентов);
- производственная практика по специальности включает практику по профилю специальности и преддипломную практику;
- проведение преддипломной практики ориентировано на проверку готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности и подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм, а также на апробацию основных положений дипломной работы (дипломного проекта);
- преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, планируется непрерывно после освоения учебной практики, производственной практики и проводится в период между временем проведения последней сессии и временем, отведенным на государственную итоговую аттестацию (ГИА);
- длительность проведения преддипломной практики, планируемой при построении образовательного процесса, составляет 144 часа (4 недели);
- образовательная программа предполагает деление на подгруппы по учебной дисциплине Информатика;
- образовательная программа предполагает деление на подгруппы при проведении курсовых проектов;



- образовательная программа предполагает деление на подгруппы при проведении учебных практик;
- образовательная программа предполагает деление на подгруппы при проведении дипломного проектирования.

#### **4.4 Общеобразовательный цикл**

Реализация образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования осуществляется в соответствии с письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» и приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2017 г. № 613 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413».

Общеобразовательный цикл ООП СПО на базе основного общего образовании с получением среднего общего образования (1404 академических часов учебных занятий) содержит тринадцать обязательных учебных дисциплин и предусматривает изучение не менее 2 учебных дисциплин на углубленном уровне:

- «Литература» (117 часов);
- «Русский язык» (78 часов)
- «Иностранный язык» (78 часов);
- «Математика» (273 часа) – углубленный уровень;
- «История» (139 часов);
- «Физическая культура» (78 час);
- «Основы безопасности жизнедеятельности» (39 часов);
- «Обществознание» (78 часов);
- «География» (34 часа)
- «Информатика» (156 часов) – углубленный уровень;
- «Химия» (78 часов);
- «Биология» (78 часов);
- «Физика» (78 часов);
- Индивидуальный проект (22 часа) – в рамках учебной дисциплины «Информатика».
- «История и культура Новгородчины » (78 часов) – дополнительная учебная дисциплина.

#### **4.5.Консультации**

В учебном плане по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, по которым в качестве промежуточной аттестации планируется проведение экзамена, предусмотрены консультации. Время, отведённое на консультации (48 академических часов – колонка 11), предусмотрено за счет времени на промежуточную аттестацию в форме экзамена.

При реализации образовательной программы планируется выполнение обучающимися двух курсовых работ по учебной дисциплине ОП.01 «Экономика и организации» и профессиональному модулю ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности». В программе учебной дисциплины и профессионального модуля выделяются часы (общим объёмом 12 академических часов), предусмотренные на консультацию по курсовым работам. Формы проведения консультаций - групповые и индивидуальные.

Консультации проводятся по расписанию.

**Таблица 2. Распределение вариативной части образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»**

| Индекс         | Наименование дисциплин, профессиональных модулей, практик | Учебный план ПООП | Вариативная часть программы |                                |   | Учебный план программы | Обоснование   |
|----------------|---|-------------------|-----------------------------|--------------------------------|---|------------------------|---|
|                |   |                   | Всего                       | в том числе                    |   |                        |   |
|                |   |                   |                             | самостоятельная учебная работа | нагрузка во взаимодействии с преподавателем |                        |   |
| <b>ОГСЭ.00</b> | <b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>  | <b>324</b>        | <b>102</b>                  | <b>6</b>                       | <b>96</b>                                   | <b>426</b>             | Увеличение времени, необходимое на реализацию учебных дисциплин обязательной части ФГОС в соответствии с квалификационными запросами работодателей. |
| ОГСЭ.01        | Основы философии  | 48                | 8                           | 2                              | 6   | 56                     |   |
| ОГСЭ.02        | История   | 48                | 8                           | 4                              | 4   | 56                     |   |
| ОГСЭ.04        | Иностранный язык в профессиональной деятельности          | 36                | 82                          | -                              | 82  | 118                    |   |
| ОГСЭ.05        | Физическая культура /Адаптивная физическая культура       | 160               | -                           | -                              | -   | 160                    |   |
| ОГСЭ.03        | Психология общения  | 32                | 4                           | -                              | 4   | 36                     |   |
| <b>ЕН.00</b>   | <b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>     | <b>108</b>        | <b>30</b>                   | <b>12</b>                      | <b>18</b>                                   | <b>138</b>             |   |
| ЕН.01          | Математика  | 72                | 24                          | 10                             | 14  | 96                     |   |
| ЕН.02          | Экологические основы природопользования                   | 36                | 6                           | 2                              | 4   | 42                     |   |
| <b>ОП.00</b>   | <b>Общепрофессиональный цикл</b>                          |                   |                             |                                |   |                        |   |
| ОП.01          | Экономика организации                                     | 86                | 134                         | 28                             | 106   | 220                    |   |
| ОП.02          | Финансы, денежное обращение и кредит                      | 66                | 30                          | 6                              | 24  | 96                     |   |
| ОП.03          | Налоги и налогообложение                                  | 40                | 59                          | 3                              | 56  | 99                     |   |

|           |  |                        |     |    |    |     |
|-----------|--|------------------------|-----|----|----|-----|
| ОП.04     | Основы бухгалтерского учета  | 48                     | 32  | 6  | 26 | 80  |
| ОП.05     | Аудит  | 54                     | 10  |    | 10 | 64  |
| ОП.06     | Документационное обеспечение управления  | 32                     | 10  | 6  | 4  | 42  |
| ОП.07.    | Основы предпринимательской деятельности  | 38                     | 6   | 2  | 4  | 44  |
| ОП.08     | Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности                   | 36                     | 112 | 26 | 86 | 148 |
| ОП.09     | Безопасность жизнедеятельности   | 68                     | 12  |    | 12 | 80  |
|           | Статистика   |                        | 47  | 7  | 40 | 47  |
| П.00      | <b>Профессиональный цикл</b>   |                        |     |    |    |     |
| ПМ.01     | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации   | 108 (без 12 часов экз) | 44  | 10 | 34 | 152 |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации   | 72                     | 44  | 10 | 34 | 116 |
| УП.01     | Учебная практика   | 36                     |     |    |    | 36  |
| ПМ.02     | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации. | 256                    | 38  | 18 | 20 | 294 |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации   | 80                     | 28  | 12 | 16 | 108 |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации  | 32                     | 10  | 6  | 4  | 42  |
| ПП.02     | Производственная практика  | 144                    |     |    |    | 144 |
| ПМ .03    | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами   | 122                    | 22  | 8  | 14 | 144 |
| МДК 03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами  | 50                     | 22  | 8  | 14 | 72  |
| ПП.03     | Производственная практика  | 72                     |     |    |    | 72  |
| ПМ.04     | Составление и использование бухгалтерской отчетности   | 221                    | 31  | 3  | 28 | 252 |

|                  |   |            |            |            |            |             |  |
|------------------|---|------------|------------|------------|------------|-------------|--|
| <b>МДК 04.01</b> | Технология составления бухгалтерской отчетности   | <b>64</b>  | <b>26</b>  | <b>3</b>   | <b>23</b>  | <b>90</b>   |  |
| <b>МДК 04.02</b> | Основы анализа бухгалтерской отчетности   | <b>85</b>  | <b>5</b>   |            | <b>5</b>   | <b>90</b>   |  |
| <b>ПП.04</b>     | Производственная практика   | <b>85</b>  | <b>5</b>   |            | <b>5</b>   | <b>90</b>   |  |
| <b>ПМ .05</b>    | <b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b> | <b>102</b> | <b>56</b>  | <b>20</b>  | <b>40</b>  | <b>158</b>  |  |
| <b>МДК 05.01</b> | Выполнение работ по профессии Кассир, код 23364   | <b>66</b>  | <b>56</b>  | <b>20</b>  | <b>36</b>  | <b>122</b>  |  |
| <b>УП.05</b>     | Учебная практика  | <b>36</b>  |            |            |            | <b>36</b>   |  |
| <b>ПДП.00</b>    | <b>Преддипломная практика</b>   | <b>144</b> |            |            |            | <b>144</b>  |  |
| <b>ПА</b>        | <b>Промежуточная аттестация по циклу</b>  | <b>55</b>  | <b>53</b>  |            | <b>53</b>  | <b>108</b>  |  |
| <b>ГИА.00</b>    | <b>Государственная итоговая аттестация</b>  | <b>216</b> |            |            |            | <b>216</b>  |  |
|                  | <b>ИТОГО</b>  | <b>224</b> | <b>828</b> | <b>161</b> | <b>667</b> | <b>2952</b> |  |

#### 4.6. Порядок аттестации обучающихся

Оценка качества образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную аттестацию обучающихся. Текущий контроль результатов подготовки осуществляется в процессе проведения практических занятий, выполнения самостоятельной работы обучающимися в режиме тестирования.

**Промежуточная аттестация** проводится в соответствии с календарным учебным графиком и включает зачет (дифференцированный зачет), экзамен.

Промежуточная аттестация в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практик, что фиксируется в учебных программах. Количество зачетов, предусматриваемое в процедурах промежуточной аттестации, не превышает 10 зачетов в учебном году. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Экзамен предусматривается за счет времени отводимого на промежуточную аттестацию, выделенную в рамках профессионального цикла. При этом количество экзаменов в процедурах промежуточной аттестации не превышает 8 экзаменов в учебном году. Экзамены проводятся:

- по междисциплинарным курсам: МДК 01.01; МДК 02.01; МДК 02.02; МДК 03.01; МДК 04.01; МДК 04.02;
- по всем профессиональным модулям.

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю (для ПМ.01-ПМ.04) и квалификационный экзамен (для ПМ.05).

При этом квалификационный экзамен проводится по модулю ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих». В случае, предусмотренных ФГОС, по результатам успешного прохождения данной процедуры, выдаются свидетельства о квалификации по профессии рабочего. Выдачу свидетельства организация планирует, исходя из того, что она имеет лицензию на реализацию программ профессионального обучения, программу профессионального обучения и соответствия результатов освоения профессионального модуля требованиям, установленным квалификационными требованиями (профессиональным стандартами).

Экзамен по модулю проводится для проверки освоения основного вида профессиональной деятельности.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений по этапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и утверждены колледжем самостоятельно.

За весь период обучения студенты сдают при реализации ППССЗ на базе среднего образования получаемого профессионального образования 3 зачета, 23 дифференцированных зачета, 10 экзаменов.

**Государственная итоговая аттестация** включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, которая проводится в виде дипломной работы с включением в процедуру защиты демонстрационного экзамена. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождения учебной практики и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Общий объем часов, отводимых ФГОС СПО на проведение государственной итоговой аттестации, составляет 216 часов.

Процедура демонстрационного экзамена включает решение конкретных задач, а также способствует выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Положением о ГИА, утверждённым директором колледжа.

#### 4.7. Комплексные виды контроля

| № | Вид контроля | Наименование комплексного вида контроля | Семестр | «Семестр проведения комплексного вида контроля». Наименование дисциплины, практики, профессионального модуля |
|---|--------------|---|---------|--|
|---|--------------|---|---------|--|

|   |                          |   |   |     |  |
|---|--------------------------|---|---|-----|--|
| 2 | Дифференцированный зачет | Комплексный дифференцированный зачет, КДЗ | 2 | «2» | УП.01 Учебная практика   |
|   |                          |   |   | «2» | УП.05 Учебная практика   |
| 3 | Дифференцированный зачет | Комплексный дифференцированный зачет, КДЗ | 4 | «4» | УП.03 Производственная практика  |
|   |                          |   |   | «4» | УП.04 Производственная практика  |
| 4 | Экзамен                  | Комплексный экзамен, КЭ                   | 3 | «3» | МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации |
|   |                          |   |   | «3» | МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации                      |

#### 4.8. Практика

| № | Профессиональный модуль, в рамках которого проводится практика  | Наименование практики | Условия реализации | Семестр | Длительность |
|---|---|-----------------------|--------------------|---------|--------------|
| 1 | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации  | Учебная               | Концентрировано    | 1,2     | 1 неделя     |
| 2 | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации | Производственная      | Концентрировано    | 3       | 4 недели     |
| 3 | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами  | Производственная      | Концентрировано    | 4       | 2 недели     |
| 4 | Составление и использование бухгалтерской отчетности  | Производственная      | Концентрировано    | 4       | 2 недели     |
| 5 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих  | Учебная               | Концентрировано    | 1,2     | 1 неделя     |
| 6 |   | Преддипломная         | Концентрировано    | 4       | 4 недели     |
|   |   |                       |                    | Всего   | 14 недель    |

Утверждаю

Директор ОГБПОУ «БАДК»

А. И. Макаров

« 07 » 03 2023 г.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена  
областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
**«Боровичский автомобильно-дорожный колледж»**  
по специальности

### **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация: бухгалтер  
Форма обучения: заочная  
Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев  
На базе: среднего общего образования  
Профиль получаемого профессионального образования:  
социально-экономический





| 1              | 2  | 3       | 4  | 5   | 6   | 7   | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
|----------------|--|---------|----|-----|-----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| <b>ОГСЭ.00</b> | <b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b> | 7       | 0  | 343 | 295 | 42  | 16 | 26 | 0  | 0  | 4  | 0  | 14 | 2  | 0  | 0  | 2  | 22 | 2  | 2  | 0  | 3  | 6  | 0  | 2  | 0  | 1  |
| ОГСЭ.01        | Основы философии   | 1       | 0  | 59  | 50  | 8   | 6  | 2  | 0  | 0  | 1  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 8  | 2  | 1  | 0  | 1  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| ОГСЭ.02        | История  | 1       | 0  | 48  | 40  | 6   | 4  | 2  | 0  | 0  | 0  | 0  | 6  | 2  | 0  | 0  | 1  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| ОГСЭ.03        | Иностранный язык в профессиональной деятельности         | 1, 2, 3 | 0  | 42  | 22  | 18  | 0  | 18 | 0  | 0  | 2  | 0  | 6  | 0  | 0  | 0  | 1  | 6  | 0  | 0  | 0  | 1  | 6  | 0  | 2  | 0  | 1  |
| ОГСЭ.04        | Физическая культура/Адаптивная физическая культура       | 1       | 0  | 162 | 160 | 2   | 0  | 2  | 0  | 0  | 0  | 0  | 2  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| ОГСЭ.05        | Психология общения                                       | 1       | 0  | 32  | 23  | 8   | 6  | 2  | 0  | 0  | 1  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 8  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| <b>ЕН.00</b>   | <b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>    | 2       | 0  | 114 | 96  | 18  | 10 | 8  | 0  | 0  | 0  | 0  | 10 | 4  | 0  | 0  | 1  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 8  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| ЕН.01          | Математика   | 1       | 0  | 78  | 68  | 10  | 4  | 6  | 0  | 0  | 0  | 0  | 10 | 4  | 0  | 0  | 1  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| ЕН.02          | Экологические основы природопользования                  | 3       | 0  | 36  | 28  | 8   | 6  | 2  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 8  | 0  | 0  | 0  | 1  |
| <b>ОП.00</b>   | <b>Общепрофессиональный цикл</b>                         | 7       | 3  | 574 | 414 | 136 | 72 | 44 | 20 | 0  | 6  | 18 | 68 | 6  | 6  | 18 | 4  | 36 | 0  | 0  | 0  | 3  | 32 | 0  | 0  | 0  | 2  |
| ОП.01          | Экономика организации                                    | 0       | 1  | 112 | 76  | 28  | 6  | 2  | 20 | 0  | 2  | 6  | 28 | 2  | 2  | 6  | 1  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| ОП.02          | Финансы, денежное обращение и кредит                     | 1       | 0  | 70  | 52  | 18  | 12 | 6  | 0  | 0  | 0  | 0  | 18 | 0  | 0  | 0  | 1  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| ОП.03          | Налоги и налогообложение                                 | 0       | 1  | 49  | 31  | 10  | 6  | 4  | 0  | 0  | 2  | 6  | 10 | 0  | 2  | 6  | 1  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| ОП.04          | Основы бухгалтерского учета                              | 0       | 1к | 53  | 33  | 12  | 6  | 6  | 0  | 0  | 2  | 6  | 12 | 0  | 2  | 6  | 1  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |

|              |  |          |          |             |            |            |            |           |           |            |           |           |           |          |          |           |          |           |          |           |          |          |           |          |           |           |          |
|--------------|--|----------|----------|-------------|------------|------------|------------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|----------|-----------|----------|-----------|-----------|----------|
| ОП.05        | Аудит  | 2        | 0        | 60          | 44         | 16         | 10         | 6         | 0         | 0          | 0         | 0         | 0         | 0        | 0        | 0         | 0        | 16        | 0        | 0         | 0        | 1        | 0         | 0        | 0         | 0         |          |
| ОП.06        | Документационное обеспечение управления  | 3        | 0        | 32          | 24         | 8          | 6          | 2         | 0         | 0          | 0         | 0         | 0         | 0        | 0        | 0         | 0        | 0         | 0        | 0         | 0        | 0        | 8         | 0        | 0         | 0         | 1        |
| ОП.07        | Основы предпринимательской деятельности  | 2        | 0        | 46          | 36         | 10         | 6          | 4         | 0         | 0          | 0         | 0         | 0         | 0        | 0        | 0         | 0        | 10        | 0        | 0         | 0        | 1        | 0         | 0        | 0         | 0         |          |
| ОП.08        | Информационные технологии профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии профессиональной деятельности | 2        | 0        | 38          | 28         | 10         | 4          | 6         | 0         | 0          | 0         | 0         | 0         | 0        | 0        | 0         | 0        | 10        | 0        | 0         | 0        | 1        | 0         | 0        | 0         | 0         |          |
| ОП.09        | Безопасность жизнедеятельности   | 3        | 0        | 68          | 54         | 14         | 10         | 4         | 0         | 0          | 0         | 0         | 0         | 0        | 0        | 0         | 0        | 0         | 0        | 0         | 0        | 0        | 14        | 0        | 0         | 0         |          |
| ОП.10        | Статистика   | 1        | 0        | 46          | 36         | 10         | 6          | 4         | 0         | 0          | 0         | 0         | 0         | 0        | 0        | 0         | 0        | 0         | 0        | 0         | 0        | 0        | 10        | 0        | 0         | 0         | 1        |
| <b>ПП.00</b> | <b>Профессиональный цикл</b>   | <b>6</b> | <b>6</b> | <b>1561</b> | <b>894</b> | <b>206</b> | <b>134</b> | <b>38</b> | <b>40</b> | <b>360</b> | <b>22</b> | <b>66</b> | <b>40</b> | <b>0</b> | <b>4</b> | <b>12</b> | <b>1</b> | <b>94</b> | <b>6</b> | <b>16</b> | <b>8</b> | <b>2</b> | <b>72</b> | <b>8</b> | <b>52</b> | <b>29</b> | <b>3</b> |
| <b>ПМ.01</b> | <b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</b>                          | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>322</b>  | <b>194</b> | <b>40</b>  | <b>34</b>  | <b>6</b>  | <b>6</b>  | <b>72</b>  | <b>4</b>  | <b>12</b> | <b>40</b> | <b>0</b> | <b>4</b> | <b>12</b> | <b>1</b> | <b>0</b>  | <b>0</b> | <b>0</b>  | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b>  | <b>0</b> | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b> |
| МДК.01.01    | Практические основы бухгалтерского учета активов организации   | 0        | 1        | 242         | 194        | 40         | 34         | 6         | 0         | 0          | 2         | 6         | 40        | 0        | 2        | 6         | 1        | 0         | 0        | 0         | 0        | 0        | 0         | 0        | 0         | 0         | 0        |
| <b>УП.01</b> | <b>Учебная практика</b>  | <b>1</b> | <b>0</b> | <b>36</b>   |            | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>36</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b>  | <b>0</b> | <b>0</b>  | <b>0</b> | <b>0</b>  | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b>  | <b>0</b> | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b> |
| Эм.01        | Экзамен по модулю  |          | 1        |             |            |            |            |           |           |            | 2         | 6         |           |          | 2        | 6         |          |           |          |           |          |          |           |          |           |           |          |

|              |   |   |   |     |     |    |    |    |    |     |   |    |   |   |   |   |   |    |   |   |    |   |    |   |   |    |   |
|--------------|---|---|---|-----|-----|----|----|----|----|-----|---|----|---|---|---|---|---|----|---|---|----|---|----|---|---|----|---|
| <b>ПМ.02</b> | <b>Введение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации</b> | 1 | 3 | 311 | 174 | 40 | 30 | 10 | 0  | 72  | 6 | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0  | 0 | 40 | 0 | 6 | 18 | 2 |
| МДК.02.01    | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации  | 0 | 3 | 138 | 102 | 28 | 20 | 8  | 0  | 0   | 2 | 6  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0  | 0 | 28 | 0 | 2 | 6  | 1 |
| МДК.02.02    | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации   | 0 | 3 | 92  | 72  | 12 | 10 | 2  | 0  | 0   | 2 | 6  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0  | 0 | 12 | 0 | 2 | 6  | 1 |
| ПП.02        | Производственная практика   | 4 | 0 | 144 |     | 0  | 0  | 0  | 0  | 144 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0  | 0 | 0  | 0 | 0 | 0  | 0 |
| Эм.02        | Экзамен по модулю   |   | 3 |     |     |    |    |    |    |     | 2 | 6  |   |   |   |   |   |    |   |   |    |   |    | 2 | 6 |    |   |
| <b>ПМ 03</b> | <b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>   | 2 | 2 | 266 | 145 | 32 | 10 | 2  | 20 | 72  | 4 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0  | 0 | 32 | 8 | 4 | 12 | 1 |
| МДК.03.01    | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами   | 0 | 3 | 185 | 145 | 32 | 10 | 2  | 20 | 0   | 2 | 6  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0  | 0 | 32 | 8 | 2 | 6  | 1 |
| УП.03        | Учебная практика  | 3 | 0 | 36  |     | 0  | 0  | 0  | 0  | 36  | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0  | 0 | 0  | 0 | 0 | 0  | 0 |
| ПП.03        | Производственная практика   | 3 | 0 | 36  |     | 0  | 0  | 0  | 0  | 36  | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0  | 0 | 0  | 0 | 0 | 0  | 0 |
| Эм.03        | Экзамен по модулю   |   | 3 |     |     |    |    |    |    |     | 2 | 6  |   |   |   |   |   |    |   |   |    |   |    | 2 | 6 |    |   |
| <b>ПМ 04</b> | <b>Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>   | 1 | 3 | 345 | 199 | 48 | 22 | 6  | 20 | 72  | 6 | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 48 | 6 | 6 | 18 | 1 | 0  | 0 | 0 | 0  | 0 |
| МДК 04.01    | Технология составления бухгалтерской отчетности   | 0 | 2 | 114 | 88  | 18 | 14 | 4  | 0  | 0   | 2 | 6  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 | 0 | 2 | 6  | 1 | 0  | 0 | 0 | 0  | 0 |
| МДК 04.02    | Основы анализа бухгалтерской отчетности   | 0 | 2 | 149 | 111 | 30 | 8  | 2  | 20 | 0   | 2 | 6  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 | 6 | 2 | 6  | 0 | 0  | 0 | 0 | 0  | 0 |
| ПП.04        | Производственная практика   | 2 | 0 | 72  |     | 0  | 0  | 0  | 0  | 72  | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0  | 0 | 0  | 0 | 0 | 0  | 0 |
| Эм.04        | Экзамен по модулю   |   | 2 |     |     |    |    |    |    |     | 2 | 6  |   |   |   |   |   |    |   |   |    |   |    |   |   |    |   |

|  |  |                         |                                  |             |             |            |            |           |           |            |           |            |            |           |          |            |            |          |            |            |          |     |     |   |    |    |   |
|--|--|-------------------------|----------------------------------|-------------|-------------|------------|------------|-----------|-----------|------------|-----------|------------|------------|-----------|----------|------------|------------|----------|------------|------------|----------|-----|-----|---|----|----|---|
| ПМ 05  | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | 2                       | 1                                | 318         | 182         | 46         | 38         | 8         | 0         | 72         | 2         | 6          | 0          | 0         | 0        | 0          | 0          | 46       | 0          | 2          | 6        | 1   | 0   | 0 | 0  | 0  | 0 |
| МДК 05.01  | Выполнение работ по профессии Кассир, код 23364                                  | 0                       | 2                                | 236         | 182         | 46         | 38         | 8         | 0         | 0          | 2         | 6          | 0          | 0         | 0        | 0          | 0          | 46       | 20         | 2          | 6        | 1   | 0   | 0 | 0  | 0  | 0 |
| УП.05  | Учебная практика   | 1                       | 0                                | 36          |             | 0          | 0          | 0         | 0         | 36         | 0         | 0          | 0          | 0         | 0        | 0          | 0          | 0        | 0          | 0          | 0        | 0   | 0   | 0 | 0  | 0  | 0 |
|  | Всего по циклам  | 24                      | 14                               | 2592        | 1694        | 456        | 232        | 78        | 60        | 360        | 28        | 84         | 132        | 8         | 10       | 30         | 8          | 152      | 8          | 8          | 24       | 8   | 118 | 8 | 10 | 30 | 7 |
| ПДП.00   | Преддипломная практика   |                         |                                  | 144         |             |            |            |           |           |            |           |            |            |           |          |            |            |          |            |            |          | 144 |     |   |    |    |   |
| ГИА.00   | Государственная итоговая аттестация  |                         |                                  | 216         |             |            |            |           |           |            |           |            |            |           |          |            |            |          |            |            |          | 216 |     |   |    |    |   |
| <b>Итого по образовательной программе</b>  |  | <b>24</b>               | <b>14</b>                        | <b>2952</b> | <b>1694</b> | <b>456</b> | <b>232</b> | <b>78</b> | <b>60</b> | <b>360</b> | <b>28</b> | <b>84</b>  | <b>140</b> | <b>40</b> | <b>8</b> | <b>160</b> | <b>32</b>  | <b>8</b> | <b>126</b> | <b>40</b>  | <b>7</b> |     |     |   |    |    |   |
| <b>Государственная итоговая аттестация</b><br><b>Дипломная работа с включенной в процедуру защиты демонстрационного экзамена</b><br><b>Выполнение дипломной работы с 20 мая по 16 июня (всего 4 недели)</b><br><b>Защита дипломной работы с 17 по 28 июня (всего 2 недели)</b> |  | <b>Всего в семестре</b> | <b>Дисциплин и МДК</b>           |             |             |            |            |           |           |            |           |            |            | <b>9</b>  | <b>0</b> |            | <b>9</b>   | <b>0</b> |            | <b>8</b>   | <b>0</b> |     |     |   |    |    |   |
|  |  |                         | <b>Учебной практики</b>          |             |             |            |            |           |           |            |           | <b>108</b> |            | <b>36</b> | <b>0</b> |            | <b>36</b>  | <b>0</b> |            | <b>36</b>  | <b>0</b> |     |     |   |    |    |   |
|  |  |                         | <b>Производственной практики</b> |             |             |            |            |           |           |            |           | <b>252</b> |            | <b>36</b> | <b>0</b> |            | <b>108</b> | <b>0</b> |            | <b>108</b> | <b>0</b> |     |     |   |    |    |   |
|  |  |                         | <b>Преддипломной практики</b>    |             |             |            |            |           |           |            |           | <b>144</b> |            | <b>0</b>  |          |            | <b>0</b>   |          | <b>144</b> |            |          |     |     |   |    |    |   |
|  |  |                         | <b>экзаменов</b>                 |             |             |            |            |           |           |            |           | <b>14</b>  |            | <b>5</b>  |          |            | <b>4</b>   |          | <b>5</b>   |            |          |     |     |   |    |    |   |
| <b>Зачетов</b>   |  |                         |                                  |             |             |            |            |           | <b>24</b> |            | <b>10</b> |            |            | <b>7</b>  |          | <b>7</b>   |            |          |            |            |          |     |     |   |    |    |   |

Утверждаю

Директор ОГБПОУ «БАДК»

А.И. Макаров

« 07 » \_\_\_\_\_ 2023 г.



**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК  
УЧЕБНОГО ПЛАНА**

образовательной программы

Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения

**«Боровичский автомобильно-дорожный колледж»**

по специальности актуализированного ФГОС СПО

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

На базе: основного общего образования



















Рабочая программа воспитания разработана на основе требований Федерального закона № 304-ФЗ от 31.07.2020 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», с учетом Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» и преемственности целей, задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года № 69 с изменениями от 17 декабря от 2020 года.

Автор-составитель:

Овчинникова Елена Анатольевна, заместитель директора по воспитательной работе, преподаватель, председатель предметно-цикловой комиссии социально-экономических дисциплин.

## **Краткая аннотация рабочей программы воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее Программа), разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

федеральными законами:

от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

от 5 февраля 2018 года № 69 с изменениями от 17 декабря от 2020 года Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

указы Президента Российской Федерации:

от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

от 21 июня 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. N 203;

Стратегии социально-экономического развития Северо-Западного федерального округа на период до 2020 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.11.2011 № 2074-р;

Стратегии действий в интересах граждан старшего поколения в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.02.2016 № 164-р;

Концепции развития дополнительного образования детей, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р;

Основам государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р;

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 441 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464";

- Примерной образовательной программы по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

областными законами:

от 29 июля 2021 года № 757-ОЗ «О молодежной политике в Новгородской области»;

от 4 апреля 2019 г. № 394-ОЗ «О Стратегии социально-экономического развития

Новгородской области до 2026 года»;

от 26.12.2018 № 616 «О государственной программе Новгородской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории Новгородской области на 2019 - 2024 годы».

Программа направлена на решение проблем гармоничного вхождения выпускников специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми. Программа демонстрирует, каким образом преподаватели могут реализовать воспитательный потенциал их совместной с обучающимися деятельности. В центре Программы находится личностное развитие обучающихся в соответствии с ФГОС СПО, формирование у них системных знаний о будущей специальности, различных аспектах развития родного города, России и мира. Программа воспитания показывает систему работы с обучающимися в колледже. Эта система должна содержать такие эффективные формы и методы, которые позволяют создать условия для воспитания достойного гражданина современного общества. Развитие системы воспитательной работы является не только желанием педагогического коллектива, но и объективной необходимостью.

Программа предусматривает организацию воспитательной работы по 5 основным направлениям: профессионально-личностное воспитание; гражданско-правовое и патриотическое воспитание; духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание; воспитание здорового образа жизни и экологической культуры.

В Программе сформулирована цель воспитания, представлены виды воспитательной деятельности, формы, методы работы, технологии взаимодействия, условия и особенности реализации. Одним из результатов реализации Программы должно стать приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в современном обществе. Программа призвана обеспечить достижение обучающимися личностных результатов, указанных в ФГОС СПО:

- готовность к саморазвитию;
- мотивация к познанию и обучению;
- ценностные установки и социально-значимые качества личности;
- активное участие в социально-значимой деятельности.

Оценка результатов реализации Программы воспитания осуществляется по 2 направлениям: создание условий для воспитания обучающихся и эффективность проводимых мероприятий.



## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

### 1.1. Цель и задачи программы воспитания обучающихся

| Название                           | Содержание  |
|------------------------------------|---|
| Наименование программы             | Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)   |
| Основания для разработки программы | <p>Настоящая программа разработана на основании следующих нормативных правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Конституция Российской Федерации;</li><li>- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</li><li>- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;</li><li>- Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304);</li><li>- распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</li><li>- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года № 69 с изменениями от 17 декабря от 2020 года;</li><li>- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;</li><li>- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;</li><li>- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 01.02.21 №37 об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»;</li><li>- Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.01.2020 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;</li><li>- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 113 «Об утверждении Типового положения об</li></ul> |

|                            |  |
|----------------------------|--|
|                            | учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования»;<br>- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (с изменениями на 09.04.2015);<br>- Примерной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и иных нормативных документов;                        |
| Цель программы             | Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих и профессиональных компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике.  |
| Сроки реализации программы | На базе основного общего образования в очной форме – 2 года 10 месяцев.  |
| Исполнители программы      | Координацию деятельности по реализации Программы осуществляет директор колледжа, заместитель директора по воспитательной работе.<br>Практическую работу осуществляет педагогический коллектив колледжа: заведующий учебной частью, преподаватели, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы учебных групп, воспитатели общежития, библиотекарь, руководители кружков, творческих объединений, спортивных секций, члены Студенческого совета, представители Совета родителей (законных представителей), представители организаций – работодателей. |

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

### **Задачи программы воспитания**

Главной задачей является создание организационно-педагогических условий в части воспитания, личностного развития и социализации обучающихся в профессиональных образовательных организациях с учетом получаемой квалификации на основе соблюдения непрерывности процесса воспитания в сфере образования.

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся будет способствовать решение следующих основных задач:

- Формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению путем формирования общих компетенций, гражданского и патриотического сознания;

- Формирование, сплочение и развитие студенческого коллектива, в том числе посредством системной работы студенческого самоуправления и вовлечения студентов в

разнообразные коммуникативные ситуации;

- Формирование у обучающегося культуры здорового образа жизни, отношения к сохранению собственного здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности, профилактика отклоняющегося поведения, правонарушений, наркомании;

- Создание условий для самореализации и развития каждого студента, становления субъектной позиции с учетом индивидуально-психологических, возрастных особенностей и персональных образовательных запросов, условий для социально значимой деятельности студентов, направленных на получение их личностного и профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций;

- Координация действий педагогов, семьи, других социальных институтов, влияющих на развитие и воспитание студентов;

- Гуманизация и коррекция отношений между студентами и преподавателями (мастерами, сотрудниками) образовательной организации;

- Защита прав и интересов студентов, обеспечение их безопасности, в том числе цифровой;

- Создание условий для формирования правовой и финансовой грамотности;

- Создание условий для формирования у студентов предпринимательских компетенций;

- Организация системной работы по повышению дисциплины, ответственности и успеваемости студентов, формирование умения учиться самостоятельно;

- Формирование цифровой грамотности;

- Формирование профессиональной идентичности (принятие себя как носителя профессии, воспитание чувства принадлежности к профессиональному сообществу как к макрогруппе);

- Формирование профессиональной ответственности (и перед обществом в целом и перед профессиональным сообществом) и умения самооценки результатов своей деятельности

- Создание условий для неприятия идеологии экстремизма и терроризма, гармонизации межнациональных отношений, укоренённых в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации;

- Развитие социальной активности и инициативы, обучающихся через формирование готовности к добровольчеству (волонтерству), творческой активности личности обучающихся посредством вовлеченности в разнообразную культурно-творческую деятельность;

- Воспитание толерантной личности обучающегося, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения.

Планомерная реализация поставленных задач позволяет организовать интересную и событийно насыщенную жизнь обучающихся и педагогических работников, что является эффективным способом профилактики антисоциального поведения обучающихся.

## **1.2. Особенности воспитательного процесса**

Воспитательный процесс реализуется в стенах колледжа и в студенческом общежитии.

Воспитательный процесс в профессиональной образовательной организации имеет свою специфику - воспитание в колледже направлено на решение задач профессиональной и социальной адаптации, формирование профессиональных качеств и качеств обычного гражданина, лидерских качеств и т.д.

Учебный процесс и воспитание – единое целое. Профессиональное воспитание, является сложным процессом воздействия на личность, на его мастерство и нравственный облик. Оно способствует умственному развитию, охватывает всю совокупность элементов обучения, воспитания и трудовой подготовки

Процесс воспитания в колледже основывается на следующих принципах взаимодействия педагогических работников и обучающихся:

- соблюдение законности и прав семьи и обучающегося, соблюдения конфиденциальности информации об обучающемся и его семье, приоритета безопасности обучающегося при нахождении в колледже;
- ориентир на создание в колледже психологически комфортной среды для каждого обучающегося и взрослого, без которой невозможно конструктивное взаимодействие обучающихся и педагогов;
- реализация процесса воспитания главным образом через создание в колледже общностей, которые бы объединяли обучающихся и преподавателей яркими и содержательными событиями, общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- организация основных совместных дел обучающихся и педагогов как предмета совместной заботы;
- системность, целесообразность и нешаблонность воспитания как условия его эффективности.

Основными традициями воспитания в колледже являются:

- реализация воспитательной работы через проектную деятельность;
- стержень годового цикла воспитательной работы - ключевые общие дела, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий преподавателей и обучающихся;
- важной чертой каждого ключевого дела и большинства используемых для воспитания других совместных дел преподавателей и обучающихся является коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ их результатов;
- в проведении общих дел отсутствует соревновательность между учебными группами, поощряется конструктивное меж групповое и меж возрастное взаимодействие обучающихся, а также их социальная активность;
- преподаватели колледжа ориентированы на формирование коллективов в рамках учебных групп, кружков, секций и иных объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений;
- ключевой фигурой воспитания является куратор учебной группы, реализующий по отношению к обучающимся защитную, личностно-развивающую, организационную и посредническую функции.

В колледже действует студенческое самоуправление, в центре его – Студенческий совет, деятельность которого регламентирует Положением о студенческом совете. Студенческий совет - это инициативная деятельность студентов по решению жизненно важных вопросов по организации обучения и досуга, обеспечения дисциплины.

В колледже созданы творческие коллективы, в которых реализуются творческие программы, выявляются и поддерживаются таланты и дарования, развиваются индивидуальные творческие способности участников коллектива. Состав участников творческого коллектива формируется из студентов, а также могут входить и преподаватели. В колледже организованы и работают кружки, секции, творческие лаборатории которые создают условия для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности, развития общекультурных и коммуникативных компетенций. На добровольной основе студентов с целью развития, поддержки и стимулирования их научно-исследовательской деятельности, способствующей повышению качества подготовки специалистов активно работают кружки технического творчества.

### 1.3. Планируемые результаты рабочей программы воспитания

#### 1.3.1. Личностные результаты реализации программы воспитания

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Формулировки личностных результатов учитывают требования Закона в части **формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи.**

| Личностные результаты реализации программы воспитания<br>(дескрипторы)  | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|---|--|
| Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);   | ЛР 1   |
| Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности | ЛР 2   |
| Готовность к служению Отечеству, его защите   | ЛР 3   |
| Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире  | ЛР 4   |
| Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности  | ЛР 5   |
| Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и  | ЛР 6   |

|   |              |
|---|--------------|
| сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям  |              |
| Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности   | <b>ЛР 7</b>  |
| Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей   | <b>ЛР 8</b>  |
| Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности  | <b>ЛР 9</b>  |
| Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений  | <b>ЛР 10</b> |
| Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков  | <b>ЛР 11</b> |
| Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь  | <b>ЛР 12</b> |
| Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем  | <b>ЛР 13</b> |
| Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности   | <b>ЛР 14</b> |
| Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни  | <b>ЛР 15</b> |
| <b>Личностные результаты<br/>реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями<br/>к деловым качествам личности</b>  |              |
| Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности  | <b>ЛР 16</b> |
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | <b>ЛР 17</b> |

|  |              |
|--|--------------|
| Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий   | <b>ЛР 18</b> |
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>  |              |
| Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.   | <b>ЛР 19</b> |
| Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения  | <b>ЛР 20</b> |
| Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  | <b>ЛР 21</b> |
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>  |              |
| Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в условиях развития информационных технологий, применяемых в различных отраслях народного хозяйства.    | <b>ЛР 22</b> |
| Активно применяющий полученные знания на практике  | <b>ЛР 23</b> |
| Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения  | <b>ЛР 24</b> |
| Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.  | <b>ЛР 25</b> |
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>  |              |
| Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.   | <b>ЛР 26</b> |
| Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | <b>ЛР 27</b> |
| Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.  | <b>ЛР 28</b> |

### **Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы**

| <b>Наименование профессионального модуля учебной дисциплины</b> | <b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b> |
|---|---|
| ОУД.01 Русский язык   | ЛР1-4,6,7,11,12   |
| ОУД.02 Литература   | ЛР1-4,6,7,11,12, 18   |
| ОУД.03 Математика   | ЛР 10, 20   |
| ОУД.04 Иностранный язык   | ЛР 8, 18  |
| ОУД.05 Информатика  | ЛР 10,22  |

|   |   |
|---|---|
| ОУД.06 Физика   | ЛР 10                                     |
| ОУД.07 Химия  | ЛР 10                                     |
| ОУД.08 Биология   | ЛР 9                                      |
| ОУД.09 История  | ЛР 1-8                                    |
| ОУД.10 Обществознание   | ЛР 1, 3                                   |
| ОУД.11 География  | ЛР 9                                      |
| ОУД.12 Физическая культура  | ЛР 9, 26                                  |
| ОУД.13 ОБЖ  | ЛР 9, 25                                  |
| ДУД.01 История и культура Новгородчины  | ЛР 1-8, 11,12                             |
| ОГСЭ.01 Основы философии  | ЛР 16, 17, 18, 25, 28                     |
| ОГСЭ.02 История   | ЛР 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 25, 28 |
| ОГСЭ.03 Иностранный язык  | ЛР 16-18, 19, 23, 25, 28                  |
| ОГСЭ.04 Физическая культура   | ЛР 13-15,18, 25, 28                       |
| ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи  | ЛР 16-19, 25, 28                          |
| ОГСЭ.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности  | ЛР 16-22, 25, 28                          |
| ОГСЭ.07 Психология общения  | ЛР 16-19, 24, 25, 28                      |
| ЕН.01 Математика  | ЛР 17, 23, 24, 25, 28                     |
| Экологические основы природопользования   | ЛР 2,5,7,10,14, 26                        |
| Экономика организации   | ЛР 4,5,6,9,13,16,17,18,19,21              |
| Финансы, денежное обращение и кредит  | ЛР 4,5,6,9,13,16,17,18,19,21              |
| Налоги и налогообложение  | ЛР 4,5,6,9,13,16,17,18,19,21              |
| Основы бухгалтерского учета   | ЛР 4,5,6,9,13,16,17,18,19,21              |
| Аудит   | ЛР 4,5,6,9,13,16,17,18,19,21              |
| Документационное обеспечение управления   | ЛР 4,5,6,9,13,16,17,18,19,21              |
| Основы предпринимательской деятельности   | ЛР 4,5,6,9,13,16,17,18,19,21              |
| Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности                  | ЛР 4,16,18,19,23                          |
| Безопасность жизнедеятельности  | ЛР 9, 10, 14                              |
| Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации  | ЛР 4,5,6,9,13,16,17,18,19,21              |
| Практические основы бухгалтерского учета активов организации  | ЛР 4,5,6,9,13,16,17,18,19,21              |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации | ЛР 4,5,6,9,13,16,17,18,19,21              |
| Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации  | ЛР 4,5,6,9,13,16,17,18,19,21              |
| Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации   | ЛР 4,5,6,9,13,16,17,18,19,21              |
| Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами  | ЛР 4,5,6,9,13,16,17,18,19,21              |
| Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами   | ЛР 4,5,6,9,13,16,17,18,19,21              |
| Составление и использование бухгалтерской отчетности  | ЛР 4,5,6,9,13,16,17,18,19,21              |
| Технология составления бухгалтерской отчетности   | ЛР 4,5,6,9,13,16,17,18,19,21              |
| Основы анализа бухгалтерской отчетности   | ЛР 4,5,6,9,13,16,17,18,19,21              |



|  |                              |
|--|------------------------------|
| Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | ЛР 4,5,6,9,13,16,17,18,19,21 |
| Выполнение работ по профессии «Кассир»   | ЛР 4,5,6,9,13,16,17,18,19,21 |

### 1.3.2. Результаты профессионального цикла

Компетентностный подход в воспитании акцентирует внимание на формировании у студентов компетенций, обеспечивающих им возможность успешной социализации, способствующих выполнению ими в будущем многообразных видов социально-профессиональной деятельности.

В результате образования у студента должна быть сформирована целостная социально-профессиональная компетентность. Выпускник техникума должен быть готовым к выполнению профессиональных функций, сформировать личностные и метапредметные результаты в соответствии с требованиями ФГОС СОО

Выпускник техникума должен обладать набором профессиональных и общих компетенций по ФГОС СПО

| Код, наименование   |
|---|
| ✓ ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.  |
| ✓ ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.   |
| ✓ ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.  |
| ✓ ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.  |
| ✓ ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.   |
| ✓ ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| ✓ ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.   |
| ✓ ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.   |
| ✓ ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.   |

Общие компетенции – это совокупность социально-личностных качеств студента выпускника, обеспечивающих осуществление деятельности на определенном

квалификационном уровне. Именно на развитие социально-личностных и индивидуальных компетенций студента направлены усилия воспитательной работы в техникуме.

**Профессиональная компетенция** – это познаваемая, поддающаяся оценке, совокупность взаимосвязанных знаний, умений и навыков, необходимых для удовлетворительного выполнения стандартных требований и разрешений типовых проблемных ситуаций в указанной **профессиональной** области.

|  |
|--|
| ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы   |
| ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации  |
| ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы   |
| ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета   |
| ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;   |
| ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;   |
| ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;  |
| ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;                                   |
| ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;  |
| ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;                            |
| ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля  |
| ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;  |
| ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;                                 |
| ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;  |
| ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;  |
| ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;  |
| ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет,   |

учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Приложение 1  
к рабочей программе воспитания по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Формирование личностных результатов обучения на дисциплинах общеобразовательного цикла образовательной программы**

| Наименование элементов образовательной программы | Планируемые результаты  |  |   |   |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
|--|---|--|---|---|--|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|
|  | чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального | 2) Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои | 3) Готовность к служению Отечеству, его | 4) Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню | 5) Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами | 6) Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, | 7) Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в | 8) Нравственное сознание и поведение на | 9) Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное | 10) Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и | 11) Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом | 12) Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и | 13) Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к | 14) Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально- | 15) Ответственное отношение к созданию |
| ОУД.01 Русский язык                              | +   | +  | +                                       | +   |  | +   |   |   |  |  | +  | +  |  |  |  |
| ОУД.02 Литература                                | +   | +  | +                                       | +   |  | +   |   |   |  |  | +  | +  | +  |  | +                                      |
| ОУД.03 Математика                                |   |  |   |   |  |   |   | +                                       |  |  |  |  |  |  |  |
| ОУД.04 Иностранный язык                          |   |  |   |   |  |   |   |   | +  |  |  |  | +  |  | +                                      |
| ОУД.05 Информатика                               |   |  |   |   |  |   |   | +                                       |  |  |  |  |  |  |  |
| ОУД.06 Физика                                    |   |  |   |   |  |   |   |   | +  |  |  |  |  |  | +                                      |
| ОУД.07 Химия                                     |   |  |   |   |  |   |   |   | +  |  |  |  |  |  | +                                      |
| ОУД.08 Биология                                  |   |  |   |   |  |   |   |   | +  |  |  |  | +  |  |  |
| ОУД.09 История                                   | +   | +  | +                                       | +   | +  | +   | +   | +                                       |  | +  |  |  | +  |  |  |

|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ОУД.10 Обществознание                  | + | + | + | + | + | + | + | + |   |   |   |   |   |   | + |
| ОУД.11 География                       | + | + | + | + | + | + | + | + |   |   |   |   | + |   | + |
| ОУД.12 Физическая культура             |   |   |   |   |   |   |   |   | + |   |   |   |   | + |   |
| ОУД.13 ОБЖ                             |   |   |   |   |   |   |   |   | + | + |   |   |   |   | + |
| ДУД.01 История и культура Новгородчины | + | + | + | + | + | + | + | + |   |   | + | + |   |   |   |

## Формирование общих компетенций в дисциплинах, модулях образовательной программы

| Наименование элементов образовательной программы |  | Планируемые результаты  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |             |
|--|--|---|--|--|--|--|--|---|---|---|---|--|-------------|
|  |  | ОК 1<br>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности. | ОК 2<br>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой | ОК 3<br>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и | ОК 4<br>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами. | ОК 5<br>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с | ОК 6<br>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать | ОК 7<br>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению. | ОК 8<br>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления | ОК 9<br>Использовать информационные технологии в профессиональной | ОК 10<br>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и | ОК 11<br>Использовать знания по финансовой грамотности | планировать |
| <b>ОГСЭ.00</b>                                   | <b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b> |   |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |             |
| ОГСЭ.01  | Основы философии   |   |  |  |  | +  | +  |   |   |   | +   |  |             |
| ОГСЭ.02  | История  |   |  |  |  | +  | +  |   |   |   | +   |  |             |
| ОГСЭ.03  | Иностранный язык в профессиональной деятельности         | +   | +  | +  | +  |  |  |   |   |   | +   |  |             |
| ОГСЭ.04  | Физическая культура/Адаптивная физическая культура       |   |  |  |  |  |  |   | +   |   |   |  |             |
| ОГСЭ.05  | Психология общения                                       | +   | +  | +  | +  | +  |  |   |   |   | +   |  |             |
| <b>ЕН.00</b>                                     | <b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>    |   |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |             |
| ЕН.01  | Математика   | +   | +  | +  |  |  |  |   |   |   |   |  | +           |
| ЕН.02  | Экологические основы природопользования                  |   |  |  |  |  |  |   | +   |   |   |  |             |
| <b>ОП.00</b>                                     | <b>Общепрофессиональный цикл</b>                         |   |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |             |
| ОП.01  | Экономика организации                                    | +   | +  | +  | +  | +  |  |   |   |   | +   | +  | +           |
| ОП.02  | Финансы, денежное обращение и кредит                     | +   | +  | +  | +  | +  |  |   |   |   | +   | +  | +           |
| ОП.03  | Налоги и налогообложение                                 | +   | +  | +  | +  | +  |  |   |   |   | +   | +  | +           |

|              |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |   |   |
|--------------|---|---|---|---|---|---|--|--|--|---|---|---|
| ОП.05        | Аудит   | + | + | + | + | + |  |  |  | + | + | + |
| ОП.06        | Документационное обеспечение управления   | + | + | + | + | + |  |  |  | + | + | + |
| ОП.07        | Основы предпринимательской деятельности   | + | + | + | + | + |  |  |  | + | + | + |
| ОП.08        | Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности                          |   |   |   |   |   |  |  |  |   |   |   |
| ОП.09        | Безопасность жизнедеятельности  |   |   |   |   |   |  |  |  |   |   |   |
| ОП.10        | Статистика  | + | + | + | + | + |  |  |  | + | + | + |
| <b>П.00</b>  | <b>Профессиональный цикл</b>  |   |   |   |   |   |  |  |  |   |   |   |
| <b>ПМ.00</b> | <b>Профессиональные модули</b>  |   |   |   |   |   |  |  |  |   |   |   |
| <b>ПМ.01</b> | <b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</b>   | + | + | + | + | + |  |  |  | + | + | + |
| МДК.01.01    | Практические основы бухгалтерского учета активов организации  | + | + | + | + | + |  |  |  | + | + | + |
| <b>УП.01</b> | <b>Учебная практика</b>   | + | + | + | + | + |  |  |  | + | + | + |
| <b>ПМ.02</b> | <b>Введение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации</b> | + | + | + | + | + |  |  |  | + | + | + |
| МДК.02.01    | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации  | + | + | + | + | + |  |  |  | + | + | + |
| МДК.02.02    | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации   | + | + | + | + | + |  |  |  | + | + | + |
| ПП.02        | Производственная практика   | + | + | + | + | + |  |  |  | + | + | + |
| <b>ПМ.03</b> | <b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |   |   |
| МДК.03.01    | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами   | + | + | + | + | + |  |  |  | + | + | + |
| ПП.03        | Производственная практика   | + | + | + | + | + |  |  |  | + | + | + |
| <b>ПМ.04</b> | <b>Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |   |   |
| МДК.04.01    | Технология составления бухгалтерской отчетности   | + | + | + | + | + |  |  |  | + | + | + |
| МДК.04.02    | Основы анализа бухгалтерской отчетности   | + | + | + | + | + |  |  |  | + | + | + |
| ПП.04        | Производственная практика   | + | + | + | + | + |  |  |  | + | + | + |
| <b>ПМ.05</b> | <b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |   |   |
| МДК.05.01    | Выполнение работ по профессии Кассир  | + | + | + | + | + |  |  |  | + | + | + |
| УП.05        | Учебная практика  | + | + | + | + | + |  |  |  | + | + | + |

|               |                               |   |   |   |   |   |  |  |  |   |   |   |
|---------------|-------------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|---|---|---|
| <b>ПДП.00</b> | <b>Преддипломная практика</b> | + | + | + | + | + |  |  |  | + | + | + |
|---------------|-------------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|---|---|---|



#### 1.4. Виды, формы и содержание совместной деятельности педагогических работников, обучающихся и социальных партнеров организации

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы техникума:

- **профессионально-личностное воспитание**, предусматривающее достижение личностных и научных результатов при освоении ППСЗ, развитие научного мировоззрения, культуры научного исследования; профессиональное развитие личности обучающегося, развитие профессиональных качеств и предпочтений;

- **гражданско-правовое и патриотическое воспитание**, направленное на формирование гражданственности, правовой культуры, чувства патриотизма, готовности служить Отечеству; развитие социально значимых качеств личности и самостоятельного опыта общественной деятельности;

- **духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание**, обеспечивающее развитие нравственных качеств личности, антикоррупционного мировоззрения, культуры поведения, бережного отношения к культурному наследию; эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала личности и опыта самостоятельной творческой деятельности; развитие толерантности, взаимного уважения и уважения к старшим;

- **воспитание здорового образа жизни и экологической культуры**, направленное на развитие физической культуры личности, воспитание здорового и безопасного образа жизни, формирование экологической культуры личности.

Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

Программа воспитания состоит из модулей, которые направлены на решение базовых ценностей воспитания и социализации обучающихся.

Основные формы организации воспитательной работы выделяются по количеству участников данного процесса:

а) массовые формы работы: на уровне района, города, на уровне образовательной организации;

б) мелкогрупповые и групповые формы работы: на уровне учебной группы и в мини-группах;

в) индивидуальные формы работы: с одним обучающимся.

Реализация осуществляется через:

- социальные проекты

- открытые дискуссионные площадки

- проводимые и организуемые спортивные состязания, праздники, фестивали, представления

- участие в акциях разного уровня, посвященных значимым отечественным и международным событиям;

- разнообразные сборы – выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел,

- общеколледжные праздники,

- церемонии награждения студентов и преподавателей за активное участие в жизни техникума, защиту чести колледжа в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный вклад в развитие колледжа.

- выбор и делегирование представителей учебных групп в Студенческий совет колледжа;

- индивидуальная помощь студенту (при необходимости) в освоении навыков подготовки, проведения и анализа ключевых дел;

- наблюдение за поведением студента в ситуациях подготовки, проведения и анализа ключевых дел, за его отношениями со сверстниками, с преподавателями и другими членами образовательного пространства;
- при необходимости коррекция поведения студента через частные беседы с ним, через включение его в совместную работу с другими студентами, которые могли бы стать хорошим примером для него, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль ответственного за тот или иной фрагмент общей работы.
- концертно-творческая деятельность студентов;
- студенческое самоуправление;
- участие в конкурсах, соревнованиях, конференциях, форумах;
- проведение мероприятий, праздников;
- пропаганда деятельности преподавателей и студентов в СМИ.

Все формы организации воспитательной работы в своем сочетании гарантируют с одной стороны – оптимальный учет особенностей обучающегося и организацию деятельности в отношении каждого по свойственным ему способностям, а с другой – приобретение опыта адаптации обучающегося к социальным условиям совместной работы с людьми разных идеологий, национальностей, профессий, образа жизни, характера, нрава.

| Модули программы воспитания     | Виды, формы и содержание деятельности   |
|---------------------------------|---|
| <p><b>Ключевые дела ПОО</b></p> | <p>Способствуют интенсификации общения, формируют ответственную позицию студентов к происходящему в техникуме. Ключевые дела способствуют формированию инициативности и опыта сотрудничества студентов, готовности к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику; формированию позитивного опыта социального поведения.</p> <p><b>На уровне вне колледжа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социальные проекты – ежегодные совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися и педагогами комплексы дел (благотворительной, экологической, патриотической, трудовой направленности), ориентированные на преобразование окружающего техникума социума.</li> <li>- проводимые и организуемые совместно с социальными партнерами – отделом культуры, спорта и молодежной политики, некоммерческими организациями, городским Штабом студенческих отрядов, социальным центром помощи семье и детям, учреждениями здравоохранения – просветительские акции, фестивали, представления, которые открывают возможности для творческой самореализации обучающихся и включают их в деятельную заботу об окружающих.</li> </ul> <p><b>На уровне колледжа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общеколледжные мероприятия – ежегодно проводимые творческие (театрализованные, культурно-развлекательные, культурно-познавательные, интеллектуальные и т.п.) дела, связанные со значимыми для обучающихся и педагогов знаменательными датами, в которых участвуют все группы.</li> <li>- торжественные ритуалы.</li> <li>- спортивные мероприятия, направленные на укрепление и совершенствование физического состояния, формирование потребности в здоровом стиле жизни.</li> <li>- беседы, лекции, просветительские мероприятия, направленные на вовлечение обучающихся в общественно значимую деятельность по профилактике экстремизма и терроризма, поощрение социальной активности обучающихся, развитие позитивных межличностных отношений между обучающимися, формирование чувства доверия и уважения друг к другу.</li> <li>- творческие мероприятия, проектная деятельность, акции, направленные на приобщение обучающихся к нормам и ценностям профессионального сообщества, способствовать формированию устойчивого интереса к профессиональной деятельности.</li> </ul> |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
|                                       | <p>- комплекс мероприятий, направленных на профилактику наркомании, табакокурения, алкоголизма, профилактику ВИЧ/СПИД.</p> <p><b>На уровне учебной группы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор и делегирование представителей группы в студенческий совет колледжа, ответственных за подготовку общеколледжных ключевых дел;</li> <li>- участие групп в реализации ключевых дел колледжа;</li> <li>- проведение в рамках группы итогового анализа обучающимися ключевых дел колледжа, участие представителей группы в итоговом анализе проведенных дел на уровне колледжа.</li> </ul> <p><b>На индивидуальном уровне:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вовлечение по возможности, каждого обучающегося в ключевые дела колледжа в одной из возможных для них ролей: сценаристов, постановщиков, исполнителей, ведущих, декораторов, ответственных за костюмы и оборудование, ответственных за приглашение и встречу гостей и т.п.;</li> <li>- индивидуальная помощь обучающемуся (при необходимости) в освоении навыков подготовки, проведения и анализа ключевых дел;</li> <li>- наблюдение за поведением обучающегося в ситуациях подготовки, проведения и анализа ключевых дел, за его отношениями со сверстниками, старшими и младшими обучающимся, с педагогами и другими взрослыми;</li> <li>- при необходимости коррекция поведения обучающегося через частные беседы с ним, через включение его в совместную работу с другими обучающимися, которые могли бы стать хорошим примером для обучающегося, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль ответственного за тот или иной фрагмент общей работы.</li> </ul> |
| <p><b>Кураторство и поддержка</b></p> | <p>Отражает деятельность по созданию и развитию коллектива учебной группы, по обнаружению и разрешению проблем обучающихся, оказания помощи им в становлении субъектной позиции, реализации механизмов самоуправления. Также это деятельность по организации взаимодействия педагогов с родителями студентов, выработки стратегии взаимодействия в проблемных ситуациях, привлечения внутренних и внешних воспитательных ресурсов.</p> <p><b>Работа с учебной группой:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инициирование и поддержка участия группы в ключевых делах колледжа, оказание необходимой помощи детям в их подготовке, проведении и анализе;</li> <li>- проведение тематических классных часов как часов плодотворного и доверительного</li> </ul>   |

общения педагога и обучающихся, основанных на принципах уважительного отношения к личности обучающегося, поддержки активной позиции каждого обучающегося в беседе, предоставления обучающимся возможности обсуждения и принятия решений по обсуждаемой проблеме, создания благоприятной среды для общения.

- сплочение коллектива группы через: игры и тренинги на сплочение и командообразование;
- выработка совместно с обучающимися законов группы, помогающих обучающимся освоить нормы и правила общения, которым они должны следовать в техникуме.

**Индивидуальная работа с обучающимися:**

- изучение особенностей личностного развития обучающегося через наблюдение за поведением в повседневной жизни, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в организуемых педагогом беседах по тем или иным нравственным проблемам, результаты наблюдения сверяются с результатами бесед руководителя группы с родителями обучающегося, с преподающими в его группе преподавателями, а также (при необходимости) с педагогом-психологом или социальным педагогом.
- поддержка обучающегося в решении важных для него жизненных проблем (налаживание взаимоотношений с одноклассниками или преподавателями, выбор вуза и дальнейшего трудоустройства, успеваемость и т.п.), когда каждая проблема трансформируется руководителем группы в задачу для обучающегося, которую они совместно стараются решить.
- коррекция поведения обучающегося через частные беседы с ним, его родителями или законными представителями, с другими обучающимися группы; через включение в проводимые педагогом-психологом и социальным педагогом тренинги общения; через предложение взять на себя ответственность за то или иное поручение в группе.

**Работа с преподавателями, преподающими в группе:**

- регулярные консультации руководителя группы с преподавателями-предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между преподавателями и обучающимися;
- проведение малых педсоветов, совета профилактики правонарушений направленных на решение конкретных проблем группы и интеграцию воспитательных влияний на обучающихся;
- привлечение преподавателей к участию в родительских собраниях для объединения усилий

|                               |  |
|-------------------------------|--|
|                               | <p>в деле обучения и воспитания обучающихся.</p> <p><b>Работа с родителями обучающихся или их законными представителями:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регулярное информирование родителей об успехах и проблемах, о жизни группы в целом;</li> <li>- помощь родителям или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией колледжа и преподавателями-предметниками;</li> <li>- организация родительских собраний, родительских всеобучей происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания обучающихся;</li> <li>- привлечение членов семей обучающихся к организации и проведению дел группы и колледжа.</li> </ul> <p>Организация взаимодействия участников учебного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей, администрации) посредством использования мессенджеров, социальных сетей, электронной почты.</p>   |
| <p><b>Учебное занятие</b></p> | <p>Отражает совместную деятельность педагогов и студентов по организации составляющих учебно-воспитательного процесса, определяющих общую эмоционально-психологическую атмосферу жизнедеятельности колледжа. Модуль также предусматривает взаимодействие учебного и воспитательного процессов, поиск воспитательных решений в учебной деятельности, в том числе в дополнительном образовании колледжа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установление доверительных отношений между преподавателем и его обучающимися, способствующих позитивному восприятию обучающимися требований и просьб преподавателя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;</li> <li>- побуждение обучающегося соблюдать общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками, принципы учебной дисциплины и самоорганизации;</li> <li>- привлечение внимания обучающегося к ценностному аспекту изучаемых на дисциплинах и ПМ явлений, организация их работы с получаемой на занятии социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания обучающимся своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;</li> <li>- использование воспитательных возможностей содержания учебной дисциплины и ПМ через демонстрацию обучающимся примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в группе;</li> </ul> |

|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- включение в занятие игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию обучающегося к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в группе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время занятия;</li> <li>- инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст обучающимся возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.</li> </ul>  |
| <p><b>Студенческое самоуправление</b></p> | <p>Студенческое самоуправление в техникуме осуществляется следующим образом:</p> <p><b>На уровне колледжа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- через деятельность выборного студенческого совета техникума, создаваемого для учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и принятия административных решений, затрагивающих их права и законные интересы;</li> <li>- через деятельность старостата, объединяющего старост группы для облегчения распространения значимой для обучающихся информации и получения обратной связи от групповых коллективов;</li> <li>- через работу постоянно действующего студенческого актива, иницирующего и организующего проведение лично значимых для обучающихся событий (соревнований, конкурсов, фестивалей, акций, флешмобов и т.п.);</li> </ul> <p><b>На уровне учебной группы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- через деятельность выборных по инициативе и предложениям обучающихся группы лидеров (например, старост), представляющих интересы группы в делах техникума и призванных координировать его работу с работой студенческого совета колледжа и руководителей групп;</li> <li>- через деятельность выборных органов самоуправления, отвечающих за различные направления работы группы (например: отдел физкультуры и спорта, отдел культуры и связей с общественностью).</li> </ul> <p><b>На индивидуальном уровне:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- через вовлечение обучающихся в планирование, организацию, проведение и анализ дел техникума и внутригрупповых дел и т.п.</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Правовое сознание</b></p>                        | <p>Включение обучающихся в совершенствование предметно-пространственной среды, вовлечение в социально одобряемую социальную активность. Профилактика деструктивного поведения, в том числе с обучающимися проживающими в общежитии, создание предпосылок для социально одобряемых «малых дел» в быту. Превентивная работа со сценариями социально одобряемого поведения. Создание предпосылок для обнаружения у обучающегося стремления к активному улучшению ситуации, компенсации негативных обстоятельств через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- групповую и адресную профилактическую работу со студентами, информационно-просветительскую деятельность;</li> <li>- диагностическую работу;</li> <li>- разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе адресная.</li> </ul> <p>Проведение круглых столов, профилактических бесед, дискуссий, тренингов направленных на профилактику и предупреждение правонарушений и преступлений.</p>  |
| <p><b>Профессиональный выбор</b></p>                   | <p>Данный модуль ставит своей целью повышение конкурентоспособности выпускников техникума, построение его личной профессиональной траектории, поддержание положительного имиджа техникума, сокращение времени адаптации выпускника при выходе на работу. Для этого создаются необходимые условия для профессионального саморазвития и самореализации личности обучающегося через вовлечение их в трудовую и проектную активность и эффективного функционирования Центра содействия трудоустройству выпускников, участия обучающихся в чемпионатах «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) и других конкурсах профессионального мастерства, например: «Лучший по профессии». Кроме этого в данном модуле предусматривается профессиональное просвещение школьников города; диагностика и консультирование по проблемам профориентации, организация профессиональных проб школьников, а также привлечение социальных партнеров организации к проведению конференций, круглых столов, конкурсов, олимпиад и других мероприятий. Организация экскурсий на предприятия, встреч с представителями разных профессий и социальных ролей, организация участия в мастер-классах, стажировках.</p> |
| <p><b>Организация предметно-эстетической среды</b></p> | <p>Окружающая обучающегося предметно-эстетическая среда техникума, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир обучающегося, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта,</p>   |



|   |  |
|---|--|
|   | <p>поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию обучающимся колледжа.</p> <p>Воспитывающее влияние на обучающегося осуществляется через такие формы работы с предметно-эстетической средой колледжа как:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление интерьера помещений (фойе, коридоров, залов, лестничных пролетов и т.п.) и их периодическая переориентация, которая может служить хорошим средством разрушения негативных установок обучающегося на учебные и внеучебные занятия;</li> <li>- размещение на стенах колледжа регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ обучающихся, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал, а также знакомящих их с работами друг друга, картин и фоторабот определенного художественного стиля, знакомящего обучающихся с разнообразием эстетического осмысления мира;</li> <li>- озеленение территории, разбивка клумб, тенистых аллей для активного и тихого отдыха;</li> <li>- благоустройство кабинетов, осуществляемое руководителями групп вместе с обучающимися своих кабинетов, создание уютного, комфортного пространства, располагающего к эффективному процессу обучения;</li> <li>- событийный дизайн – оформление пространства проведения конкретных событий в техникуме (праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров, выставок, собраний, конференций и т.п.</li> <li>- акцентирование внимания обучающихся посредством элементов предметно-эстетической среды (стенды, плакаты, инсталляции) на важных для воспитания ценностях колледжа, ее традициях, правилах.</li> </ul> |
| <p><b>Взаимодействие с родителями</b></p> | <p>Вовлечение родителей в коллегиальные формы управления воспитанием, организацию профориентационно значимого общения коллектива обучающихся с родителями как носителями трудового опыта и корпоративной культуры. Работа с родителями или законными представителями обучающихся осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и колледжа в данном вопросе. Работа с родителями или законными представителями обучающихся осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности:</p> <p><b>На уровне учебной группы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общеколледжные родительские собрания, родительские всеобучи, тренинги, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания обучающихся;</li> </ul> <p><b>На индивидуальном уровне:</b></p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>- работа специалистов по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций;</p> <p>- индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.</p>  |
| <b>«Цифровая среда»</b>                      | <p>Обеспечение первичного опыта знакомства с реалиями сбора и использования цифрового следа, предупреждение деструктивного поведения в сетевой среде. Организация освоения цифровой деловой коммуникации, дистанционного публичного выступления, соблюдения сетевого этикета, использования актуальных информационных инструментов расширения коммуникационных возможностей. Финансово-правовая грамотность в использовании цифровой среды.</p>   |
| <b>«Молодежные общественные объединения»</b> | <p>Действующее на базе колледжа студенческое общественное объединение – это волонтерское формирование колледжа «Мы вместе», осуществляющее деятельность по следующим направлениям:</p> <p>Волонтерство Победы - добровольческая деятельность, направленная на гражданско-патриотическое воспитание и сохранение исторической памяти. Основными направлениями работы являются: работа поисковой группы колледжа, благоустройство памятных мест, Аллей Славы и воинских захоронений; помощь ветеранам и проведение Всероссийских акций.</p> <p>Социальное волонтерство - добровольческая деятельность, направленная на оказание помощи, прежде всего, незащищенным слоям населения: инвалидам, воспитанникам детских домов, пожилым одиноким людям, нуждающимся во внимании и постоянном уходе.</p> <p>Событийное волонтерство - добровольческая деятельность на мероприятиях местного, регионального, федерального и международного уровней, которая подразумевает привлечение волонтеров к организации и проведению событий спортивного, образовательного, социального, культурного, туристического характера с целью их дальнейшей интеграции в смежные направления добровольчества (волонтерства), а также формирования гражданской культуры.</p> <p>Медицинское волонтерство - добровольческая деятельность в сфере здравоохранения, направленная на пропаганду здорового образа жизни и профилактику ВИЧ/СПИДа.</p> <p>Экологическое волонтерство - добровольческая деятельность в области защиты окружающей среды и решения экологических проблем, способствующая формированию экологической культуры.</p> |

## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Основным направлением самоанализа воспитательной работы является результат воспитания, социализации и саморазвития обучающихся. Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития обучающихся каждой группы.

Показатели внутренней оценки качества условий, созданных для воспитания обучающихся, эффективности реализации рабочей программы воспитания и оценка результативности воспитательной работы отражены в таблице 1. Основные направления самоанализа.

Таблица 1. Основные направления самоанализа

| № п/п | Показатели качества и эффективности реализации программы   | Единица измерения | Значение показателя учебной группы |            |            |
|-------|--|-------------------|------------------------------------|------------|------------|
|       |  |                   | на 1 курсе                         | на 2 курсе | на 3 курсе |
| 1.    | <b>Раздел 1. Показатели качества созданных условий для воспитания обучающихся</b>  |                   |                                    |            |            |
| 1.1.  | Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне области, города, в которых участвовали обучающиеся учебной группы  | ед.               |                                    |            |            |
| 1.2.  | Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне колледжа, в которых участвовали обучающиеся учебной группы   | ед.               |                                    |            |            |
| 1.3.  | Количество творческих объединений в колледже, в которых могут бесплатно заниматься обучающиеся   | ед.               |                                    |            |            |
| 1.4.  | Доля обучающихся, занимавшихся в течение учебного года в творческих объединениях от общей численности обучающихся в учебной группе   | %                 |                                    |            |            |
| 1.5.  | Количество спортивных и физкультурно-оздоровительных секций и т.п. в колледже, в которых могут бесплатно заниматься обучающиеся  | ед.               |                                    |            |            |
| 1.6.  | Доля обучающихся, занимавшихся в течение учебного года в спортивных секциях и т.п., от общей численности обучающихся в учебной группе  | %                 |                                    |            |            |
| 1.7.  | Доля обучающихся, участвующих в работе студенческого совета, стипендиальной или др. комиссиях, от общей численности обучающихся в учебной группе   | %                 |                                    |            |            |
| 1.8.  | Доля обучающихся, принявших участие в анкетировании по выявлению удовлетворенностью качеством обучения и условиями образовательного процесса, от общей численности обучающихся в учебной группе                            | %                 |                                    |            |            |
| 1.9.  | Доля родителей (законных представителей) обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями образовательного процесса, от общей численности родителей обучающихся в учебной группе                 | %                 |                                    |            |            |
| 1.10. | Доля обучающихся, участвовавших в добровольном социально-психологическом тестировании на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, от общей численности обучающихся группы | %                 |                                    |            |            |
| 2.    | <b>Раздел 2. Показатели эффективности проведенных воспитательных мероприятий для профессионально-личностного развития</b>  |                   |                                    |            |            |

| <b>обучающихся</b> |  |                 |   |   |  |
|--------------------|--|-----------------|---|---|--|
| 2.1.               | Доля обучающихся, не пропустивших ни одного учебного занятия по неуважительной причине от общей численности обучающихся в учебной группе                           | %               |   |   |  |
| 2.2.               | Средний балл освоения ППССЗ по итогам учебного года (по всем обучающимся учебной группы по результатам промежуточной аттестации за зимнюю и летнюю сессии)         | 1,0-5,0<br>балл |   |   |  |
| 2.3.               | Доля обучающихся, участвовавших в предметных олимпиадах от общей численности обучающихся в учебной группе  | %               |   |   |  |
| 2.4.               | Количество победителей, занявших 1, 2 или 3 место в предметных олимпиадах, из обучающихся учебной группы   | чел.            |   |   |  |
| 2.5.               | Количество участников, выступивших с докладами на научно-практических конференциях, из числа обучающихся в учебной группе  | чел.            |   |   |  |
| 2.6.               | Доля обучающихся, получающих именную стипендию, правительственную стипендию, стипендию Господин Великий Новгород от общей численности обучающихся в учебной группе | %               |   |   |  |
| 2.7.               | Доля обучающихся, получающих повышенную стипендию по результатам сессий от общей численности обучающихся в учебной группе  | %               |   |   |  |
| 2.8.               | Доля обучающихся, получивших оценку «отлично» и положительный отзыв работодателя по преддипломной практике от общей численности обучающихся в учебной группе       | %               | - | - |  |
| 2.9.               | Доля обучающихся, участвующих в региональном чемпионате WSR, от общей численности обучающихся в учебной группе   | %               | - |   |  |
| 2.10.              | Доля обучающихся, получивших призовые места на чемпионатах WSR, от общей численности обучающихся в учебной группе  | %               | - | - |  |
| 2.11.              | Доля обучающихся, сдавших ДЭ на положительную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно), от общей численности обучающихся в учебной группе                       | %               | - | - |  |
| 2.12.              | Доля обучающихся, сдавших ДЭ на «отлично» от общей численности обучающихся в учебной группе  | %               | - | - |  |
| 2.13.              | Количество обучающихся в учебной группе, получивших в ходе ГИА оценку «неудовлетворительно»  | чел.            | - | - |  |

|       |  |      |  |  |  |
|-------|--|------|--|--|--|
| 2.14. | Доля обучающихся, получивших дипломы, грамоты за участие в творческих конкурсах, фестивалях, иных мероприятиях различного уровня, от общей численности обучающихся в учебной группе                            | %    |  |  |  |
| 2.15. | Доля обучающихся, получивших награды, грамоты за участие в спортивных соревнованиях, ГТО и иных физкультурно-оздоровительных мероприятиях различного уровня, от общей численности обучающихся в учебной группе | %    |  |  |  |
| 2.16. | Доля положительных отзывов работодателей по результатам проведенных воспитательных мероприятий от общего количества отзывов работодателей в учебной группе   | %    |  |  |  |
| 2.17. | Доля положительных отзывов родителей (законных представителей) обучающихся учебной группы по результатам проведенных воспитательных мероприятий от общего количества отзывов родителей учебной группы          | %    |  |  |  |
| 2.18. | Количество обучающихся учебной группы, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля   | чел. |  |  |  |
| 2.19. | Количество обучающихся с выявленным фактом немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в учебной группе  | чел. |  |  |  |
| 2.20. | Количество правонарушений, совершенных обучающимися учебной группы за учебный год  | ед.  |  |  |  |
| 2.21. | Количество обучающихся, получивших травмы при проведении воспитательных мероприятий  | чел. |  |  |  |

### **РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников техникума, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Воспитательные мероприятия (в том числе, виртуальные экскурсии, семинары и т.п.) проводятся с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде техникума и к электронным ресурсам.

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы. Для реализации рабочей программы воспитания инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в техникуме.

Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее Программа), разработана **на основании:**

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Федерального закона 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ “О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года № 69 с изменениями от 17 декабря от 2020 года;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200);

**и с учетом:**

- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Федерального Закона от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации

- местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
  - Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
  - Федерального закона от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
  - Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
  - Перечня поручений Президента Российской Федерации от 29.12.2016 № ПР-2582, п.2б;
  - Перечня поручений Президента Российской Федерации от 06.04.2018 № ПР-580, п.1а;
  - Распоряжения Правительства Российской Федерации от 13.02.2019 № 207-р об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года;
  - Примерной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и иных нормативных документов.
- Областных законов:
- от 29 июля 2021 года № 757-ОЗ «О молодежной политике в Новгородской области»;
  - от 4 апреля 2019 г. № 394-ОЗ «О Стратегии социально-экономического развития Новгородской области до 2026 года»;
  - от 26.12.2018 № 616 «О государственной программе Новгородской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории Новгородской области на 2019 - 2024 годы».



### 3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания техникум укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора филиала, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по ВР и заместителя директора по УР. Осуществление воспитательных мероприятий в ходе реализации образовательной программы проводится педагогом-психологом, социальным педагогом, руководителем физического воспитания, воспитателями общежития, кураторами учебных групп, преподавателями. Функционал работников регламентируется требованиями квалификационного справочника и должностными инструкциями.

| Наименование должности                         | Кол-во штатных единиц | Функционал, связанный с организацией и реализацией воспитательного процесса  |
|--|-----------------------|--|
| Директор колледжа                              | 1                     | Несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации  |
| Заместитель директора по учебной работе        | 1                     | Организация, контроль образовательной деятельности, профориентации   |
| Заместитель директора по воспитательной работе | 1                     | Координация деятельности по реализации Программы воспитания  |
| Заведующий учебной частью                      | 1                     | Осуществление мотивации, организации, контроля и координации воспитательной работой  |
| Социальный педагог                             | 1                     | Социальная помощь и поддержка обучающихся. Проведение групповых, индивидуальных мероприятий по социальной адаптации и профилактики. Сопровождение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц с инвалидностью и ОВЗ      |
| Педагог-психолог                               | 1                     | Психолого-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса. Организация и проведение диагностических и коррекционных мероприятий. Групповое и индивидуальное консультирование                                    |
| Преподаватель                                  | 13                    | Организация и проведение учебных занятий, практики с учетом реализации программы воспитания  |
| Куратор учебной группы                         | 3                     | Организация и проведение мероприятий в учебной группе по всем модулям программы воспитания, вовлечение в ключевые дела образовательной организации. Осуществление взаимодействия с родителями. Индивидуальное сопровождение обучающихся. |

|                                      |   |  |
|--------------------------------------|---|--|
| Руководитель физического воспитания  | 1 | Осуществление воспитательной, диагностической и информационно-мотивационной функции.   |
| Преподаватель физического воспитания | 1 | Осуществление воспитательной, диагностической и информационно-мотивационной функции.   |
| Воспитатели общежития                | 2 | Осуществление воспитательной, диагностической, адаптационно-социализирующей, информационно-мотивационной, консультационной функции во внеучебное время |

Для реализации рабочей программы воспитания привлекаются как преподаватели и сотрудники колледжа, так и иные лица, обеспечивающие прохождения производственных практик, подготовку к чемпионатам WSR, проведение мероприятий на условиях договоров гражданско-правового характера, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

### 3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе воспитания мероприятий. При этом при подготовке к соревнованиям Ворлдскиллс используются собственные ресурсы.

Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы техникум располагает следующими ресурсами: библиотеки с выходом в Интернет, актовый зал, спортивные залы со спортивным оборудованием, зал бокса, специальные помещения для работы кружков, секций, клубов, с необходимым для занятий материально-техническим обеспечением (оборудование, инвентарь и т.п.), студия звукозаписи.

| Наименования                                    | Кол-во единиц | Основные требования   |
|---|---------------|---|
| Лаборатории/ Мастерские                         | 2             | Оснащение по стандартам Worldskills для подготовки к проведению чемпионатов. Проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся и соответствующим действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. |
| Кабинеты, используемые для учебной деятельности | 15            | Проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся и соответствующим действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.  |
| Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет  | 2             | Обеспечение учебного и воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.   |

|                    |   |  |
|--------------------|---|--|
|                    |   | научно-исследовательская работа.<br>Обеспечение доступа к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудио- и видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся  |
| Холл 2 этажа       | 1 | Проведение массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений;  |
| Студенческий центр | 1 | Для работы органов студенческого самоуправления.   |
| Студия звукозаписи | 1 | Проведение культурного студенческого досуга и занятий художественным творчеством, техническое оснащение которого обеспечивает качественное воспроизведение фонограмм, звука.   |
| Спортивный зал     | 2 | Систематическое проведение занятий физической культурой и спортом, проведения секционных спортивных занятий, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях; выполнения нормативов комплекса ГТО;<br>- наличие эффективной системы вентиляции;<br>- обеспечение пожарной безопасности<br>- нормальная освещенность;<br>- соответствие площади и высоты помещения действующим инженерным нормативам;<br>- соблюдение температурного режима, уровня влажности и шумового загрязнения;<br>- наличие инвентаря и помещений для его хранения. |
| Зал бокса          | 1 | Систематическое проведение занятий физической культурой и спортом, проведения секционных спортивных занятий, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях  |
| Тренажерный зал в  | 1 | Наличие спортивного оборудования и   |

|                              |   |   |
|------------------------------|---|---|
| общежитии                    |   | инвентаря   |
| Кабинет педагога-психолога   | 1 | Для работы психолого-педагогических и социологических служб |
| Кабинет социального педагога | 1 | Для работы психолого-педагогических и социологических служб |

### 3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры, проекторы, МФУ и др.).

Система воспитательной деятельности колледжа представлена на сайте образовательной организации <https://бадк.рф>

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАССМОТРЕНО:

Студенческим советом

Протокол № 1

От 30.08 2023г.

Председатель Студсовета

Ситниченко А

Педагогическим советом

Протокол № 1

От 30.08 2023г.

Секретарь

Орлова А.А. Орлова А.А.

Утверждаю:  
Директор ОГБПОУ «Боровичский  
автомобильно-дорожный колледж»  
Макаров А.И.  
«22» 08 2023г.



**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
**УГПС 38.00.00 Экономика и управление**  
по образовательной программе среднего профессионального образования  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
на период 2022-2024 г.

г. Боровичи, 2023 год

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

**Российской Федерации**, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Абилимпикс»;

**субъектов Российской Федерации**, в том числе «День города» и др.

а также **отраслевых профессионально значимых событиях и праздниках.**

| № п/п           | Содержание и формы деятельности                 | Участники<br>(курс, группа,<br>члены кружка,<br>секции,<br>проектная<br>команда и т.п.) | Дата/<br>Сроки       | Место<br>проведения                        | Ответственные                           | Коды ЛР | Наименование<br>модуля                                    |
|-----------------|---|---|----------------------|--|---|---------|---|
| <b>АВГУСТ</b>   |   |   |                      |  |   |         |   |
| 1               | Заседание методического объединения кураторов   | Кураторы учебных групп  | 30.08<br>10.00-11.0  | 305 каб.                                   | Зам. директора по ВР                    | ЛР 1-28 | «Кураторство и поддержка»                                 |
| 2               | Заседание педагогического совета.               | преподаватели   | 31.08<br>10.00-15.00 | 305 каб.                                   | Директор колледжа, зам. директора по УР | ЛР 1-28 | «Учебное занятие»   |
| 3               | Заседание студенческого совета                  | Обучающиеся 1-3 курсов  | 31.08<br>16.00       | Ч/З.                                       | Зам. директора по ВР                    | ЛР 1-15 | «Студенческое самоуправление»<br>«Профессиональный выбор» |
| <b>СЕНТЯБРЬ</b> |   |   |                      |  |   |         |   |
| 1               | Торжественная линейка, посвященная «Дню знаний» | Обучающиеся 1-3 курс  | 01.09<br>По графику  | Прилегающая территория к учебному корпусу, | Зам. по ВР, социальный педагог,         | ЛР 1-15 | «Ключевые дела ПОО», «Кураторство и поддержка», «Учебное  |

|   |  |   |                                 |                     |   |         |   |
|---|--|---|---------------------------------|---------------------|---|---------|---|
|   |  |   |                                 | кабинеты            | преподаватели   |         | занятие»,<br>«Профессиональный<br>выбор»,<br>«Взаимодействие с<br>родителями»   |
| 2 | Родительское собрание с родителями и законными представителями обучающихся нового набора   | Родители обучающихся, преподаватели, обучающиеся 1-4 курс | 30.09<br>17.30                  | 305 каб.            | Директор колледжа, заместители директора, зав. учебной частью | ЛР 1-15 | «Взаимодействие с родителями», «Кураторство и поддержка», «Организация предметно-эстетической среды», «Правовое сознание» |
| 3 | Неделя безопасности дорожного движения<br>Классные часы, беседы инспектора   | Обучающиеся 1 курса<br>Обучающиеся 2-3 курсов             | 1-10 сентября<br>20-24 сентября | Кабинеты колледжа   | Зам. по ВР, инспектор ОГИБДД по пропаганде                    | ЛР 1-15 | «Кураторство и поддержка», «Правовое сознание»  |
| 4 | Классный час: знакомство с локальными нормативными актами и документами по организации учебного процесса:<br>- на 1 курсе «О Правилах внутреннего распорядка обучающихся»;<br>- на 2 курсе «Особенности проведения практического обучения»;<br>- на 3 курсе «Организация государственной | Обучающиеся 1-3 курсов                                    | По графику                      | Кабинеты по графику | Кураторы учебных групп  | ЛР 1-15 | «Кураторство и поддержка», «Правовое сознание», «Учебное занятие»   |

|   |   |                       |                           |                        |   |               |   |
|---|---|-----------------------|---------------------------|------------------------|---|---------------|---|
|   | итоговой аттестации по специальности»   |                       |                           |                        |   |               |   |
| 5 | Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)  | Обучающиеся 1-3 курс  | 01.09<br>По графику       | Кабинеты по графику    | Социальный педагог, преподаватели ОБЖ, кураторы учебных групп             | ЛР 26         | «Правовое сознание»,<br>«Учебное занятие» |
| 6 | Месячник безопасности и правовых знаний: тематические мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма, профилактика безнадзорности, самовольных уходов несовершеннолетних.             | Обучающиеся 1-3 курс  | 01.09-30.09<br>По графику | Кабинеты по плану      | Зам. по ВР, социальный педагог, преподаватели ОБЖ, кураторы учебных групп | ЛР 10, 16, 26 | «Правовое сознание»,<br>«Учебное занятие» |
| 7 | <b>День окончания Второй Мировой войны:</b> классный час - семинар  | Обучающиеся 2 курса   | 1-16 сентября             | Кабинеты колледжа      | Преподаватель истории, куратор  | ЛР 1, 5, 6    | «Ключевые дела ПОО»                       |
| 8 | <b>День солидарности в борьбе с терроризмом.</b> Классный час - семинар, посвященный памяти жертв террористических атак, в рамках акции посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом | Обучающиеся 1-3 курса | 1-30 сентября             | Кабинеты по графику    | Кураторы учебных групп  | ЛР 1, 2, 3    | «Ключевые дела ПОО»                       |
| 9 | Урок - беседа, посвященный Международному дню распространения   | Обучающиеся 1 курса   | 1-30 сентября             | Кабинеты по расписанию | Председатель предметной цикловой комиссии общеобразовательн               | ЛР 5, 8, 11   | «Кураторство и поддержка»                 |



|    |  |                         |                    |                           |  |                       |                     |
|----|--|-------------------------|--------------------|---------------------------|--|-----------------------|---------------------|
|    | грамотности проводится в рамках тематики занятий по учебному предмету "Русский язык/Родной язык"   |                         |                    |                           | ых дисциплин, преподаватель дисциплины "Русский язык/Родной язык"  |                       |                     |
| 10 | Неделя здорового образа жизни. Правовые часы в рамках недели ЗОЖ "Я - гражданин России" с участием работников правоохранительных органов, медицинских работников:<br>- ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;<br>- Законодательство РФ об ответственности за оборот наркотических средств и психотропных веществ. | Обучающиеся 1 курса     | 10-30 сентября     | Кабинеты, спортивный зал. | Зам. по ВР, социальный педагог, кураторы, медицинский работник, представители работников правоохранительных органов, специализированных медицинских учреждений, преподаватель, реализующий превентивную программу. | ЛР 1, 2, 3, 9, 10, 12 | «Ключевые дела ПОО» |
| 11 | Заочный фестиваль физической культуры и спорта «Декада спорта»: Легкоатлетический кросс среди студентов 1 курсов на дистанции 1 км<br><br>Легкоатлетический кросс среди студентов 2 курсов   | Обучающиеся всех курсов | 15.09<br><br>22.09 | Парк 30-летия октября     | Руководитель физического воспитания  | ЛР 1, 2, 3, 9, 10, 12 | «Ключевые дела ПОО» |

|    |   |   |                |   |   |                |                                       |
|----|---|---|----------------|---|---|----------------|---------------------------------------|
|    | на дистанции 1 км<br>Легкоатлетический кросс среди студентов 3 на дистанции 1 км  |   | 30.09          |   |   |                |                                       |
| 12 | Организация работы творческих коллективов, кружков. Вовлечение обучающихся в творческую работу  | Обучающиеся всех курсов                 | 15-30 сентября | Студенческий центр                                  | Зам. директора по ВР, кураторы, социальный педагог, преподаватели-руководители кружков.                   | ЛР 2, 5, 7, 8  | «Ключевые дела ПОО»                   |
| 13 | Вовлечение студентов в работу волонтерского объединения обучающихся. Организация работы волонтерского формирования колледжа «Мы вместе» | Обучающиеся всех курсов                 | 1-30 сентября  | Музей колледжа, Студенческий центр                  | Директор, заместитель директора по ВР, руководитель волонтерского движения от образовательной организации | ЛР 2, 5, 6, 12 | «Молодежные общественные объединения» |
| 14 | Организация работы спортивных секций. Вовлечение обучающихся в спортивные секции  | Обучающиеся всех курсов                 | 1-30 сентября  | Спортивный зал                                      | Директор, заместитель директора по ВР, руководитель физвоспитания, преподаватели физической культуры      | ЛР 1, 3, 7, 9  | «Ключевые дела ПОО»                   |
| 15 | Отчетно-перевыборная конференция Студенческого актива. Выбор актива   | Члены Студенческого актива, обучающиеся | 22 сентября    | Читальный зал, возможно проведение в онлайн формате | Директор, зам. директора по ВР<br>Председатель Студенческого  | ЛР 1, 2, 3     | «Молодежные общественные объединения» |

|                |  |  |                              |   |  |                           |   |
|----------------|--|--|------------------------------|---|--|---------------------------|---|
|                | Студенческого совета   |  |                              |   | совета   |                           | «Студенческое самоуправление»                                 |
| 16             | День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год): лекция, семинар | Обучающиеся 1 курсов   | По расписанию уроков истории | Кабинеты колледжа, музей города Боровичи, ЦКР «Боровичи»  | Преподаватели истории, члены Студенческого совета                            | ЛР 1, 2, 3, 5, 8          | «Ключевые дела ПОО»;<br>«Молодежные общественные объединения» |
| 17             | Участие в 5 региональном чемпионате «Абилимпикс»   | Лица с ОВЗ и инвалидностью   | 20-30 сентября               | БПОО, Великий Новгород  | Преподаватели, социальный педагог  | ЛР 7, 9, 13, 17, 18       | «Профессиональный выбор»                                      |
| 18             | Библиотечный урок  | Обучающиеся 1 курсов   | 1-15 сентября                | Библиотека колледжа   | Главный библиотекарь   | ЛР 16, 17, 18, 19, 21, 22 | «Кураторство и поддержка»                                     |
| <b>Октябрь</b> |  |  |                              |   |  |                           |   |
| 1              | <b>День Учителя:</b> праздничный концерт, подготовленный силами обучающихся и их законных 2 представителей   | Обучающиеся участники праздничного концерта, преподаватели и администрация ПОО | 5 октября                    | Холл 2 этажа  | Зам. по ВР, социальный педагог, кураторы, воспитатели студенческих общежитий | ЛР 1, 4, 6, 7, 11         | «Взаимодействие с родителями»<br>«Ключевые дела ПОО»          |
| 2              | Всероссийский фестиваль науки "NAUKA 0+"   | Обучающиеся 1 курса, члены научного студенческого сообщества                   | 1-30 октября                 | Площадки ПОО, открытые площадки, организованные на территории городского округа, муниципального образования | Директор, зам. по ВР, председатели предметной цикловой комиссии              | ЛР 1, 2, 10, 13, 14, 15   | «Кураторство и поддержка»<br>«Профессиональный выбор»         |

|   |   |   |                     |  |   |                  |   |
|---|---|---|---------------------|--|---|------------------|---|
| 3 | Общероссийская образовательная акция «Всероссийский экономический диктант»                                      | Обучающиеся 2, 3 курса, члены научного студенческого сообщества | По плану проведения | Кабинеты колледжа                                      | Директор, зам. директора по ВР преподаватели профессиональных дисциплин | ЛР 2, 13, 14, 15 | «Учебное занятие»   |
| 4 | Экологические мероприятия   | Обучающиеся 1 курса   | 1-30 октября        | Территория города, колледжа                            | зам. директора по ВР, зав. учебной частью, кураторы учебных групп       | ЛР 2, 5, 10, 11  | «Ключевые дела ПОО»<br>«Организация предметно-пространственной среды» |
| 5 | Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче | Обучающиеся 1-3 курса   | По плану проведения | Кабинеты колледжа                                      | Кураторы, преподаватель дисциплин "Экология", "География"               | ЛР 2, 9, 10, 11  | «Ключевые дела ПОО»   |
| 6 | Общероссийская образовательная акция «Всероссийский географический диктант»                                     | Обучающиеся 2, 3 курса, члены научного студенческого сообщества | По плану проведения | Кабинеты колледжа                                      | Кураторы, преподаватель дисциплины "География"                          | ЛР 2, 13, 14, 15 | «Ключевые дела ПОО»   |
| 7 | Участие в «Экологических акциях и конкурсах различного уровня»  | Обучающиеся всех курсов   | По положению        | Кабинеты колледжа                                      | Кураторы, преподаватель дисциплины «Экология»                           | ЛР 2, 9, 10, 11  | «Ключевые дела ПОО»<br>«Организация предметно-пространственной среды» |
| 8 | Виртуальные выставки и учебные экскурсии Государственных (муниципальных)  | Обучающиеся всех курсов   | 1-10 октября        | открытые площадки музеев, выставочных центров, учебные | зам. директора по ВР, кураторы учебных групп                            | ЛР 3, 13, 14, 15 | «Ключевые дела ПОО»<br>«Цифровая среда»                               |

|    |  |   |                                 |   |  |                   |                               |
|----|--|---|---------------------------------|---|--|-------------------|-------------------------------|
|    | органов исполнительной власти России, Центрального Банка России, МИ ФНС России, Росгосстрах, организаций работодателей         |   |                                 | аудитории ПОО   |  |                   |                               |
| 9  | Родительское собрание: предмет обсуждения - качество освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы | Родители и законные представители обучающихся | По графику                      | Кабинеты колледжа   | зам. директора по УР, зав. учебной частью, кураторы учебных групп                              | ЛР 2, 12,         | «Взаимодействие с родителями» |
| 10 | Занятия в спортивных секциях, кружках, творческих коллективах  | Обучающиеся всех курсов                       | По графику работы               | спортивный зал, спортивная площадка, мастерские, студенческий центр | Зам. директора по ВР, руководители кружков, творческих коллективов, руководитель физвоспитания | ЛР 2, 9, 10, 11   | «Ключевые дела ПОО»           |
| 11 | <b>День памяти жертв политических репрессий:</b> классный час, беседа, дискуссия, студенческая конференция                     | Обучающиеся различных курсов                  | 25-30 октября                   | Кабинеты колледжа, читальный зал библиотеки                         | Кураторы учебных групп, преподаватель истории  | ЛР 1, 2, 5, 8, 12 | «Ключевые дела ПОО»           |
| 12 | Сдача норм комплекса ГТО студентами<br><br>Первенство колледжа среди учебных групп по стритболу                                | Обучающиеся 1 курса                           | 10 октября<br><br>15-30 октября | Спортивный зал колледжа   | Руководитель физического воспитания  | ЛР 2, 9, 10, 11   | «Ключевые дела ПОО»           |

|               |  |                         |               |                        |  |                         |                               |
|---------------|--|-------------------------|---------------|------------------------|--|-------------------------|-------------------------------|
| 13            | Библиографический урок   | Обучающиеся 2 курс      | 1-15 октября  | Библиотека колледжа    | Главный библиотекарь   | ЛР 16, 17, 18, 19,21,22 | «Кураторство и поддержка»     |
| <b>НОЯБРЬ</b> |  |                         |               |                        |  |                         |                               |
| 1             | <b>День народного единства:</b> классные часы «День народного единства»  | Обучающиеся всех курсов | 1-10 ноября   | Кабинеты колледжа      | Зам. директора по ВР, кураторы, библиотекари   | ЛР 1, 2, 5, 8, 11       | «Ключевые дела ПОО»           |
| 2             | Участие в Большом этнографическом диктанте   | Обучающиеся всех курсов | По положению  | Кабинеты колледжа      | Зам. директора по ВР, кураторы, библиотекари   | ЛР 2, 13, 14, 15        | «Ключевые дела ПОО»           |
| 3             | Мероприятия, посвященные Международному дню студенчества.  | Обучающиеся всех курсов | 17 ноября     | Дом молодежи           | Зам. директора по ВР, кураторы   | 1, 5, 8, 9, 11, 12      | «Ключевые дела ПОО»           |
| 4             | "Что такое профессиональная этика и принцип профессионального скептицизма?"<br>Проведение тематических классных часов, мастер – классов, викторин по профилю специальности | Обучающиеся 1 курса     | 10-20 ноября  | Кабинеты колледжа      | Кураторы , преподаватели ПЦК социально-экономических дисциплин   | ЛР 3, 13, 14, 15        | «Профессиональный выбор»      |
| 5             | Урок - беседа, посвященный 200-летию со дня рождения Ф.М. Достоевского, проводится в рамках тематики занятий по учебному предмету "Литература»                             | Обучающиеся 1 курса     | 1-30 сентября | Кабинеты по расписанию | Председатель предметной цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, преподаватель дисциплины "Литература» | ЛР 5, 8, 11             | «Кураторство и поддержка»     |
| 6             | Заседание Студенческого совета   | члены Студенческого     | 20 ноября     | 305 кабинет            | Заместитель директора по ВР,   | ЛР 1, 2, 3              | «Студенческое самоуправление» |

|                |  |                         |                                     |   |  |                         |                               |
|----------------|--|-------------------------|-------------------------------------|---|--|-------------------------|-------------------------------|
|                |  | совета колледжа         |                                     |   | председатель Студенческого совета  |                         |                               |
| 7              | День матери: конкурс тематических сочинений о любви к матери, о семейных ценностях         | Обучающиеся всех курсов | 25-30 ноября                        | Кабинеты колледжа                               | Заместитель директора по ВР, преподаватель русского языка и литературы, кураторы               | ЛР 6, 7, 12             | «Взаимодействие с родителями» |
| 8              | Занятия в спортивных секциях, театральных студиях, кружках, творческих коллективах         | Обучающиеся всех курсов | По графику работы спортивных секций | спортивный зал, спортивная площадка, мастерские | Зам. директора по ВР, руководители кружков, творческих коллективов, руководитель физвоспитания | ЛР 2, 9, 10, 11         | «Ключевые дела ПОО»           |
| 9              | Классные часы по материалам игры «Другие мы», посвященные Международному дню толерантности | Обучающиеся 1-3 курса   | 1-10-20 ноября                      | Кабинеты колледжа                               | Зам. директора по ВР, кураторы, библиотекари   | ЛР 1, 2, 3              | «Ключевые дела ПОО»           |
| 10             | Библиотечный урок  | Обучающиеся 1 курсов    | 1-15 сентября                       | Библиотека колледжа                             | Главный библиотекарь   | ЛР 16, 17, 18, 19,21,22 | «Кураторство и поддержка»     |
| <b>ДЕКАБРЬ</b> |  |                         |                                     |   |  |                         |                               |
| 1              | День банковского работника: экскурсия в ПАО «Сбербанк»                                     | Обучающиеся 2,3 курсов  | 2 декабря                           | открытые площадки региональных банков           | Председатель предметно-цикловой комиссии, преподаватели профессиональных модулей, кураторы     | ЛР 2, 4, 13, 14, 15     | «Профессиональный выбор»      |
| 2              | Региональный чемпионат «Профессионалы» по  | Обучающиеся 2,3 курсов  | По положению                        | Площадки чемпионата в Великом                   | Председатель предметно-цикловой  | ЛР 2, 4, 13, 14, 15     | «Профессиональный выбор»      |

|   |  |   |              |   |  |                              |   |
|---|--|---|--------------|---|--|------------------------------|---|
|   | компетенции «Бухгалтерский учет»   |   |              | Новгороде   | комиссии, преподаватели профессиональных модулей                   |                              |   |
| 3 | Мероприятия в группах, посвященные Дню Памяти Неизвестного Солдата, героям Великой Отечественной войны, городам героям, городам трудовой славы   | Обучающиеся всех курсов   | 1-7 декабря  | Кабинеты колледжа                                 | Зам. директора по ВР, кураторы, библиотекари преподаватели истории | ЛР 1, 2, 3, 5, 6             | «Ключевые дела ПОО»                     |
| 4 | Международный день добровольца в России. Беседы по группам о добровольцах-волонтерах, формирование групп волонтеров, мероприятия помощи в рамках волонтерского движения  | Обучающиеся всех курсов   | 1-10 декабря | Кабинеты колледжа                                 | Зам. директора по ВР, социальный педагог                           | ЛР 1, 2, 3, 5, 6             | «Ключевые дела ПОО»                     |
| 5 | <b>Всемирный день борьбы со СПИДом</b><br>Классные часы, волонтерские акции  | Обучающиеся всех курсов   | 1 декабря    | Кабинеты колледжа, территория, прилегающая к БАДК | Зам. директора по ВР, социальный педагог, преподаватель биологии   | ЛР 1, 2, 3, 5, 6             | «Ключевые дела ПОО»                     |
| 6 | <b>День Героев Отечества:</b><br>виртуальная выставка, галерея портретов: «Мои родственники в дни Великой Отечественной войны»;<br>Онлайн-экскурсия по Городам-героям<br><a href="https://clck.ru/RADAD">https://clck.ru/RADAD</a> | Обучающиеся всех курсов, члены студенческого исторического общества | 1-10 декабря | Кабинеты колледжа, музей, холл 2 этажа            | Зам. директора по ВР, кураторы, библиотекари преподаватели истории | ЛР 1, 2, 5, 6, 8, 12         | «Ключевые дела ПОО»<br>«Цифровая среда» |
| 7 | <b>День Конституции</b>  | Обучающиеся   | 12 декабря   | Холл, вестибюль                                   | Заместитель  | ЛР 1, 2, 3, 7, 8, 13, 14, 15 | «Кураторство и                          |



|               |  |   |                                     |   |  |                         |   |
|---------------|--|---|-------------------------------------|---|--|-------------------------|---|
|               | <b>Российской Федерации:</b><br>открытые уроки по дисциплине "Обществознание"      | всех курсов   |                                     | ПОО, учебные аудитории                          | директора по ВР, председатель предметной цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, преподаватели учебного предмета "Обществознание" |                         | поддержка»  |
| 8             | <b>Новогоднее представление, шоу-программа</b>                                     | Члены творческих коллективов, приглашенные обучающиеся колледжа, школьники, обучающиеся по программам дополнительного образования | 20-28 декабря                       | Холл 2 этажа                                    | Заместитель по ВР, члены Студенческого совета, руководители творческих коллективов, кураторы   | ЛР 5, 7, 8, 9, 11, 12   | «Взаимодействие с родителями»<br><br>«Организация предметно-пространственной среды» |
| 9             | Занятия в спортивных секциях, театральных студиях, кружках, творческих коллективах | Обучающиеся всех курсов   | По графику работы спортивных секций | спортивный зал, спортивная площадка, мастерские | Зам. директора по ВР, руководители кружков, творческих коллективов, руководитель физвоспитания   | ЛР 2, 9, 10, 11         | «Ключевые дела ПОО»   |
| 10            | Библиотечный урок  | Обучающиеся 2 курсов  | 1-20 декабря                        | Библиотека колледжа                             | Главный библиотекарь   | ЛР 16, 17, 18, 19,21,22 | «Кураторство и поддержка»   |
| <b>Январь</b> |  |   |                                     |   |  |                         |   |
| 1             | <b>Новый год - новогодние каникулы</b>   | Обучающиеся всех курсов   |                                     |   |  |                         | «Взаимодействие с родителями»   |
| 2             | Правовые часы "Я - гражданин России" с участием работников                         | Обучающиеся всех курсов   | 12-14 января                        | Учебные аудитории                               | Зам. директора по ВР, кураторы, преподаватели  | ЛР 1, 2, 3, 9           | «Ключевые дела ПОО»<br>«Правовое сознание»  |

|   |   |                         |              |  |  |                         |   |
|---|---|-------------------------|--------------|--|--|-------------------------|---|
|   | <p>правоохранительных органов, правозащитников и др. (примерная тематика):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правонарушения и виды административной ответственности, уголовная ответственность за некоторые преступления;</li> <li>- Молодежный экстремизм сегодня: ксенофобия, экстремизм в молодежной среде, противодействие экстремисткой деятельности в соответствии с законом Российской Федерации</li> </ul> |                         |              |  | правовых дисциплин   |                         |   |
| 3 | <p>Участие в городских, районных, областных мероприятиях, посвященных распространению цифровой грамотности среди местного населения с привлечением обучающихся колледжа, участие в проектах: "Россия - страна возможностей"; "Большая перемена"; "Волонтер цифровой грамотности в</p>   | Обучающиеся всех курсов | По положению | Открытые площадки региональных органов власти, ведущих организаций - работодателей | Директор, заместитель директора по УР, председатели предметно-цикловых комиссий, преподаватели информатики, кураторы | ЛР 2, 4, 11, 13, 14, 15 | «Ключевые дела ПОО»<br>«Цифровая среда» |

|   |  |   |                              |   |  |                      |                          |
|---|--|---|------------------------------|---|--|----------------------|--------------------------|
|   | финансовой сфере", "Я молодой предприниматель"   |   |                              |   |  |                      |                          |
| 4 | Круглый стол "Встреча с представителями работодателей, бывшими выпускниками". Организация встреч с работниками Центра занятости населения  | Обучающиеся выпускных групп                                       | 12-31 января по согласованию | Актовый зал, учебные аудитории, открытые площадки организаций - работодателей, центра занятости населения | Директор, заместитель директора по УР, кураторы выпускных групп, руководители производственной практики от образовательной организации | ЛР 4, 12, 13, 14, 15 | «Профессиональный выбор» |
| 5 | «Татьянин день» (праздник студентов) посещение ледового дворца, городских спортивных площадок  | Обучающиеся всех курсов   | 25 января                    | Открытые городские площадки   | Зам. по ВР, кураторы, законные представители обучающихся   | ЛР 9, 11, 12         | «Ключевые дела ПОО»      |
|   | Классные часы «Блокада Ленинграда» на 1 курсе<br>Кураторский час «Освобождение Великого Новгорода от фашистских захватчиков» на 2 курсе<br>Кураторский час «Боровичи - город госпиталь» на 3 курсе | Обучающиеся 1 курса<br>Обучающиеся 2 курса<br>Обучающиеся 3 курса | По графику                   | Кабинеты колледжа   | Кураторы, библиотекари   | ЛР 1, 2, 3, 5, 6     | «Ключевые дела ПОО»      |
| 6 | Занятия в спортивных секциях, театральных  | Обучающиеся всех курсов   | По графику работы            | спортивный зал, спортивная  | Зам. директора по ВР, руководители   | ЛР 2, 9, 10, 11      | «Ключевые дела ПОО»      |

|                |  |                          |   |                      |  |                               |   |
|----------------|--|--------------------------|---|----------------------|--|-------------------------------|---|
|                | студиях, кружках, творческих коллективах   |                          | спортивных секций, экологического кружка, превентивных программ | площадка, мастерские | кружков, творческих коллективов, руководитель физвоспитания  |                               |   |
| <b>Февраль</b> |  |                          |   |                      |  |                               |   |
| 7              | <b>День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)</b>   | Обучающиеся всех курсов, | 1-5-4 февраля февраля   | Кабинеты колледжа    | Зам. по ВР, кураторы, преподаватели истории  | ЛР 1, 2, 3, 5, 8              | «Ключевые дела ПОО»                           |
| 8              | <b>День русской науки:</b> студенческая конференция, круглый стол, дискуссия. Возможно проведение в онлайн-формате | Обучающиеся всех курсов  | 7-11 февраля  | Кабинеты колледжа    | Заместитель директора по УР, председатели предметно-цикловых комиссий, преподаватели профессиональных модулей. | ЛР 4, 7, 8, 10, 13, 14, 15    | «Профессиональный выбор»;<br>«Цифровая среда» |
| 9              | Проведение тренингов делового общения в группах  | Обучающиеся 2-3 курсов   | 14-18 февраля   | Кабинеты колледжа    | Преподаватели учебной дисциплины «Психология общения»  | ЛР 2, 3, 7, 9, 11, 12, 13, 15 | «Кураторство и поддержка»                     |
| 10             | Международный день родного языка. Конкурс эссе, сочинений на тему: «Героями своими мы гордимся»                    | Обучающиеся 1 курса      | 1-28 февраля  | Кабинеты колледжа    | Зам. по ВР, преподаватель учебного предмета «Русский язык»   | ЛР 1, 5, 6, 7, 8              | «Ключевые дела ПОО»                           |
| 11             | Мероприятие «День белых журавлей». День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами                | Обучающиеся 1 курса      | 10-16 февраля   | 305 каб.             | Зам. по ВР, кураторы   | ЛР 1, 2, 5, 8                 | «Ключевые дела ПОО»                           |

|             |   |                         |   |                          |  |                         |   |
|-------------|---|-------------------------|---|--------------------------|--|-------------------------|---|
|             | Отечества   |                         |   |                          |  |                         |   |
| 12          | День защитников Отечества. Военно-Спортивная игра «А, ну-ка парни!», посвященное Дню защитника Отечества  | Обучающиеся всех курсов | 20-22 февраля                                 | Спортивный зал           | Зам. по ВР, кураторы<br>Преподаватели физкультуры  | ЛР 9, 11, 12            | «Ключевые дела ПОО»   |
| 13          | Мероприятия в рамках акции "Русские традиции": развлекательная шоу программа "Широкая масленица"  | Обучающиеся всех курсов | По плану проведения муниципальных мероприятий | Площадки города Боровичи | Зам. по ВР, кураторы.  | ЛР 2, 5, 8, 9           | «Ключевые дела ПОО»<br>«Организация предметно-пространственной среды» |
| 14          | Библиографический урок  | Обучающиеся 3 курсов    | 1-15 февраля                                  | Библиотека колледжа      | Главный библиотекарь   | ЛР 16, 17, 18, 19,21,22 | «Кураторство и поддержка»   |
| <b>МАРТ</b> |   |                         |   |                          |  |                         |   |
| 1           | Круглый стол с представителями малого и среднего бизнеса, индивидуальными предпринимателями города по вопросам организации собственного бизнеса, по правовым аспектам предпринимательства | Обучающиеся 3 курса     | 1-31 марта по согласованию                    | Кабинет 305              | Заместитель директора по УР, председатели предметно-цикловых комиссий, преподаватели профессиональных модулей. | ЛР 4, 6, 13, 14, 15     | «Профессиональный выбор»  |
| 2           | Урок Мужества, посвященный выпускникам колледжа, погибшим при исполнении воинского долга Иванову С.,  | Обучающиеся 1 курса     | 1 марта                                       | 305 каб.                 | Зам. по ВР, кураторы   | ЛР 1, 2, 5, 8           | «Ключевые дела ПОО»   |

|               |  |  |              |                    |   |                       |  |
|---------------|--|--|--------------|--------------------|---|-----------------------|--|
|               | Кузнецову О., Розанову И.  |  |              |                    |   |                       |  |
| 3             | <b>Международный женский день</b>  | Обучающиеся всех курсов                              | 4 марта      | Холл 2 этажа       | Зам. по ВР, кураторы                                    | ЛР 5, 6, 7, 8, 11, 12 | «Ключевые дела ПОО»                              |
| 4             | Единый день профилактики дорожно-транспортного травматизма «Студенчество за безопасность на дорогах»             | Обучающиеся 1 курса                                  | По графику   | Кабинеты колледжа  | Зам. по ВР, кураторы                                    | ЛР 3, 7, 9            | «Кураторство и поддержка»<br>«Правовое сознание» |
| 5             | <b>День воссоединения Крыма с Россией.</b> Лекция - беседа, классный час, фотогалерея, выпуск стенгазет.         | Обучающиеся всех курсов                              | 18 марта     | Кабинеты колледжа  | Зам. по ВР, кураторы                                    | ЛР 1, 2, 5, 6, 7, 8   | «Ключевые дела ПОО»                              |
| 6             | Всероссийский урок ОБЖ, приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны                           | Обучающиеся 1 курса                                  | 1-4 марта    | Кабинеты колледжа  | Преподаватели ОБЖ                                       | ЛР 3, 7, 9            | «Ключевые дела ПОО»                              |
| <b>Апрель</b> |  |  |              |                    |   |                       |  |
| 1             | <b>День космонавтики:</b> Онлайн-выставка в честь 60-летия полета в космос Юрия Гагарина в Московском планетарии | Обучающиеся 1 курса                                  | 11-15 апреля | Кабинеты колледжа  | Зам. по ВР преподаватель учебного предмета «Астрономия» | ЛР 1, 5, 9, 10        | «Ключевые дела ПОО»<br>«Цифровая среда»          |
| 2             | Проведение ежегодной школы актива Студенческого Совета   | Обучающиеся всех курсов, члены Студенческого совета, | 15-30 апреля | Студенческий центр | Заместитель по ВР, члены Студенческого совета           | ЛР 1, 2, 7, 9, 11     | «Студенческое самоуправление»                    |

|            |  |  |               |  |  |                         |  |
|------------|--|--|---------------|--|--|-------------------------|--|
|            |  | активисты<br>студенческого<br>самоуправлени<br>я                                   |               |  |  |                         |  |
| 3          | День пожарной охраны.<br>Тематический урок по<br>учебному предмету<br>«Основы безопасности<br>жизнедеятельности» | Обучающиеся<br>1 курса   | По расписанию | Кабинеты<br>колледжа                   | Председатель<br>предметной<br>цикловой<br>комиссии,<br>преподаватель<br>учебного предмета<br>«Основы<br>безопасности<br>жизнедеятельности<br>» | ЛР 1, 3, 7, 9           | «Кураторство и<br>поддержка»   |
| 4          | Участие в<br>Экологической акции<br>«Зеленый десант»,<br>«Чистый город».   | Обучающиеся<br>всех курсов   | По графику    | Колледж и<br>прилегающая<br>территория | Зам. по ВР,<br>кураторы  | ЛР 1, 4, 10             | «Взаимодействие с<br>родителями»<br><br>«Организация<br>предметно-<br>пространственной<br>среды» |
| 5          | Участие в акции<br>Международный<br>исторический «Диктант<br>победы»   | Обучающиеся<br>всех курсов,<br>члены<br>студенческого<br>исторического<br>общества | по положению  | Кабинеты<br>колледжа                   | преподаватели<br>учебного предмета<br>«История»  | ЛР 1, 5, 6,7            | «Ключевые дела ПОО»  |
| 6          | Библиографический<br>урок  | Обучающиеся 3<br>курсов  | 1-30 апреля   | Библиотека<br>колледжа                 | Главный<br>библиотекарь  | ЛР 16, 17, 18, 19,21,22 | «Кураторство и<br>поддержка»   |
| <b>Май</b> |  |  |               |  |  |                         |  |
| 7          | <b>Праздник весны и<br/>труда</b>  | Обучающиеся<br>всех курсов   |               |  |  |                         | «Взаимодействие с<br>родителями»   |
| 8          | Уроки мужества: «Они<br>знают цену жизни».   | Обучающиеся<br>всех курсов   | 1-6 мая       | Кабинеты<br>колледжа                   | Зам. по ВР,<br>кураторы  | ЛР 1, 2, 5, 7, 8        | «Ключевые дела ПОО»  |

|    |   |                         |           |  |  |                      |                               |
|----|---|-------------------------|-----------|--|--|----------------------|-------------------------------|
|    | Встречи с ветеранами тыла, ветеранами Великой Отечественной войны, Афганистана, войны в Чеченской республике                                    |                         |           |  |  |                      |                               |
| 9  | Участие в городских, районных, областных мероприятиях патриотической направленности.  | Обучающиеся 1 курса     | 1-10 мая  | Открытые городские площадки                                    | Зам. по ВР, кураторы   | ЛР 1, 2, 5, 6, 7, 8  | «Ключевые дела ПОО»           |
| 10 | <b>День Победы</b> Участие в городских мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы: возложение цветов; участие в акции "Бессмертный полк" | Обучающиеся всех курсов | 9 мая     | Открытые городские площадки                                    | Педагогический коллектив колледжа  | ЛР 1, 2, 5, 7, 8, 12 | «Ключевые дела ПОО»           |
| 11 | Легкоатлетическая эстафета среди учебных заведений, посвященная годовщине Победы в ВОВ  | Обучающиеся всех курсов | 5 мая     | Городские стадионы, открытые городские площадки, улицы, скверы | Руководитель физвоспитания   | ЛР 1, 7, 9,          | «Ключевые дела ПОО»           |
| 12 | Классный час на тему: «Международный день семьи»  | Обучающиеся 1-2 курсов  | 16-20 мая | Кабинеты колледжа  | Зам. по ВР, кураторы   | ЛР 7, 8, 12          | «Взаимодействие с родителями» |
| 13 | <b>День славянской письменности и культуры</b>  | Обучающиеся 1-2 курсов  | 23-27 мая | Кабинеты колледжа  | Зам. по ВР, кураторы председатель предметной цикловой комиссии, преподаватели русского языка | ЛР 5, 8, 11, 12      | «Ключевые дела ПОО»           |



|             |  |                         |                      |   |   |                           |   |
|-------------|--|-------------------------|----------------------|---|---|---------------------------|---|
| 14          | <p><b>День российского предпринимательства</b><br/> <b>"Тематические студенческие научно-практические конференции по предпринимательству:</b><br/> <b>«Я – начинающий предприниматель»</b><br/> Круглый стол с представителями малого и среднего бизнеса, индивидуальными предпринимателями города / района по вопросам организации собственного бизнеса, по правовым аспектам предпринимательства<br/> <b>Встреча с работниками налоговых органов по вопросам налогообложения самозанятых</b></p> | Обучающиеся всех курсов | 30-31 мая            | Каб. 305                                      | Зам. по ВР, председатель предметной цикловой комиссии, преподаватели профессиональных модулей | ЛР 1, 3, 4, 7, 13, 14, 15 | «Профессиональный выбор»                          |
| <b>ИЮНЬ</b> |  |                         |                      |   |   |                           |   |
| 1           | <p><b>Международный день защиты детей:</b><br/> фотогалерея, оформление студенческих газет, репортажей, ведение странички в социальных сетях</p>   | Обучающиеся всех курсов | 1 июня               | холл 2 этажа, сайт, группа в социальных сетях | Зам. по ВР, члены Студенческого совета  | ЛР 1, 3, 7, 12            | «Взаимодействие с родителями»<br>«Цифровая среда» |
| 2           | <p><b>День эколога</b></p>   | Обучающиеся всех курсов | По расписанию уроков | Актный зал, конференц-зал,                    | преподаватель учебной   | ЛР 1, 10                  | «Учебное занятие»                                 |

|   |   |                         |            |  |   |                         |  |
|---|---|-------------------------|------------|--|---|-------------------------|--|
|   |   |                         |            | учебные аудитории                            | дисциплины «Экологические основы природопользования»                  |                         |  |
| 3 | <b>Пушкинский день России:</b> конкурс стихов   | Обучающиеся всех курсов | 6 июня     | Кабинеты колледжа                            | Зам. по ВР преподаватели учебного предмета «Литература»               | ЛР 5, 7, 11             | «Ключевые дела ПОО»                            |
| 4 | <b>День России. Классный час на тему: «День России»</b>                                   | Обучающиеся всех курсов | 10-15 июня | Кабинеты колледжа                            | Зам. по ВР, кураторы  | ЛР 1, 2, 3, 6, 7, 9     | «Ключевые дела ПОО»                            |
| 5 | Классный час "Я патриот своего учебного заведения", приглашение выпускников специальности | Обучающиеся 1-2 курса   | 1-3 июня   | Актный зал, конференц-зал, учебные аудитории | Заместитель по УР, председатель ПЦК социально-экономических дисциплин | ЛР 1, 4, 13, 14, 15     | «Ключевые дела ПОО»; «Кураторство и поддержка» |
| 6 | <b>День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной Войны</b>                     | Обучающиеся всех курсов | 22 июня    | Кабинеты колледжа                            | Зам. по ВР, Кураторы, преподаватель истории                           | ЛР 1, 2, 5, 6, 12       | «Ключевые дела ПОО»                            |
| 7 | <b>День молодежи</b>  | Обучающиеся всех курсов | 27 июня    | Открытые площадки города                     |   | ЛР 1, 2, 5, 8, 9, 11    |  |
| 8 | <b>Петровский урок</b>  | Обучающиеся всех курсов | 1-10 июня  | Кабинеты колледжа                            | Зам. по ВР, Кураторы, преподаватель истории                           | ЛР 2, 4, 11, 13, 14, 15 | «Ключевые дела ПОО»<br>«Цифровая среда»        |

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

### **6.1 Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

#### **Перечень специальных помещений**

##### **Кабинеты:**

Кабинет иностранного языка, менеджмента и маркетинга.

Кабинет экологических основ природопользования.

Кабинет информационных систем и компьютерной обработки информации.

Кабинет информатики и информационных систем.

Кабинет права и социально-экономических дисциплин.

Кабинет истории, культуры и изобразительного искусства.

Кабинет социально-экономических дисциплин.

Кабинет математики.

Кабинет экономики организации.

Кабинет документационного обеспечения управления.

Кабинет финансов, денежного обращения и кредита.

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Кабинет основ предпринимательской деятельности.

Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Кабинет безопасности жизнедеятельности.

##### **Лаборатории:**

информационных технологий в профессиональной деятельности,

учебная бухгалтерия.

### **Залы:**

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет, спортивный зал, актовый зал.

Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

#### *Кабинет истории, культуры и изобразительного искусства*

1. Рабочее место обучающихся.
2. Рабочее место преподавателя.
3. Доска стеклянная.
4. Компьютер.
5. Проектор.
6. Телевизор.
7. Видеомагнитофон.

#### *Спортивный зал*

1. Антенны фиброглассовые
2. Волейбольные стойки
3. Комплект лыж STC195
4. Разметочные линии для пляжного волейбола
5. Сетка волейбольная
6. Комплект лыж PeItonen 1,95
7. Комплект лыж Sable 1,80
8. Комплект лыж Sable 1,85
9. Комплект лыж Sable 1,90
10. Комплект лыж Sable 1,95
11. Комплект лыж Sable 2,0
12. Сетка волейбольная
13. Сетка для минифутбола

14. Стол для н/т "Rocket"
15. Стол для настольного тенниса
16. Мяч баскетбольный
17. Мяч волейбольный
18. Мяч для н/т
19. Ракетка для н/т
20. Рубильник ЯБПВУ
21. Ботинки Avant
22. Ботинки Comfort
23. Ботинки Mechanic
24. Ботинки Technic
25. Комплект лыж Sable 2,0
26. Корзина баскетбольная
27. Мяч футбольный
28. Огнетушитель ОП-5
29. Перекладина гимнастическая
30. Сетка баскетбольная
31. Сетка волейбольная
32. Стенка гимнастическая
33. Стойка волейбольная
34. Щиты баскетбольные

*кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда»*

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплекты индивидуальных средств защиты;
- робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи;
- контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;
- огнетушители порошковые (учебные);
- огнетушители пенные (учебные);
- огнетушители углекислотные (учебные);
- устройство отработки прицеливания;
- учебные автоматы АК-74;
- винтовки пневматические;

- медицинская аптечка с техническими средствами обучения;
- компьютер;
- проектор;
- экран;
- войсковой прибор химической разведки (ВПХР);
- рентгенметр ДП-5В.

*кабинет «Бухгалтерского учета, налогов и аудита»:*

1. Рабочее место обучающихся.
2. Рабочее место преподавателя.
3. Микрокалькуляторы
4. Интерактивный комплекс
5. Ноутбуки
6. Мультимедиапроектор.

*кабинет Финансы, денежное обращение и кредит, Экономики организации, Документационного обеспечения управления, Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, Основ предпринимательской деятельности, Анализа финансово-хозяйственной деятельности.*

| Наименование оборудования                      | Количество |
|--|------------|
| 1. Парта ученическая                           | 12         |
| 2. Стул  | 25         |
| 3. Стол преподавателя                          | 1          |
| 4. Стул преподавателя                          | 1          |
| 3.Ноутбук Dell                                 | 1          |
| 4. Интерактивный комплекс                      | 1          |
| 5.Ноутбук Lenovo для управленческого персонала | 1          |
| 12. Ноутбук мобильного класса Lenovo           | 10         |
| 6. Многофункциональное устройство MFC-L2700DNR | 1          |
| 7. Доска для информации                        | 2          |
| 8. Стенка                                      | 1          |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| 9. Экран настенный                | 1 |
| 10. Мультимедийный проектор Sanyo | 1 |
| 10. Шкаф двухдверный              | 2 |

В кабинетах имеются:

- наглядные пособия (бланки документов);
- комплект учебно-методической документации.

Компьютеры оснащены лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1С Предприятие 8.3, Win-rar.

Кабинет оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

*Учебная лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»*

Оснащен:

компьютерами по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

программным обеспечением: операционной системой Windows;

пакетом офисных программ,

современными программами автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия);

справочными правовыми Гарант, Консультант+);

рабочими местами по количеству обучающихся;

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

доской для мела;

многофункциональным устройством;

комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

*Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия»*

Оснащен:

автоматизированными рабочими местами бухгалтера по всем объектам учета по

количеству обучающихся;

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

доской для мела;

детектором валют,

счетчиком банкнот,

кассовыми аппаратами,

сейфом,

современными программами автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия),

справочными правовыми системами (Гарант, Консультант+);

справочной системой (Главбух);

комплектom учебно-методической документации.

#### Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лаборатории профессиональной образовательной организации, оснащенной оборудованием, обеспечивающим выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля ПМ 01, ПМ05.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений,

в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

## **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

6.2.1. Библиотечный фонд ОГБПОУ «БАДК» укомплектован печатными и



электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

При наличии электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

### **6.3. Требования к организации воспитания обучающихся**

6.3.1. Условия организации воспитания определяются ОГБПОУ «БАДК».

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

### **6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими

работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

#### **6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по

реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

Формой государственной итоговой аттестации по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является выпускная квалификационная работа (дипломная работа). Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом требований ФГОС.

Для разработки оценочных средств демонстрационного экзамена могут также применяться задания, разработанные Федеральными учебно-методическими объединениями в системе СПО, приведенные на электронном ресурсе в сети «Интернет» - «Портал ФУМО СПО» <https://fumo-spo.ru/>.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются директором и доводятся до сведения обучающихся в срок не

позднее чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации.

Оценка качества освоения программы должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Оценочные средства для промежуточной аттестации должны обеспечить демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю, результаты освоения которого не проверяются на Государственной итоговой аттестации проводится в формате демонстрационного экзамена (с элементами демонстрационного экзамена). Задания разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с участием работодателей.

ФОС по программе для специальности формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации:

- комплект оценочных средств текущего контроля, который разрабатывается по учебным дисциплинам и профессиональным модулям преподавательским составом конкретной образовательной организации, и включают: титульный лист; паспорт оценочных средств; описание оценочных процедур по программе;

- комплект оценочных средств по промежуточной аттестации, который включает контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

## **Раздел 8. Разработчики основной профессиональной образовательной программы**

Организация-разработчик: областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Боровичский автомобильно-дорожный колледж»