

*Приложение № 12  
к программе ОПОП специальности  
23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных,  
строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)*

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БОРОВИЧСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
*ПМ.02 Организация процессов по эксплуатации подъемно-транспортных,  
строительных, дорожных машин и оборудования***

*Основной профессиональной образовательной программы по специальности  
23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных,  
строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)*

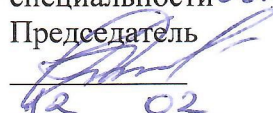
**Боровичи**

**2025**

ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой) комиссией  
специальности 08.02.12, 23.02.04

Председатель

  
12 02 20 25 г.

СОГЛАСОВАНО

с методическим советом колледжа

Протокол № 3от 21 03 2025 г.

Составитель: Лаврентьева Мария Сергеевна, преподаватель БАДК

**Эксперты:**

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Исакова Елена Алексеевна, старший методист БАДК

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза:

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от «08» февраля 2024 г. № 81 и примерной основной образовательной программы.

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## **«ПМ.02 Организация процессов по эксплуатации подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования»**

код и наименование модуля

### **1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы**

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация процессов по эксплуатации подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

### **1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля**

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| <b>Код ОК,<br/>ПК</b> | <b>Уметь</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Знать</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Владеть навыками</b> |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| ОК 01                 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части<br>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах<br>оценивать результат и последствия своих действий<br>(самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить<br>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях<br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте<br>методы работы в профессиональной и смежных сферах<br>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |                         |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ОК 02 | <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> | <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения</p> <p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p> <p>психологические основы деятельности коллектива</p> |  |
| ОК 04 | <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>психологические особенности личности</p> <p>правила оформления документов</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| ОК 05 | <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>правила построения устных сообщений</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| ОК 09 | <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <p>тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы</p>                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ПК. 2.1 | <p>Организовывать работу персонала по технической эксплуатации и ремонту дорожных, строительных машин и оборудования, эксплуатации технологического оборудования Контролировать соблюдение технологии ТО и ремонта машин и их компонентов в соответствии с требованиями технологической документации Анализировать проблемы и причины несвоевременного выполнения работ по ТО и ремонту машин и их компонентов Проверять целостность машин и их компонентов после ТО и ремонта Планировать рабочее время, необходимое на проведение работ по ТО и ремонту машин и их компонентов Контролировать рациональное</p> | <p>Основы организации и планирования деятельности организации и управления ею Особенности конструкции подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования Технические и эксплуатационные характеристики подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования Правила и стандарты ТО и ремонта организации-изготовителя подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования Правила эксплуатации грузоподъемных механизмов Функции, виды и психологию менеджмента Основы организации работы коллектива исполнителей Принципы делового общения в коллективе Информационные</p> | <p>Планирование и организация производственных работ в штатных и нештатных ситуациях Организация эффективной эксплуатации машин и оборудования Координация действий работников по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования Контроль качества выполнения работ по ТО и ремонту машин и их компонентов Участие в разработке мероприятий по улучшению/совершенствованию процессов эксплуатации машин Контроль расхода материалов и запасных частей</p> |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                   |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|         | <p>использование расходных материалов</p> <p>Контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки применяемых инструментов, оснастки и оборудования</p> <p>Разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин</p> <p>Анализировать и оценивать состояние техники безопасности на производственном участке</p>                                                                                        | <p>технологии в сфере управления производством</p> <p>Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                   |
| ПК. 2.2 | <p>Разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, дорожных, строительных машин и оборудования</p> <p>Организовывать свой труд, самостоятельно формулировать задачи и определять способы их решения в рамках профессиональной компетенции</p> <p>Определять качество эксплуатационных материалов и вести учет их расходов</p> <p>Обеспечивать безопасность работ по технической эксплуатации и ремонту дорожных, строительных машин и оборудования</p> | <p>Основные положения действующей нормативной документации</p> <p>Основы организации деятельности предприятия и управления им</p> <p>Организация производственного и технологического процессов</p> <p>Основные положения по технической эксплуатации машин</p> <p>Организацию хранения, транспортирования, монтажа и демонтажа дорожно-строительных машин и оборудования</p> <p>Общие правила регистрации тракторов, автомобилей, колесных самоходных машин, самоходных шасси, машин и оборудования, подконтрольных Госавтоинспекции, Госгортехнадзору,</p> | Планирование и организация производственных работ |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                            |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|         |                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Госэнергонадзору</p> <p>Правила приемки машин по импорту и ввода их в эксплуатацию</p> <p>Особенности сезонной эксплуатации и ремонта дорожных и строительных машин в особых условиях</p> <p>Общие правила сдачи и приемки автомобилей, тракторов, дорожных, строительных машин и их агрегатов в капитальный ремонт</p>                                                                                                                                                  |                                                                            |
| ПК. 2.3 | <p>Осуществлять технический контроль соответствия качества эксплуатируемого транспорта</p> <p>Работать с нормативными документами по стандартизации, с конструкторской и технологической документацией, со справочной литературой и другими информационными источниками</p> | <p>Методы оценки и контроля качества технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования</p> <p>Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, промышленной санитарии, противопожарной защиты и экологической безопасности</p> <p>Особенности эксплуатации подъемно-транспортных, дорожных, строительных машин и оборудования</p> <p>Организация системы технического обслуживания, диагностики и ремонта машин</p> | Осуществление контроля качества выполняемых работ                          |
| ПК. 2.4 | <p>Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности участка, цеха</p> <p>Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка</p> <p>Вести учет расхода запасных частей для выполнения технической</p>          | <p>Методология расчёта основных технико-экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия</p> <p>Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации</p>                                                                                                                                                                                                                                                            | Участие в оценке экономической эффективности производственной деятельности |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | эксплуатации и ремонта<br>Рассчитывать<br>себестоимость<br>технического<br>обслуживания и<br>себестоимость машино-<br>смены дорожной<br>машины<br>Использовать<br>прикладные программы,<br>компьютерные расчеты<br>и вычислительную<br>технику при решении<br>профессиональных задач | (предприятия),<br>показатели их<br>эффективного<br>использования<br>Механизмы<br>ценообразования на<br>продукцию (услуги),<br>формы оплаты труда в<br>современных условиях<br>Знать методику<br>разработки бизнес-плана<br>Показатели<br>использования дорожно-<br>строительных машин,<br>учет и отчетность |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

| Наименование составных частей модуля | Объем в часах | В т.ч. в форме практ.<br>подготовки |
|--------------------------------------|---------------|-------------------------------------|
| Учебные занятия                      | 558           | 422                                 |
| Курсовая работа (проект)             | 20            | 20                                  |
| Самостоятельная работа               | -             | -                                   |
| Практика, в т.ч.:                    | 252           | 252                                 |
| учебная                              | 72            | 72                                  |
| производственная                     | 180           | 180                                 |
| Всего                                | <b>840</b>    | <b>694</b>                          |

## 2.2. Структура профессионального модуля

| Код ОК,<br>ПК                                                            | Наименования разделов<br>профессионального<br>модуля                                                                                                                | Всего<br>, час. | В т.ч. в форме практической<br>подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | Учебные занятия | Курсовой проект(работа) | Самостоятельная работа <sup>1</sup> | Учебная практика | Производственная практика |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------|--------------------------|-----------------|-------------------------|-------------------------------------|------------------|---------------------------|
| 1                                                                        | 2                                                                                                                                                                   | 3               | 4                                         | 5                        | 6               | 7                       | 8                                   | 9                | 10                        |
| ОК 01 ОК<br>02<br>ОК 04 ОК<br>05<br>ОК 09<br>ПК. 2.1<br>ПК 2.2<br>ПК.2.3 | Раздел 1. Организация<br>работы и управление<br>процессами технической<br>эксплуатации подъемно-<br>транспортных,<br>строительных, дорожных<br>машин и оборудования | <b>195</b>      | <b>173</b>                                | <b>195</b>               | 195             |                         |                                     |                  |                           |
| ОК 01 ОК<br>02<br>ОК 04 ОК<br>05<br>ОК 09<br>ПК. 2.1<br>ПК 2.2<br>ПК.2.3 | Раздел 2. Организация<br>планирования работ по<br>эксплуатации подъемно-<br>транспортных,<br>строительных. дорожных<br>машин и оборудования                         | <b>213</b>      | <b>129</b>                                | <b>213</b>               | <b>213</b>      | 20                      |                                     |                  |                           |
| ОК 01 ОК<br>02<br>ОК 04 ОК<br>05<br>ОК 09<br>ПК. 2.1<br>ПК 2.2<br>ПК.2.3 | Раздел 3. Управление<br>персоналом при<br>эксплуатации подъемно-<br>транспортных,<br>строительных. дорожных<br>машин и оборудования                                 | <b>180</b>      | <b>120</b>                                | <b>180</b>               | 180             |                         |                                     |                  |                           |
| ОК 01 ОК<br>02<br>ОК 04 ОК<br>05<br>ОК 09<br>ПК. 2.1<br>ПК 2.2<br>ПК.2.3 | Учебная практика                                                                                                                                                    | <b>72</b>       | <b>72</b>                                 |                          |                 |                         |                                     | <b>72</b>        |                           |
| ОК 01 ОК<br>02<br>ОК 04 ОК                                               | Производственная<br>практика                                                                                                                                        | <b>180</b>      | <b>180</b>                                |                          |                 |                         |                                     |                  | <b>180</b>                |

<sup>1</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

|                                            |               |            |            |            |            |           |  |                 |            |
|--------------------------------------------|---------------|------------|------------|------------|------------|-----------|--|-----------------|------------|
| 05<br>ОК 09<br>ПК. 2.1<br>ПК 2.2<br>ПК.2.3 |               |            |            |            |            |           |  |                 |            |
|                                            | <b>Всего:</b> | <b>840</b> | <b>674</b> | <b>588</b> | <b>588</b> | <b>20</b> |  | <b>25<br/>2</b> | <b>252</b> |

### 2.3. Содержание профессионального модуля

| Наименование разделов и тем                                                                                                                                       | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовой проект (работа)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Объем часов | Осваиваемые элементы компетенции               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------|
| <b>Раздел 1. Организация работы и управление процессами технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования 195 часов</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>195</b>  |                                                |
| <b>МДК 02.01. Организация работы и управление процессами технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования</b>          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |                                                |
| <b>Тема 1. Организация деятельности первичного трудового коллектива по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования</b>        | <b>Содержание</b><br>Организация процесса эксплуатации дорожно-строительных машин<br>Структура первичного трудового коллектива организации дорожного транспорта.<br>Информационное и техническое обеспечение процесса управления предприятием.<br>Комплексная система инженерно-технических и организационных мероприятий.<br>Наиболее эффективное использование возможностей машин, их высокую надёжность и безопасность. Минимальные простои при техническом обслуживании и ремонте.<br>Обеспечение технически грамотного использования машин с максимальной экономической эффективностью, их техническое обслуживание и ремонт.<br>Научно-исследовательские работы, направленные на совершенствование форм и методов эксплуатации парков машин.<br>Составление местных должностных инструкций персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, обеспечивающих экономию энергетических и материальных ресурсов<br>Нормативная база составления должностных инструкций персонала по эксплуатации и ремонту подъемно-транспортных, | 22          | ОК 01 ОК 02<br>ОК 04 ОК 05<br>ОК 09<br>ПК. 2.1 |

|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                               | строительных, дорожных машин и оборудования.<br>Корпоративные положения по составлению должностных инструкций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |                                                                          |
|                                                                                                                                               | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>173</b> |                                                                          |
|                                                                                                                                               | Составление должностной инструкции (по вариантам)<br>Деловая игра: «Управление организацией»<br>Делегирование полномочий в подразделении организации.<br>Решение ситуационных задач                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            | ОК 01 ОК 02<br>ОК 04 ОК 05<br>ОК 09<br>ПК. 2.1                           |
| <b>Раздел 2. Организация планирования работ по эксплуатации подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования 136 часов</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>213</b> |                                                                          |
| <b>МДК 02.02 Организация планирования работ по эксплуатации подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |                                                                          |
| <b>Тема 1.</b>                                                                                                                                | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |                                                                          |
| <b>Контроль за соблюдением технологической дисциплины при эксплуатации подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования</b> | Средства контроля за соблюдением технологической дисциплины при эксплуатации подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования<br>Контроль, его понятие. Этапы контроля. Технология и правила контроля. Виды контроля.<br>Организация работы коллектива за соблюдением технологической дисциплины при эксплуатации подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования<br>Классификация контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности.<br>Контрольно-измерительные приборы и устройства безопасности в системах и механизмах подъёмно-транспортных машин.<br>Назначение и принцип действия<br>Эксплуатация контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности в системах и механизмах подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования<br>Система стандартов, правил и инструкций.<br>Эксплуатация электроизмерительных приборов.<br>Эксплуатация приборов измерения давления и температуры.<br>Обеспечение организаций и структурных подразделений эксплуатационными материалами.<br>Планирование и нормирование расхода | 64         | ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09<br>ПК. 2.1<br>ПК.2.2<br>ПК.2.3 |

|                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                     | <p>топлива и смазочных материалов. Организация контроля качества топлив, смазочных материалов и специальных жидкостей при их применении. Приёмка, учет, хранение и выдача топливно-смазочных материалов. Обеспечение условий безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов. Результаты деятельности предприятия. Доход предприятия, его сущность и значение. Прибыль организации (предприятия) - основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Рентабельность — показатель эффективности работы организации. Показатели рентабельности.</p> |            |                                                                          |
|                                                                                                                                     | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |                                                                          |
|                                                                                                                                     | <p>Изучение номенклатуры и состава проектной и технологической документации</p> <p>Изучение образцов документации о работе ремонтно-механического отделения предприятия</p> <p>Расчет показателей экономической эффективности работы предприятия.</p> <p>Расчет численности персонала предприятия.</p> <p>Расчет и оценка показателей использования основного капитала.</p>                                                                                                                                                                                                  | 129        | ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09<br>ПК. 2.1<br>ПК 2.2<br>ПК.2.3 |
| <b>Раздел.3 Управление персоналом при эксплуатации подъёмно-транспортных, строительных. дорожных машин и оборудования 156 часов</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>180</b> |                                                                          |
| <b>МДК 02.03 Управление персоналом при эксплуатации подъёмно-транспортных, строительных. дорожных машин и оборудования</b>          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |                                                                          |
| <b>Тема 1. Управление деятельностью персонала</b>                                                                                   | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |                                                                          |
|                                                                                                                                     | <p>Организация управления первичным трудовым коллективом</p> <p>Понятие менеджмента.</p> <p>Содержание процесса управления. Основные функции управления.</p> <p>Стратегическое, тактическое и текущее планирование. Формы планирования. Виды планов.</p> <p>Показатели использования основных фондов и оборотных средств.</p> <p>Технико-экономические показатели предприятия.</p> <p>Трудовые ресурсы и их классификация.</p> <p>Формирование трудового коллектива</p> <p>Мотивация труда, потребности и делегирование.</p>                                                 | 60         | ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09<br>ПК. 2.1<br>ПК 2.2<br>ПК.2.3 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Понятие «мотивация». Эволюция понятия «мотивация». Содержательные теории мотивации. Теория человеческих потребностей Абрахама Маслоу. Теория Дэвида Макклелланда. Двухфакторная теория мотивации Фредерика Херцберга. Процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий (Виктор Врум). Теория справедливости. Модель Портера-Лоулера. Типы мотивации. Стимулы, влияющие на трудовую мотивацию. Делегирование в менеджменте. Конфликты в организации: виды конфликтов, функции конфликтов. Методы управления конфликтами. Трудовые ресурсы организации. Коммуникации в организации. Производственный персонал организации (предприятия). Элементы и этапы процесса коммуникаций. Процесс коммуникаций и эффективность управления.</p> |     |                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Возможные конфликтные ситуации в организациях дорожного транспорта и пути их разрешения<br/>Исследование коммуникативных и организаторских способностей. Тест «КОС». Определение мотивации деятельности. Тестирование<br/>Контроль и оценка результатов работы исполнителей. Решение проблемно-ситуационных задач.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 120 | <p>ОК 01<br/>ОК 02<br/>ОК 04<br/>ОК 05<br/>ОК 09<br/>ПК. 2.1<br/>ПК 2.2<br/>ПК.2.3</p> |
| <p><b>Курсовой проект(работа) 20 часов</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |                                                                                        |
| <p><b>Учебная практика 72 часа</b><br/><b>Виды работ:</b><br/>- сбор и анализ информации для планирования работы структурных подразделений;<br/>- изучение должностных инструкций<br/>- составление и оформление технической и отчетной документации о работе производственного участка.</p>                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     | <p>ОК 01<br/>ОК 02<br/>ОК 04<br/>ОК 05<br/>ОК 09<br/>ПК. 2.1<br/>ПК 2.2<br/>ПК.2.3</p> |
| <p><b>Производственная практика 180 часа</b><br/><b>Виды работ:</b><br/>- приобретение навыков по входному контролю эксплуатационных материалов и сырья.<br/>- составление отчетов о работе производственного коллектива с использованием информационно-коммуникационных технологий<br/>- планирование работы производственного участка, поста;<br/>- подготовка производства;<br/>- ознакомление с автоматизированным рабочим местом работника технической службы предприятия по эксплуатации</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     | <p>ОК 01<br/>ОК 02<br/>ОК 04<br/>ОК 05<br/>ОК 09<br/>ПК. 2.1<br/>ПК 2.2<br/>ПК.2.3</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>подъёмно - транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работ на посту, производственном участке;</li> <li>- контроль качества выполняемых работ;</li> <li>- контроль соблюдения технологических процессов;</li> <li>- обеспечение безопасности труда на производственном участке;</li> <li>- оформление технической и отчетной документации о работе производственного участка.</li> <li>- определение процессов, формирующих ценность продукта для потребителя и операций на примере производственного процесса, наблюдаемого в реальных условиях;</li> <li>- выполнение работ по формированию плана с применением метода 5С к организации своего рабочего места;</li> <li>- анализ причины потерь. Поиск скрытых потерь. Формирование предложений по уменьшению потерь на примере производственного процесса, наблюдаемого в реальных условиях.</li> </ul> |  |  |
| <b>Всего: 840 часов</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы модуля предполагает наличие мастерской «Экспедирование грузов» каб. 405,406,407.

Мастерская «Экспедирование грузов», кабинет №405,406,407, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству студентов, рабочее место преподавателя, демонстрационные пособия и модели; техническими средствами обучения: ноутбуки (в количестве не менее 20 шт. +1 на рабочем столе преподавателя), компьютер, МФУ, мультимедийный проектор, интерактивная доска/экран, мультимедийные средства и т.п.

#### Оборудование мастерской «Экспедирование грузов»:

1. Рабочее место обучающихся.
2. Рабочее место преподавателя.
3. Комплект учебно-методической документации
4. Ноутбуки Core i5, 4GB ОЗУ (и выше) Wi-Fi модуль, ПО Windows (7 или 10), наличие Microsoft Office, 10 шт.
5. Ноутбуки "Manufacturer - Asus X570U Extra details - CPU:INTEL- i5 8250U/BQA; RAM: 8 GB DDR4; SSD 256; nVidia GeForce GTX1050 GPU 4 GB; Win10" наличие Microsoft Office, 11 шт.
6. Компьютер CPU:INTEL- i7 8700U; RAM: 32 GB DDR4; SSD 512; nVidia GeForce GTX1050ti GPU 4 GB; Win10Pro, MS Office 2010
7. ЖК монитор Philips 273V
8. МФУ A4, 20 стр / мин, 512Mb, цветное лазерное МФУ, DADF, двустор. печать, USB 2.0, сетевой
9. Аудиосистема 2 колонки, 2 микрофона
10. ЖК-телевизор на штативе, LG 43LK5910PLC, 2 шт.
11. Wi-Fi роутер Минимум на 20 устройств (ноутбуков)
12. Интерактивный комплект Проектор ViewSonic PS501X+доска EliteBoard WR-82S10
13. Видео камера на штативе Canon

14. Политическая карта мира 2950x2000 мм (ШxВ), 2 шт.
15. Огнетушитель ОП - 5

#### **Программное обеспечение:**

1. Windows 10
2. Windows XP
3. Adobe Reader X1
4. Paint.NET
5. 1С: Предприятие 8.2 (учебная версия)
6. Ccleaner
7. Консультант+
8. Defraggler
9. ESET NOD 32
10. WinDjView
11. Win№ RAR
12. Indorsoft IndorCAD ROAD 9
13. Налогоплательщик ЮЛ
14. PascalABC.NET
15. Total Commander
16. My Test X
17. Open Office

### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

#### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Виноградов В.М. и др. Организация производства технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей: учеб. пос. –М: Академия,2014
2. Графкин М.В. Охрана труда на автомобильном транспорте: Уч. пос. СПО. – М.: Академия, 2016
3. Котерова Н.П. Экономика организации (Автомобильный транспорт): учеб. СПО – М: Академия, 2016
4. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. СПО. - М.: Академия, 2016
5. Фомина Е.С., Васин А.А. Управление коллективом исполнителей на автомобильном предприятии. – М.: Академия,2017

#### **3.2.2. Интернет-ресурсы:**

1. ИКТ Портал «интернет ресурсы». URL: <http://www.ict.edu.ru/>
2. Ассоциация автосервисов России. URL: <http://www.as-avtoservice.ru/>
3. Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru/>
4. Оформление технологической документации. URL: <http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf>
5. ЕСКД и ГОСТы. URL: <http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html>
6. Системы документации. URL: <http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaja-sistema-tehnologicheskoi-dokumentacii>
7. ЕСТД. URL: <http://www.normacs.ru/Doclist/doc/TJF.html>

#### **3.2.3. Дополнительные источники:**

1. Мескон, М.Х. Основы менеджмента: учебник/ М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури.- М.: Вильямс, 2015. – 704 с.;
2. Положение «О техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта». Действующие редакции.

3. Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.
4. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.
5. Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.
6. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Действующие редакции.
7. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
8. Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
9. Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.
10. Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редакции.
11. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)
12. Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автомототранспортных средств. ПП РФ № 43 ОТ 23.01.2007
13. Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
14. Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующие редакции.
15. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.

1. Альбов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николукина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16691-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537176>

2. Мищенко, Н. И. Автомобильный транспорт: техника и технологии, организация и управление : учебное пособие для СПО / Н. И. Мищенко, И. Ф. Воронина, А. В. Химченко [и др.]. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 332 с. — ISBN 978-5-4488-1364-1, 978-5-4497-1404-6. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/115014>

3. Солодкий, А. И. Транспортная инфраструктура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Солодкий, А. Э. Горев, Э. Д. Бондарева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15919-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510271>

4. Цветков, А. Н. Основы менеджмента : учебник для спо / А. Н. Цветков. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 192 с. — ISBN 978-5-507-47541-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/386465>

5. Шапошников, Ю. А. Ремонт автомобилей : учебное пособие / Ю. А. Шапошников, В. И. Панталеенко. — Барнаул : АлтГТУ, 2022. — 154 с. — ISBN 978-5-

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код<br>ПК,<br>ОК | Критерии оценки результата<br>(показатели освоённости компетенций)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Формы контроля и методы<br>оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 2.1.          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- составляет местные инструкции по охране труда на основании эксплуатационной документации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</li> <li>- составляет должностные инструкции для машинистов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, стропальщиков и других работников ремонтного отделения первичного трудового коллектива;</li> <li>- разрабатывает технологические процессы проведения технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</li> <li>- выполняет расстановку исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин;</li> <li>- обеспечивает качественную экипировку специального подвижного состава;</li> <li>- обеспечивает эксплуатационный персонал быстроизнашивающимися деталями, инструментом и расходными эксплуатационными жидкостями;</li> <li>- организует и контролирует наладку рабочих органов специального подвижного состава;</li> <li>- вносит предложения по повышению технологичности ремонта узлов и деталей для экономии материальных и энергетических ресурсов;</li> <li>- производит выбор технологического оборудования и технологической оснастки (приспособлений, режущего, мерительного и вспомогательного инструмента) для внедрения в производство ресурсо- и энергосберегающих технологий;</li> <li>- производит обучение и повышение квалификации персонала на рабочих местах;</li> <li>- производит расчет оперативного времени и составляет технолого-нормировочные карты на ремонтные работы по нормативам;</li> </ul> | <p>Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических работ, практической подготовки, интерпретация результатов собеседования и наблюдения, решение производственных задач.</p> <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защита отчетов по практическим работам;</li> <li>- оценка заданий для самостоятельной работы</li> <li>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий, учебной и производственной практики</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене по МДК;</li> <li>- экспертная оценка отчетов по учебной и производственной практике</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного</p> |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|         | - Составляет графики проведения технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| ПК 2.2. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- контролирует соблюдение графиков проведения технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</li> <li>- контролирует выполнение должностных инструкций эксплуатационным персоналом;</li> <li>- контролирует соблюдение трудовой дисциплины и использование рабочего времени персоналом, ведет табель учета рабочего времени</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| ПК 2.3. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- производит диагностику и определяет неисправности контрольно- измерительных приборов и устройств безопасности;</li> <li>- разрабатывает и выполняет мероприятия по обеспечению надежности приборов и устройств безопасности;</li> <li>- организует ремонт, устранение неисправностей и наладку контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности;</li> <li>- проводит своевременную поверку приборов и устройств безопасности</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| ПК 2.4  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- учитывает статьи расходов структурного подразделения при расчёте себестоимости машино-смен подъемно- транспортных, строительных и дорожных машин;</li> <li>- составляет технолого-нормировочные карты и производит расчет оперативного времени на техническое обслуживание и ремонт по нормативам подъемно- транспортных, строительных и дорожных машин;</li> <li>- составляет калькуляцию расходов на техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин;</li> <li>- грамотно оформляет технолого-нормировочные карты, расчёты себестоимости машино-смен, калькуляций расходов на техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин</li> </ul> |  |
| ОК 01   | Обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); степень точности выполнения поставленных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |

|       |                                                                                                                                                                                                       |  |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|       | задач.                                                                                                                                                                                                |  |
| ОК 02 | полнота охвата информационных источников;<br>скорость нахождения и достоверность информации;<br>обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности. |  |
| ОК 05 | демонстрация навыков грамотно общения и оформление документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста                   |  |
| ОК 09 | демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы;<br>- составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках                                              |  |

