

**Федеральное государственное учреждение  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

**АННОТАЦИЯ**

**Примерной Основной Профессиональной Образовательной Программы по специальности СПО 080114 «Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям)» базового и углубленного уровня, созданной разработчиками ФГОС нового поколения по указанной специальности**

**Москва 2011**

## Общие положения

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» предполагает освоение обучающимися основных профессиональных образовательных программ (ОПОП):

- базовой подготовки (срок обучения на базе среднего (полного) общего образования 1 г. 10 мес.);
- углублённой подготовки (срок обучения на базе среднего (полного) общего образования 2 г. 10 мес.)

с присвоением квалификации на базовом уровне подготовки «Бухгалтер», на углубленном уровне подготовки «Бухгалтер, специалист по налогообложению».

Примерная ОПОП базовой и углубленной подготовки по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» разработана на основе ФГОС по данной специальности СПО и является инструментом внедрения ФГОС в образовательную практику. При работе над примерными программами учебных дисциплин и профессиональных модулей учитывались замечания и пожелания образовательных учреждений СПО Российской Федерации в области содержания и организации образовательных процессов в новых условиях.

В представленной примерной ОПОП основное внимание уделено разработке программ профессионального цикла:

- примерных программ учебных общепрофессиональных дисциплин;
- примерных программ профессиональных модулей.

Учебные дисциплины цикла ПОПОП ОГСЭ являются общими для всех специальностей СПО и представлены ФГУ «ФИРО» единым пакетом.

Учебные дисциплины цикла ЕН имеют некоторые различия в зависимости от специальностей СПО, поэтому они также отдельно разработаны для изучения в рамках представленной примерной программы.

Необходимо понимать, что новые подходы к разработке ФГОС нового поколения и примерных ОПОП, на них основанных, диктуют определенные требования к содержанию и технологии применения новых учебно-методических материалов. Основным отличием примерной ОПОП по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» от варианта второго поколения заключается в практикоориентированном подходе к освоению умений и знаний в рамках данной квалификации. И самой главной инновацией является перенесение тематического содержания общепрофессиональной дисциплины «Бухгалтерский учет» в пространство программ профессиональных модулей. В таком случае в рамках

общефессиональных дисциплин остается дисциплина «Основы бухгалтерского учета», которая содержит основные понятия, принципы, методы и характеристики бухгалтерского учета, необходимые для изучения разделов междисциплинарных курсов, входящих в профессиональные модули. Именно в рамках профессиональных модулей происходит процесс освоения соответствующих общих и профессиональных компетенций при тесном взаимодействии теории и практики.

При подходе, близком к методологии ГОС второго поколения, неминуемо массовое дублирование основных разделов общефункциональной дисциплины «Бухгалтерский учет» в МДК профессиональных модулей, поскольку и в дисциплине и в модулях (МДК) будут формулироваться одни и те же дидактические единицы, так как других не существует.

Аннотации указанных примерных программ приведены ниже.

Необходимо иметь в виду, что ПОПОП углублённой подготовки основывается на ПОПОП базовой подготовки с дополнением её учебными дисциплинами и профессиональными модулями, обеспечивающими углублённую подготовку. В колонтитуле каждой аннотации содержится указание на уровень подготовки.

Аннотации размещены согласно уровням подготовки и циклам дисциплин.

#### **ПОПОП базовой подготовки**

##### ***Математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН)***

Математика

Информационные технологии в профессиональной деятельности

##### ***Профессиональный цикл***

##### ***Общефункциональные дисциплины***

Экономика организации

Статистика

Менеджмент

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Финансы, денежное обращение и кредит

Налоги и налогообложение

Основы бухгалтерского учёта

Аудит

##### ***Профессиональные модули***

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Составление и использование бухгалтерской отчетности

Выполнение работ по должности Кассир

**ПОПОП углублённой подготовки** (включает ПОПОП базовой подготовки. Указываются дополнительные общефункциональные дисциплины и профессиональные модули)

##### ***Профессиональный цикл***

*Общепрофессиональные дисциплины*

Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Основы экономической теории

*Профессиональные модули*

Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

## **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА**

### **Информационные технологии в профессиональной деятельности**

#### **1. Область применения программы**

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО080114 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 080000 Экономика и управление.

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности прикладного бакалавриата Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;

основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;

назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

технологии поиска информации в сети Интернет;

принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

основные понятия автоматизированной обработки информации;

направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 34 часов.

#### **5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

##### **Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.**

Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий.  
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий  
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.  
Тема 1.4. Защита информации в информационных системах.

##### **Раздел 2. Компьютерные комплексы и сети.**

Тема 2.1. Локальные компьютерные сети  
Тема 2.2. Глобальные компьютерные сети  
Тема 2.3. Офисные информационные технологии

##### **Раздел 3. Системы автоматизации бухгалтерского учета.**

Тема 3.1. Обзор программ автоматизации бухгалтерской деятельности  
Тема 3.2. Характеристика и принципы работы программы «1С: Бухгалтерия»  
Тема 3.3. Практические работы в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия» (версия 8)

## **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА Экономика организации**

### **1. Область применения программы**

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 080000 Экономика и управление.

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности прикладного бакалавриата Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в т.ч. основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;

формы оплаты труда;

основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;

самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

#### **5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

##### **Раздел 1. Организация как основное звено рыночной экономики отраслей**

Тема 1.1. Основные организационно-правовые формы организаций

Тема 1.2. Предприятие, как форма организации, производящей производственную продукцию (работы, услуги).

Тема 1.3. Характеристика внешних и внутренних связей организации (предприятия) в производственном процессе

Тема 1.4. Основы логистики организации (предприятия)

##### **Раздел 2. Материально-техническая база организации и проблема ее обновления в современных условиях**

Тема 2.1. Основной капитал организации и его роль в производстве

Тема 2.2.оборотный капитал организации

Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность

##### **Раздел 3. Кадры, организация труда и заработной платы**

Тема 3.1. Трудовые ресурсы организации и производительность труда

Тема 3.2. Организация труда и заработной платы

##### **Раздел 4. Основные экономические показатели деятельности организации (предприятия)**

Тема 4.1. Себестоимость и ее калькуляция

Тема 4.2. Цена и ценообразование

Тема 4.3. Прибыль и рентабельность организации

Тема 4.4. Финансовые ресурсы организации

В примерной программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание примерной программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовый и углубленный



уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

## **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА** **Статистика**

### **1. Область применения программы**

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО080114 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 080000 Экономика и управление.

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности прикладного бакалавриата Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;

- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;

основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;

основные формы и виды действующей статистической отчетности;  
технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

#### **5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

##### **Раздел 1. Основы статистики**

Тема 1.1. Сущность статистики как науки

Тема 1.2. Принципы организации государственной статистики

##### **Раздел 2. Статистическое наблюдение и обработка статистических данных**

Тема 2.1. Этапы проведения и программа статистического наблюдения

Тема 2.2. Организация статистического наблюдения

Тема 2.3 Сводка, группировка и ряды распределения в статистике, способы наглядного представления статистических данных

##### **Раздел 3. Характеристика статистических показателей**

Тема 3.1. Классификация статистических показателей

Тема 3.2. Средние величины и показатели вариации в статистике

Тема 3.3. Ряды динамики и индексы

##### **Раздел 4. Выборочное наблюдение в статистике**

Тема 4.1. Формирование выборочной совокупности

Тема 4.2. Оценка результатов выборочного наблюдения

##### **Раздел 5. Изучение статистической связи между явлениями**

Тема 5.1. Методы изучения связи между явлениями, корреляционно-регрессионный анализ

В примерной программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание примерной программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовый и углубленный

уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

## **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА Менеджмент**

### **1. Область применения программы**

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО080114 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 080000 Экономика и управление:

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности прикладного бакалавриата Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;

анализировать организационные структуры управления;

проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;

применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

методы планирования и организации работы подразделения;

принципы построения организационной структуры управления;

основы формирования мотивационной политики организации;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);

внешнюю и внутреннюю среду организации;  
цикл менеджмента;  
процесс принятия и реализации управленческих решений;  
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

систему методов управления;  
методику принятия решений.  
стили управления, коммуникации, принципы делового общения

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

### **5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

#### **Раздел 1. Основы менеджмента**

Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития

Тема 1.2. Связующие процессы в менеджменте

Тема 1.3. Понятие, сущность и основные **признаки организации**

Тема 1.4. Внутренняя и внешняя среда организации

#### **Раздел 2. Управление организацией**

Тема 2.1. Сущность планирования и контроля производственной деятельности

Тема 2.2. Организация и типы организационных структур

Тема 2.3. Процесс принятия и реализации управленческих решений

#### **Раздел 3. Управление персоналом организации и эффективное управление**

Тема 3.1. Мотивационная политика организации

Тема 3.2. Основные элементы управления персоналом и самоменеджмент

Тема 3.3. Лидерство и стиль руководства

Тема 3.4. Элементы эффективного управления

В примерной программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание примерной программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовый и углубленный уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

## **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА**

### **Документационное обеспечение управления**

#### **1.1. Область применения программы**

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 080114 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 080000 Экономика и управление.

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности прикладного бакалавриата Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической и бухгалтерской деятельности.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;

классификацию документов;  
требования к составлению и оформлению документов;  
организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

### **5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

#### **Раздел 1. Основы документирования управленческой деятельности**

Тема 1.1. Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления.

Тема 1.2. Документ и его свойства

Тема 1.3. Способы и правила создания и оформления документов

#### **Раздел 2. Организация системы документационного обеспечения**

Тема 2.1. Организационно-распорядительная и справочно-информационная документация.

Тема 2.2. Договорно-правовая документация

#### **Раздел 3. Систематизация и хранение документов.**

Тема 3.1. Порядок систематизации и хранения документов.

Тема 3.2. Работа с конфиденциальной документированной информацией

В примерной программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание примерной программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовый и углубленный уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

## **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА** **Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

### **1. Область применения программы**

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 080000 Экономика и управление.

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности прикладного бакалавриата Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:  
использовать необходимые нормативно-правовые документы;  
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;  
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:  
основные положения Конституции Российской Федерации;  
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;  
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;  
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;  
организационно-правовые формы юридических лиц;  
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;  
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;  
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;  
правила оплаты труда;  
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;  
право социальной защиты граждан;  
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

виды административных правонарушений и административной ответственности;

нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

### **5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

#### **Раздел 1. Право и экономика**

Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование экономических отношений.

Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Тема 1.3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности

Тема 1.4. Экономические споры

#### **Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений**

Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права

Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Тема 2.3. Трудовой договор

Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.

Тема 2.5. Заработная плата

Тема 2.6. Материальная ответственность сторон трудового договора

Тема 2.7. Трудовые споры

Тема 2.8. Социальное обеспечение граждан

#### **Раздел 3. Административное право**

Тема 3.1. Административное право и административная ответственность

В примерной программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание примерной программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовый и углубленный уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.



## **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА** **Финансы, денежное обращение и кредит**

### **1. Область применения программы**

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 080114 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 080000 Экономика и управление.

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности прикладного бакалавриата Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;

- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;

- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;

- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;

- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;

- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;

- кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;

особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 94 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 62 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 32 часов.

#### **5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

##### **Раздел 1. Финансы и финансовая система**

Тема 1.1. Происхождение и функции денег, денежное обращение

Тема 1.2. Сущность финансов, финансовая система и финансовая политика.

Тема 1.3. Государственные финансы

Тема 1.4. Финансы организаций различных форм собственности

##### **Раздел 2. Банки и банковская система**

Тема 2.1. Банковская система РФ

Тема 2.2. Операции банков с ценными бумагами.

Тема 2.3. Финансирование и кредитование инвестиционных вложений.

##### **Раздел 3. Валютная система и международные кредитные отношения**

Тема 3.1. Мировая валютная система

Тема 3.2. Валютная система РФ.

Тема 3.3. Международные кредитные отношения.

В примерной программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание примерной программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовый и углубленный уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

## **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА** **Налоги и налогообложение**

### **1. Область применения программы**

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 080000 Экономика и управление.

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности прикладного бакалавриата Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической и бухгалтерской деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

понимать сущность и порядок расчетов налогов;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Налоговый кодекс Российской Федерации;  
нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;  
экономическую сущность налогов;  
принципы построения и элементы налоговых систем;  
виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 63 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часов;

самостоятельной работы обучающегося 21 часов.

**5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

## **Раздел 1. Экономическая сущность налогов**

Тема 1.1. Сущность и место налога в социально-экономической сфере.

Тема 1.2. Функции налога

## **Раздел 2. Налоговая система и налоговая политика государства**

Тема 2.1. Характеристика налоговой системы Российской Федерации

Тема 2.2. Налоговая политика государства

## **Раздел 3. Федеральные налоги и сборы**

Тема 3.1. Характеристика федеральных налогов и сборов

Тема 3.2. Специальные системы налогообложения

## **Раздел 4. Региональные и местные налоги и сборы**

Тема 4.1. Характеристика региональных и местных налогов и сборов

## **Раздел 5. Система налогообложения физических лиц.**

Тема 5.1. Система налогообложения физических лиц.

В примерной программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание примерной программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовый и углубленный уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

## **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА** **Основы бухгалтерского учета**

### **1. Область применения программы**

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый и углубленный уровень), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 080000 Экономика и управление.

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности прикладного бакалавриата Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономики и бухгалтерского учета.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 22 часов.

#### **5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

##### **Раздел 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности**

Тема 1.1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в России

Тема 1.2. Международные стандарты финансовой отчетности

##### **Раздел 2. Основные требования к ведению бухгалтерского учета**

Тема 2.1. Основные понятия бухгалтерского учета и его сущность

Тема 2.2. Требования к ведению бухгалтерского учета

##### **Раздел 3. Формы и система счетов бухгалтерского учета**

Тема 3.1. Характеристика форм и счетов бухгалтерского учета

Тема 3.2. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению

##### **Раздел 4. Краткая истории бухгалтерского учета**

Тема 4.1 Мировая история бухгалтерского учета

Тема 4.2 Становление и развитие бухгалтерского учета в России IX – XI веков

В примерной программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание примерной программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовый и углубленный уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

## УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

### Аудит

#### 1. Область применения программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО080114 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 080000 Экономика и управление.

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности прикладного бакалавриата Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

#### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

#### 4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 38 часов, в том числе:
  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 26 часов;
  - самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

## **5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

### **Раздел 1. Основные принципы аудиторской деятельности**

Тема 1.1. Сущность, содержание, цели и задачи аудиторской деятельности

Тема 1.2. Процедуры аудиторской деятельности

### **Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации.**

Тема 2.1. Система нормативного регулирования и стандарты аудиторской деятельности в Российской Федерации

Тема 2.2. Аттестация и кодекс профессиональной деятельности аудиторов

### **Раздел 3. Основные процедуры аудиторской проверки**

Тема 3.1. Планирование, организация и документирование аудиторской проверки

### **Раздел 4. Оценка систем внутреннего и внешнего аудита**

Тема 4.1. Оценка системы внутреннего аудита

Тема 4.2. Аудиторское заключение по финансовой отчетности как основной документ внешнего аудита.

### **Раздел 5. Основы аудита активов и пассивов организации**

Тема 5.1. Аудит активов организации

Тема 5.2. Аудит пассивов организации



## **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА** **Основы экономической теории**

### **1. Область применения программы**

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 080000 Экономика и управление.

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности прикладного бакалавриата Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической и бухгалтерской деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;  
использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;

строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели;

распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;

выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

предмет, метод и функции экономической теории;

общие положения экономической теории;

основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;

построение экономических моделей;  
характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы;  
основы формирования государственного бюджета;  
рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства;  
понятия мировой рынок и международная торговля;  
основные направления экономической реформы в России.

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

#### **5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

##### **Раздел 1. Введение в экономическую теорию**

Тема 1.1. Предмет и метод экономической теории

Тема 1.2. Общие основы экономического развития

##### **Раздел 2. Товарная форма общественного производства**

Тема 2.1. Возникновение и развитие товарного производства

Тема 2.2. Собственность и экономические формы ее реализации

##### **Раздел 3. Микроэкономика**

Тема 3.1. Рынок и механизм его функционирования.

Тема 3.2. Спрос, предложение и рыночное равновесие.

Тема 3.3. Издержки производства, прибыль и рентабельность.

Тема 3.4. Воспроизводство общественного капитала

Тема 3.5. Ценообразование на факторы производства.

Тема 3.6. Рынок труда, рынок земли и рентные отношения

Тема 3.7. Монополии и конкуренция

Тема 3.8. Распределение доходов

Тема 3.9. Инфляция и антиинфляционная политика государства.

##### **Раздел 4. Макроэкономика**

Тема 4.1. Макроэкономические цели и показатели национальной экономика

Тема 4.2. Макроэкономическое развитие и его механизм

Тема 4.3. Денежно-кредитная система и денежно-кредитная политика государства.

Тема 4.4. Система государственных финансов.

Тема 4.5. Социальная политика государства в условиях рыночной экономики.

##### **Раздел 5. Международные экономические отношения**

Тема 5.1. Международные аспекты экономического развития.

Тема 5.2. Основы международной торговли и торговая политика.  
Тема 5.3. Международная валютная система и курс валют.

## **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА** **Анализ финансово-хозяйственной деятельности**

### **1. Область применения программы**

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 080114 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 080000 Экономика и управление.

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности прикладного бакалавриата Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической и бухгалтерской деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;

пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;

проводить анализ технико-организационного уровня производства;

проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;

проводить анализ производства и реализации продукции;

проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;

проводить оценку деловой активности организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

научные основы экономического анализа;

роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;

предмет и задачи экономического анализа;

метод, приемы, информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности;

виды экономического анализа;

факторы, резервы повышения эффективности производства;

анализ технико-организационного уровня производства;

анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;

анализ производства и реализации продукции;

анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;

оценка деловой активности организации.

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 104 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 34 часов.

#### **5. Примерный тематический план учебной дисциплине**

##### **Раздел 1. Основы теории экономического анализа**

Тема 1.1. Научные основы экономического анализа и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности

Тема 1.2. Виды финансово-хозяйственного анализа, приемы и методы проведения анализа

##### **Раздел 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации**

Тема 2.1. Анализ технико-организационного уровня производства

Тема 2.2. Анализ производства и реализации продукции

Тема 2.3. Анализ использования основных средств

Тема 2.4. Анализ использования материальных ресурсов.

Тема 2.5. Анализ использования трудовых ресурсов и фонда заработной платы

Тема 2.6. Анализ затрат на производство и себестоимости продукции.

Тема 2.7. Анализ финансовых результатов деятельности организации

Тема 2.8. Анализ финансового состояния и деловой активности организации

## **Общая характеристика примерных программ профессиональных модулей**

Основная профессиональная образовательная программа по специальности СПО 0801104 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» предусматривает освоение **профессиональных модулей**:

### **Базовая подготовка**

1. ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
2. ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
3. ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
4. ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
5. ПМ.06. Выполнение работ по должности Кассир

### **Углублённая подготовка**

- 1–5. Профессиональные модули базовой подготовки.
6. ПМ.05. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

Примерная программа каждого профессионального модуля имеет следующую **структуру**.

1. Паспорт примерной программы профессионального модуля
  - 1.1. Область применения программы
  - 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля
  - 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля
2. Результаты освоения профессионального модуля
3. Структура и примерное содержание профессионального модуля
  - 3.1. Тематический план профессионального модуля
  - 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю
4. Условия реализации программы профессионального модуля
  - 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
  - 4.2. Информационное обеспечение обучения
  - 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса
  - 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Освоение каждого профессионального модуля завершается **оценкой** компетенций студента по системе «зачтено / не зачтено».

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ**

### **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.**

#### **1. Область применения программы**

Примерная программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО укрупненной группы специальностей СПО «Экономики и управление» 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый и углубленный уровень) в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации** и соответствующих профессиональных компетенций:

1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Примерная программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ:

- дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»;
- профессиональной подготовки и переподготовки работников в области бухгалтерского учета (бухгалтеров, кассиров) при наличии среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля.

Опыт работы не требуется.

#### **2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

**уметь:**

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

---

принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;  
проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;  
проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;  
проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;  
проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;  
организовывать документооборот;  
разбираться в номенклатуре дел;  
заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;  
передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;  
передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;  
исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;  
понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  
обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;  
поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;  
проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  
проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;  
учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;  
оформлять денежные и кассовые документы;  
заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;  
проводить учет основных средств;  
проводить учет нематериальных активов;  
проводить учет долгосрочных инвестиций;  
проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;  
проводить учет материально-производственных запасов;  
проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;  
проводить учет готовой продукции и ее реализации;  
проводить учет текущих операций и расчетов;

**знать:**

основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;  
понятие первичной бухгалтерской документации;

определение первичных бухгалтерских документов;  
унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;  
порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов:  
формальной, по существу, арифметической;  
принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;  
порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;  
порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;  
правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;  
сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  
теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;  
инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;  
принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;  
классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;  
два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;  
учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  
учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;  
особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;  
порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;  
правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;  
понятие и классификацию основных средств;  
оценку и переоценку основных средств;  
учет поступления основных средств;  
учет выбытия и аренды основных средств;  
учет амортизации основных средств;  
особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;  
понятие и классификацию нематериальных активов;  
учет поступления и выбытия нематериальных активов;  
амортизацию нематериальных активов;  
учет долгосрочных инвестиций;  
учет финансовых вложений и ценных бумаг;  
учет материально-производственных запасов:  
понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;  
документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;



учет материалов на складе и в бухгалтерии;  
синтетический учет движения материалов;  
учет транспортно-заготовительных расходов;  
учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:  
систему учета производственных затрат и их классификацию;  
сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;  
особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;  
учет потерь и непроизводственных расходов;  
учет и оценку незавершенного производства;  
калькуляцию себестоимости продукции;  
характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;  
технология реализации готовой продукции (работ, услуг);  
учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);  
учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;  
учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов.

### **3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 314 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 234 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 156 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 78 часов;

учебной и производственной практики – 80 часов.

### **4. Содержание обучения по профессиональному модулю**

Содержание междисциплинарного курса **«Практические основы бухгалтерского учета имущества организации»**.

**Раздел 1. Документирование хозяйственных операций организации и разработка рабочего плана счетов организации**

**Тема 1.1. Документирование хозяйственных операций и организация документооборота**

**Тема 1.2. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации**

**Раздел 2. Учет денежных средств и оформление денежных и кассовых документов, кассовой книги**

**Тема 2.1. Учет денежных средств**

**Тема 2.2. Оформление денежных, кассовых документов и кассовой книги**

**Раздел 3. Учет имущества организации**

**Тема 3.1. Учет основных фондов и материальных активов**

**Тема 3.2. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений**

**Тема 3.3. Учет материально-производственных запасов**

**Тема 3.4. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)**

**Тема 3.5. Учет готовой продукции и ее реализации**

**Тема 3.6. Учет текущих операций и расчетов**

## ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

### **Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**

#### **1. Область применения программы**

Примерная программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО укрупненной группы специальностей СПО «Экономики и управление» 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации** и соответствующих профессиональных компетенций:

1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

#### **2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

##### **иметь практический опыт:**

ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

##### **уметь:**

рассчитывать заработную плату сотрудников;

определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

проводить учет нераспределенной прибыли;

проводить учет собственного капитала;

проводить учет уставного капитала;  
проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;  
проводить учет кредитов и займов;  
определять цели и периодичность проведения инвентаризации;  
руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;  
пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;  
давать характеристику имущества организации;  
готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;  
составлять инвентаризационные описи;  
проводить физический подсчет имущества;  
составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  
выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  
выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  
выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  
формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;  
формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;  
составлять акт по результатам инвентаризации;  
проводить выверку финансовых обязательств;  
участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  
проводить инвентаризацию расчетов;  
определять реальное состояние расчетов;  
выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;  
проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)

**знать:**

учет труда и заработной платы;  
учет труда и его оплаты;  
учет удержаний из заработной платы работников;

учет финансовых результатов и использования прибыли;

учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

учет финансовых результатов по прочим видам деятельности

учет нераспределенной прибыли;

учет собственного капитала:

учет уставного капитала;

учет резервного капитала и целевого финансирования;

учет кредитов и займов;

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

основные понятия инвентаризации имущества;

характеристику имущества организации;

цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

задачи и состав инвентаризационной комиссии;

процесс подготовки к инвентаризации,

порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;

перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

приемы физического подсчета имущества;

порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

порядок инвентаризации расчетов;

технологии определения реального состояния расчетов;

порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)

### **3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 314 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 234 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 156 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 78 часов;

учебной и производственной практики – 80 часов.

### **4. Содержание обучения по профессиональному модулю**

Содержание междисциплинарного курса **«Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации».**

**Раздел 1. Учет источников формирования имущества**

**Тема 1.1. Учет труда и заработной платы**

**Тема 1.2. Учет финансовых результатов и использования прибыли**

**Тема 1.3. Учет собственного капитала**

**Тема 1.4. Учет кредитов и займов**

Содержание междисциплинарного курса **«Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»**

**Раздел 2. Проведение инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.**

**Тема 2.1. Подготовка и проведение инвентаризации имущества организации**

**Тема 2.2. Проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.**

**Раздел 3. Проведение инвентаризации финансовых обязательств организации**

**Тема 3.1. Порядок инвентаризации дебиторской, кредиторской задолженности и расчетов**

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ**

### **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

#### **1. Область применения программы**

Примерная программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО укрупненной группы специальностей СПО «Экономики и управление» 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** и соответствующих профессиональных компетенций:

1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Примерная программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ:

- дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»;
- профессиональной подготовки и переподготовки работников в области бухгалтерского учета и налогообложения при наличии среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля.

Опыт работы не требуется.

#### **2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

**уметь:**

определять виды и порядок налогообложения;  
ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;  
выделять элементы налогообложения;

определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;  
оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;  
организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;  
заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;  
выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;  
выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;  
пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;  
проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  
определять объекты налогообложения для начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  
применять порядок и соблюдать сроки начисления и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  
применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;  
оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;  
осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;  
проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  
использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;  
осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;  
заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;  
выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;  
оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;  
пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  
заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной



классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;  
пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  
осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

**знать:**

виды и порядок налогообложения;  
систему налогов Российской Федерации;  
элементы налогообложения;  
источники уплаты налогов, сборов, пошлин;  
оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;  
аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;  
порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;  
правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;  
коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;  
образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;  
учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  
аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;  
объекты налогообложения для исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды;  
порядок и сроки исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды;  
особенности зачисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;  
оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;  
начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  
использование средств внебюджетных фондов;  
процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;  
порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

### **3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 172 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 102 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 34 часов;

учебной и производственной практики – 70 часов.

### **4. Содержание обучения по профессиональному модулю**

Содержание междисциплинарного курса **«Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»**.

**Раздел 1. Начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней.**

**Тема 1.1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.**

**Тема 1.2. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.**

**Тема 1.3.**

**Тема 1.4. Учет кредитов и займов**

**Раздел 2. Начисление и перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды**

**Тема 2.1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды**

**Тема 2.2. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.**

## ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

### Составление и использование бухгалтерской отчетности

#### 1. Область применения программы

Примерная программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО укрупненной группы специальностей СПО «Экономики и управление» 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

#### **Составление и использование бухгалтерской отчетности**

и соответствующих профессиональных компетенций:

1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Примерная программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ:

- дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»;
- профессиональной подготовке и переподготовке бухгалтеров на базе среднего (полного) общего образования в рамках специальности СПО 080114 «Экономика и бухгалтерский учет»;
- профессиональной подготовки и переподготовки работников в области бухгалтерского учета (бухгалтеров, кассиров) при наличии среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля.

Опыт работы не требуется.

#### 2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;  
составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;  
участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;  
анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

**уметь:**

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;  
определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;  
закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;  
устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;  
осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

**знать:**

определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;  
механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;  
методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;  
порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;  
методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;  
требования к бухгалтерской отчетности организации;  
состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;  
бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;  
методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;  
процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;  
порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;  
порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;  
сроки представления бухгалтерской отчетности;  
правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;  
формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

формы отчетов в государственные внебюджетные фонды;  
форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;  
сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;  
содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;  
порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;  
методы финансового анализа;  
виды и приемы финансового анализа;  
процедуры анализа бухгалтерского баланса:  
порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;  
порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;  
процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;  
порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;  
состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;  
процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;  
процедуры анализа отчета о прибыли и убытках:  
принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;  
процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;  
процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

### **3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 238 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 168 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 112 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 56 часов;

учебной и производственной практики – 70 часов.

### **4. Содержание обучения по профессиональному модулю**

Содержание междисциплинарного курса «Технология составления бухгалтерской отчетности».

**Раздел 1. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период и составление форм бухгалтерской отчетности**

**Тема 1.1. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период**

**Тема 1.2. Составление форм бухгалтерской отчетности**

**Раздел 2. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, форм**

**статистической отчетности и форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.**

**Тема 2.1. Составление налоговых декларации по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности**

**Тема 2.2. Составление форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды**

**Содержание междисциплинарного курса «Основы анализа бухгалтерской отчетности»**

**Раздел 3. Контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.**

**Тема 3.1. Контроль и анализ имущественного и финансового положения организации**

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ** **Выполнение работ по должности Кассир**

### **1. Область применения программы**

Примерная программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО укрупненной группы специальностей СПО «Экономики и управление» 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый и углубленный уровень) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

#### **Выполнение работ по должности Кассир**

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы.
2. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу.
3. Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность

Примерная программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ:

- профессиональной подготовки и переподготовки работников в области бухгалтерского учета (касси́ров) при наличии общего полного среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля.

Опыт работы не требуется.

### **2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

выполнение работ по должности «Кассир»;

#### **уметь:**

применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;

заполнять формы кассовых и банковских документов;

соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;

соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;

обеспечивать сохранность денежных средств;

получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов.

осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;  
вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;  
передавать денежные средства инкассаторам;  
составлять кассовую отчетность;  
составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;  
осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия;  
принимать и выдавать денежные средства в иностранной валюте и делать соответствующие записи в кассовой книге;  
соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда.

**знать:**

постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;  
формы кассовых и банковских документов;  
правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;  
лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;  
правила обеспечения сохранности денежных средств;  
правила проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;  
порядок ведения кассовой книги;  
правила передачи денежных средств инкассаторам;  
порядок составления кассовой отчетности;  
порядок наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации;  
правила проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте и порядок проведения соответствующих записей в кассовой книге;  
трудовое законодательство и правила охраны труда.

**3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 124 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 64 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 42 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 22 часов;

**4. Содержание обучения по профессиональному модулю**



---

**Содержание междисциплинарного курса «Организация деятельности кассира».**

**Раздел 1. Проведение операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформление соответствующей документации**

**Тема 1.1. Осуществление операций с денежными средствами и ценными бумагами и оформление кассовых документов**

**Тема 1.2. Проведения кассовых операций с наличной иностранной валютой**

**Раздел 2. Ведение кассовой книги на основе приходных и расходных документов, оформление кассовой отчетности и передача денежных средств инкассаторам**

**Тема 2.1. Порядок оформления кассовой книги, составление кассовой отчетности и передача кассовых средств инкассаторам**

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ**

### **Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации**

#### **1. Область применения программы**

Примерная программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО

080114 «Экономика и бухгалтерский учет» в части освоения основного вида профессиональной деятельности :

**Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации**

и соответствующих профессиональных компетенций:

1. Организовывать налоговый учет.
2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.
3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.
4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.
5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

Примерная программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ:

- дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»;
- профессиональной подготовки и переподготовки работников в области бухгалтерского учета и налогообложения при наличии среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля.

Опыт работы не требуется.

**2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

осуществления налогового учета и налогового планирования в организации;

**уметь:**

- участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения;
- участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики;
- размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;
- применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому;
- вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения;
- определять срок действия учетной политики;
- применять особенности учетной политики для налогов разных видов;
- руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений;
- определять структуру учетной политики;
- отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы;

представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы;  
ориентироваться в понятиях налогового учета;  
определять цели осуществления налогового учета;  
налаживать порядок ведения налогового учета;  
отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;  
доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам;  
формировать состав и структура регистров налогового учета:  
составлять первичные бухгалтерские документы;  
составлять аналитические регистры налогового учета;  
рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов;  
определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации;  
рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость;  
рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;  
рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц;  
составлять схемы оптимизации налогообложения организации;  
составлять схемы минимизации налогов

**знать:**

основные требования к организации и ведению налогового учета;  
алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения;  
порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя;  
местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;  
порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому;  
случаи изменения учетной политики в целях налогообложения;  
срок действия учетной политики;  
особенности применения учетной политики для налогов разных видов;  
общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений;  
структуру учетной политики;  
случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы;  
порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы;  
первичные учетные документы и регистры налогового учета;  
расчет налоговой базы;  
порядок формирования суммы доходов и расходов;  
порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде;  
порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах;  
порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль;

порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций;  
специальные системы налогообложения;  
налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов;  
основы налогового планирования;  
процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения;  
схемы минимизации налогов;  
технологии разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации;  
понятие налогового учета;  
цели осуществления налогового учета;  
определение порядка ведения налогового учета;  
отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;  
вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами;  
состав и структуру регистров налогового учета:  
первичные бухгалтерские документы;  
аналитические регистры налогового учета;  
расчет налоговой базы;  
элементы налогового учета, определяемые Налоговым кодексом Российской Федерации;  
порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость;  
порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль;  
порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;  
схемы оптимизации налогообложения организации;  
схемы минимизации налогов организации;  
понятие и виды налоговых льгот:  
необлагаемый налогом минимум дохода;  
налоговые скидки (для отдельных предприятий или отраслей);  
изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов);  
возврат ранее уплаченных налогов;  
понятие «налоговая амнистия»;  
условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов;  
льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество по Закону «О налоговых льготах» и статья 56 Налогового кодекса Российской Федерации;  
общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль;  
понятие «вложения»;  
правила расчета суммы вложений для применения льготы;  
основания для прекращения применения льготы и его последствия;  
особенности применения льготы по налогу на прибыль;  
особенности применения льготы по налогу на имущество.

**3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 980 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 836 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 558 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 278 часов;

учебной и производственной практики – 144 часов.

Реализация программы профессионального модуля предполагает рассредоточенную **учебную практику** после изучения каждого раздела. Занятия по учебной практике проводятся в лаборатории «Учебная бухгалтерия» с использованием специализированного программного обеспечения.

**Производственная практика** проводится в организациях различных форм собственности концентрированно после освоения всех разделов профессионального модуля.

#### 4. Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание междисциплинарного курса «**Организация и планирование налоговой деятельности**».

**Раздел 1. Организация налогового учета, оформление первичных документов и регистров налогового учета**

**Тема 1.1. Организация налогового учета**

**Тема 1.2. Оформление первичных документов и регистров налогового учета**

**Раздел 2. Определение налоговой базы для расчета налогов и сборов и применение налоговых льгот.**

**Тема 2.1. Определение налоговой базы для расчета налогов**

**Тема 2.2. Применение налоговых льгот при расчете величины налогов**

**Раздел 3. Проведение расчетов налогов и сборов, обязательных для уплаты**

**Тема 3.1. Проведение расчетов налогов и сборов, обязательных для уплаты**

**Тема 3.2. Отчетность по налогам и сборам, обязательным для уплаты**

**Раздел 4. Налоговое планирование деятельности организации**

**Тема 4.1. Налоговое планирование деятельности организации**

**Тема 4.2. Оптимизация системы налогообложения организации**