

*Приложение № _____
к программе ОПОП специальности
23.02.07 Техническое обслуживание
и ремонт автотранспортных средств*

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОРОВИЧСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И
ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КАРЬЕРЫ**

*Основной профессиональной образовательной программы по специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств*

**Боровичи
2025**

ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой) комиссией
специальности 23.02.01, 23.02.04

Председатель



26 02 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

с методическим советом колледжа

Протокол № 3

от 21 03 2025 г.

Составитель: Базарова Дарья Андреевна, преподаватель БАДК

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Исакова Елена Алексеевна, старший методист БАДК

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза:

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от «02» июля 2024 г. № 453 и примерной основной образовательной программы.

СОДЕРЖАНИЕ

1) ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2) СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3) УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4) КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5) ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.11 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КАРЬЕРЫ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Перед выпускниками встаёт вопрос: как сделать следующий шаг к началу новой деятельности, спланировать свою будущую карьеру. И это решение часто бывает принять нелегко. Усугубляет проблему сложная ситуация на рынке труда с возрастающей конкуренцией и повышенными требованиями к специалистам.

Задача данной программы помочь выпускнику, научить его делать самостоятельный выбор, управлять своими ресурсами и эмоциональными состояниями, обрести личные навыки и навыки общения, осуществлять сбор информации и использовать информационные технологии для поиска работы, составлять резюме и овладеть навыками работы в команде.

Освоение эффективных стилей поведения на рынке труда требует не просто информирования, а практической отработки и апробирования разных стилей и форм обучения, различных моделей поведения и коммуникации, что реализуется в ходе проведения социально-психологических тренингов и выполнения практических заданий. Социально-психологический тренинг представляет собой интенсивный способ общения, обеспечивающий высокую познавательную активность студентов в овладении практическими знаниями и умениями. Такая форма работы позволяет на основе личных переживаний совершенствовать профессиональное и личное самосознание выпускников, что в свою очередь способствует эффективной адаптации их к новым социальным и профессиональным требованиям среды, повышает их конкурентоспособность на рынке труда.

Цели и задачи дисциплины заключаются в том, чтобы обучить выпускников основным навыкам поведения на рынке труда, повысить шансы молодых людей при поступлении на работу, научить их быть конкурентоспособными, а также дать необходимые знания для открытия собственного дела.

Цели дисциплины:

- приобрести навыки эффективного поиска работы;
- психологически оказать помощь в ориентации на рынке труда, быть устойчивым, целеустремлённым в поиске работы;
- обучить навыкам самопрезентации, умением охарактеризовать деловые и личностные качества.

Задачи дисциплины.

Дать навыки:

- правильного представления себя на рынке труда;
- общения с работодателями;
- составление резюме;
- управления стрессами;
- ведение собственного дела.

Выработать:

- умение охарактеризовать деловые и личностные навыки;
- умение управлять своим поведением;
- навыки установления коммуникаций;
- умение быстро адаптироваться в быстро изменяющейся обстановке.

1.2.1 Перечень общих и профессиональных компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 3.1	Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 3.2	Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт.
ПК 3.3	Осуществлять приём и обработку рекламаций от потребителей.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
<i>ОК -1</i>	Уметь: - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; - анализировать задачу и выделять её	Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном

	составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; - составлять план действий; - определять необходимые ресурсы; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; - этапы планирования для решения задач; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия
<i>ОК -2</i>	Уметь: - определять задачи для сбора информации; - планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников; - структурировать получаемую информацию; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия	Знать: - информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия; - формат представления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации; - возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия
<i>ОК -3</i>	Уметь: - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; - применять современную профессиональную и финансовую терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития; - осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; - учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; - производить расчёты по валютно-обменным операциям; - планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения,	Знать: - принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц; - современную профессиональную и финансовую терминологию; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основные принципы и методы проведения финансовых расчётов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; - понятие инфляции, её влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; - понятие иностранной валюты и валютного курса; - структуру личных доходов и расходов,

	составлять личный бюджет; - использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учётом финансовой безопасности; - выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей; - определять инвестиционную привлекательность бизнес-идеи коммерческих идей в рамках области своей профессиональной деятельности; - грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план с опорой на информацию относительно его структуры; - определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи; - анализировать расходы, связанные с заимствованием средств, необходимых для достижения финансовой цели; - производить основные финансовые расчёты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - определять направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей	правила составления личного и семейного бюджета; - особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; - базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; - систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей;
OK -4	Уметь: - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности	Знать: - особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; - психологические основы межличностного взаимодействия и деятельности коллектива; - принципы организации проектной деятельности
OK -5	Уметь: - грамотно излагать свои мысли, формулировать собственное мнение, обосновывать свою позицию в учебных и практических ситуациях;	Знать: - особенности социального и культурного контекста; - принципы взаимодействия в коллективе;

	- проявлять толерантность в коллективе; - оформлять документы, связанные с профессиональной деятельностью и деловой коммуникацией, на государственном языке РФ	- правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ
<i>ОК -7</i>	Уметь: - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	Знать: - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, и пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства;
<i>ПК 3.1</i>	Уметь: - Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	Знать: - технику продаж товара (услуги); - основы сервисной деятельности; - основы организации процесса обслуживания потребителей;
<i>ПК 3.2</i>	Уметь: - Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт.	Знать: - стандарты и процессы организации в области оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
<i>ПК 3.3.</i>	Уметь: - Осуществлять приём и обработку рекламаций от потребителей.	Знать: - этику делового общения - правила и инструменты эффективной коммуникации, методику выявления потребностей человека (потребителя);

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	67
в том числе:	
- теоретическое обучение	32
- практические занятия	35
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачёт

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
Введение	Содержание учебного материала:	1	ОК 1-7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	Предмет и особенности курса «Основы предпринимательской деятельности и планирование профессиональной карьеры»		
Тема 1.1. Понятие предпринимательства	Содержание учебного материала:	1	ОК 1-7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	История возникновения и основные этапы развития предпринимательской деятельности Развитие предпринимательства в России Сущность предпринимательства. Предпринимательство как система и как процесс Цели, задачи предпринимательства Виды предпринимательской деятельности Организационно-правовые формы.		
	Практические занятия Изучение истории развития предпринимательства	2	
Тема 1.2. Субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала:	1	ОК 1-7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	Субъекты предпринимательской деятельности, их права и обязанности. Порядок создания субъектов предпринимательской деятельности. Нормативно-правовое регулирование предпринимательства.		
Раздел 2. Процессы осуществления предпринимательской деятельности			
Тема 2.1. Условия и процессы осуществления предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала:	1	ОК 1-7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	Порядок государственной регистрации предпринимательства Лицензирование. Правовой порядок ликвидации юридического лица Организационное планирование предпринимательской деятельности Управление предпринимательской деятельностью. Кадровое обеспечение предпринимательской организации Учётная политика организации		
	Практическое занятие Изучение лицензирования предпринимательской деятельности. Заполнение нормативной документации по предпринимательской деятельности.	4	ОК 1-7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

Тема 2.2. Бизнес – план предприятия	Содержание учебного материала: Бизнес-планирование как элемент экономической политики Характеристика основных разделов бизнес-плана, их разработка. Структура и функции бизнес-плана Требования к разработке бизнес-плана	2	ОК 1-7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
Раздел 3. Предпринимательский риск			
Тема 3.1. Предпринимательский риск и успех	Содержание учебного материала: Источники и факторы возникновения предпринимательских рисков. Понятие риска, внутренние и внешние риски Классификация и характеристика предпринимательских рисков Управление рисками.	2	ОК 1-7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
Тема 3.2. Конкурентоспособнос ть и правовое обеспечение качества товаров (работ услуг) защита прав потребителей	Содержание учебного материала: Конкуренция на рынке сбыта, факторы конкурентоспособности Оценка сильных и слабых сторон фирмы в конкурентной борьбе. Хеджирование. Диверсификация Лизинг. Франчайзинг. Общая характеристика правового регулирования качества продукции. Понятие и значение стандартизации и метрологии Защита прав потребителей. Ответственность за нарушение законодательства о правах потребителей	2	ОК 1-7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	Практическое занятие	4	
	Анализ конкурентной среды организации (фирмы) Изучение сертификации продукции и защиты прав потребителей		
Тема 3.3. Культура предпринимательства	Содержание учебного материала: Формирование деловой этики. Этика отечественных предпринимателей. Имидж предпринимателя. Навыки корректного поведения. П.Друкер о роли лидеров в формировании культуры предпринимательства	2	ОК 1-7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	Практическое занятие	2	
	Анализ и изучение профессиональной этики бизнесмена		
Раздел 4. Основы профессиональной деятельности			
Тема 4.1.	Содержание учебного материала	2	ОК 1-7, ПК 3.1,

Сферы профессиональной деятельности.	Сферы профессиональной деятельности. Понятия профессионально важных качеств, профессионального самоопределения.		ПК 3.2, ПК 3.3
Тема 4.2. Рынок труда.	Содержание учебного материала	2	ОК 1-7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	Структура и принципы формирования рынка труда. Виды рынка труда, вакансий. Факторы уровня спроса и предложений на рынке труда. Политика предложений трудовых ресурсов в России. Анализ рынка труда: основные тенденции развития кадрового рынка, особенности рынка аутстаффинга.		
	Практическое занятие «Изучение требований работодателей к специалистам на рынке труда. Определение профессионально важных качеств. Определение личных умений, навыков, компетенции».	4	ОК 1-7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
Раздел 5. Основные навыки общения			
Тема 5.1. Персональные качества и навыки.	Содержание учебного материала	2	ОК 1-7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	Определение персональных качеств: личных, профессиональных, деловых. Перечень навыков, способностей, сильных сторон личности. Требования к кандидату на занятие вакантного места, факторы их оценки. Мотивационные характеристики личности в профессиональном совершенствовании, анализ качеств, составляющих лидерство.		
	Практическое занятие «Групповая работа по обсуждению и презентации профессионально значимых личных качеств, навыков, конкурентных преимуществ»	3	ОК 1-7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
Тема 5.2. Управление стрессами.	Содержание учебного материала	2	ОК 1-7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	Стресс: определение, признаки стресса, причины. Стресс на рабочем месте, приёмы и методы управления стрессом, устранение причин стресса. Профилактика стрессовых состояний, структура «внутренних», «внешних», навыков менеджера.		
	Практическое занятие «Отработка навыков уверенного поведения (ролевые игры). Выработка стратегий реагирования на критику. Модель рассмотрения жалоб (ролевая игра с обсуждением ситуаций)» Практическое занятие «Стратегии выхода из конфликта»	6	ОК 1-7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
Тема 5.3. Уверенное поведение, стратегии	Содержание учебного материала	2	ОК 1-7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	Уверенность в себе, уверенное поведение. Три типа поведения: различия между уверенным, агрессивным и пассивным поведением, стереотипы уверенного и неуверенного поведения. Производственные конфликты и лояльность персонала. Социальные навыки, их		

поведения. Коммуникативные навыки.	приобретение, нормы поведения в различных ситуациях. Общение, виды и его роль в деятельности менеджера. Понятие коммуникации. Факторы, влияющие на эффективность коммуникаций. Лидерство как коммуникативная способность.		
	<i>Практическое занятие</i> «Манипулятивное общение» <i>Практическое занятие</i> «Приёмы и техники общения»	4	ОК 1-7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
Раздел 6. Техника поиска работы			
Тема 6.1. Навыки и принципы организации поиска работы.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 1-7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	Характеристика работодателей: типы, психология. Основные виды, способы поиска работы. Источники информации о возможностях трудоустройства. <i>Практическое занятие</i> «Психологические типы людей и их проявления в работе и общении»	2	ОК 1-7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
Тема 6.2. Технология поиска работы.	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Самомаркетинг, самоменеджмент на рынке труда. Навыки общения с работодателем, особенности на приёме у работодателя. Этапы поиска работы. Общение с работодателем по телефону. Собеседование. Инновационные механизмы трудоустройства выпускников. Пошаговые пути поиска работы.	2	ОК 1-7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
Тема 6.3. Устройство на работу и адаптация в коллективе.	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Составление заявления о приёме на работу и соответствующих документов, используемых при трудоустройстве. Адаптация: сущность проблемы, виды, время адаптации. Факторы, оказывающие воздействие на морально-психологическое состояние в конкретной бизнес-обстановки. Система показателей, оценивающих морально-психологическое состояние. <i>Практическое занятие</i> «Подготовка и оформление документов, необходимых при трудоустройстве»	2 4	ОК 1-7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 1-7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
Тема 7.1. Организация карьерного роста.	<i>Содержание учебного материала:</i>		
	Определение типа и направления построения карьеры. Методика подготовки портфолио для карьерного продвижения Анализ различных ситуаций в организации корпоративного карьерного роста.	2	ОК 1-7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)		2	
Всего		67	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерского учёта, налогов и аудита», оснащённый в соответствии с приложением 3 ПОП.

Оборудование учебного кабинета «Бухгалтерского учёта, налогов и аудита»

1. Рабочее место обучающихся;
2. Рабочее место преподавателя;
3. Микрокалькуляторы;
4. Ноутбук;
5. Принтер;
6. Проектор;
7. Экран настенный;
8. Доска стеклянная.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Нормативные документы

- Конституция Российской Федерации.
- Гражданский кодекс Российской Федерации.
- Трудовой кодекс Российской Федерации.

3.2.2. Печатные издания

1. Голубева Т.М. Основы предпринимательской деятельности: Учебное пособие - М.: Форум, 2010. -272 с.
2. Морозов Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Г.Б. Морозом. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 457 с.
3. Базаров Т.Ю. Управление персоналом, - М., 2012.
4. Котерова Н.П. Экономика организации. Издательский центр «Академия», 2014.

3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система «Консультант плюс».
2. Справочно-правовая система «Гарант».
3. <http://www.kniga.ru/>
4. <http://www.sprinter.ru/>
5. <http://www.iworld.ru/>
6. <http://www.piter.com/>
7. Электронный ресурс: <http://biblioclub.ru;>
8. – [http://abc.vvsu.ru/books/instrum/page0014.asp;](http://abc.vvsu.ru/books/instrum/page0014.asp)
9. – www.dic.akademic.ru.

3.2.4. Дополнительная литература

1. Торосян Е. К., Сажнева Л. П., Зарубина Ж. Н. Основы предпринимательской деятельности. Эл. учебное пособие. – СПб: Университет ИТМО, 2016. – 130 с.
2. Аширов, Д. А. Организационное поведение / Д. А. Аширов. – М.: ТК Велби, Изд-во «Прспект», 2006. – 360 с.
3. Баранова, Т. Ключевые моменты в адаптации персонала / Т. Баранова // Справочник по управлению персоналом. – 2008. – № 4. – С. 62-65.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать: - закон «О занятости населения в РФ»; - способы активного поиска работы; - основы психологической саморегуляции. - современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методики их расчёта; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги); - предмет, цели и задачи предпринимательства, субъекты и объекты предпринимательства; - нормативно-правовое регулирование предпринимательства; - виды планирования предпринимательской деятельности;	фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос студентов защита реферата, оценка самостоятельной работы Тестирование, комбинированный опрос
Уметь: - анализировать состояние рынка труда города и области; - вести активный поиск работы; - эффективно действовать при приёме на работу. - определять организационно-правовые формы организации; - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - организовывать предпринимательскую деятельность; - ориентироваться в рыночной среде;	оценка самостоятельной работы экспертное наблюдение и оценка на практическом занятии экспертное наблюдение и оценка на практическом занятии

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	