

Министерство образования Новгородской области

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«БОРОВИЧСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Согласовано <i>И.И. Бадникова</i>	Утверждаю
 <i>И.И. Бадникова</i>	Директор колледжа  А. И. Макаров
« 28 » 05 2025 г.	« 21 » 05 2025 г.



Подписано цифровой
подписью: Макаров А.И.
DN: cn=Макаров А.И.,
o=ОГБПОУ "Боровичский
автомобильно-дорожный
колледж", ou=Директор,
email=makalex8@rambler.r
u, c=RU
Дата: 2025.09.05 09:22:14
+03'00'

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения Очная, заочная

Квалификация выпускника
Бухгалтер

2025 год

Содержание

Раздел 1. Общие положения	3
1.1. Назначение образовательной программы	3
1.2. Нормативные документы	3
1.3. Перечень сокращений	4
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	4
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
3.1 Область (и) профессиональной деятельности выпускников	5
3.2 Профессиональные стандарты	5
3.3 Осваиваемые виды деятельности	6
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	8
4.1 Общие компетенции	8
4.2 Профессиональные компетенции	12
4.3 Матрица компетенций выпускника	22
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	24
5.1 Учебный план (очная форма обучения)	24
5.2 Учебный план (заочная форма обучения)	37
5.3 Календарный учебный график	42
5.4 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	49
5.5 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	49
5.6 Практическая подготовка	49
5.7 Государственная итоговая аттестация	49
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	50
6.1 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	50
6.2 Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	50
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	50
6.4 Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	51
Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 3. Материально-техническое оснащение специальных помещений	
Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации	
Приложение 5. Рабочая программа воспитания	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение образовательной программы

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением

исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015 № 728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2022 № 731н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)».

1.3. Перечень сокращений.

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ОП СПО – образовательная программа СПО

ПП – профессиональный цикл;

ПС – профессиональный стандарт;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ТФ – трудовая функция;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные
Код и наименование специальности	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437
Нормативный срок реализации на базе ООО: на базе СОО:	2 года 10 мес. 1 год 10 мес.
Форма обучения	очная, заочная
Квалификация выпускника	Бухгалтер
Направленности (при наличии):	нет
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	08.002 «Бухгалтер» 08.023 «Аудитор» 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

(при наличии)		
Виды деятельности по освоению профессии рабочих, должности служащих	Кассир	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	2736	1720
социально-гуманитарный цикл	458	350
общепрофессиональный цикл	860	426
профессиональный цикл	1382	944
в т.ч. практика: - учебная - производственная	576 - 144 - 432	576 - 144 - 432
ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)	216	
Всего	2952	1720

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

08 Финансы и экономика.

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ПОП СПО:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	08.002 «Бухгалтер»	Приказ Минтруда России от 21.02.2019 № 103н	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта ТФ А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни ТФ А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

			ОТФ В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, 6	ТФ В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности ТФ В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ТФ В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование ТФ В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
	08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»	Приказ Минтруда России от 22.11.2022 № 731н	ОТФ А Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю, 5	ТФ А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля ТФ А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля ТФ А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
	08.023 «Аудитор»	Приказ Минтруда России от 19.10.2015 № 728н	ОТФ А Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, 4	ТФ А/02.4 Выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности	

Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ 03 Выполнение работ по должности служащего (кассир)

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	психологические особенности личности
		Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
		Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию

	демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.	Навыки:
		составление (оформление) первичных учетных документов
		прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
		проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
		систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
		составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
		подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
		Умения:
		составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
		осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов
		пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
		обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле
		практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов
		компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	Навыки:
		денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей
		отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств

		составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
		Умения:
		применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта
		применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
		исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
		практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета
		методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
		методы учета затрат продукции (работ, услуг)
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.	Навыки:
		ведение налогового учета
		исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды
		Умения:
		идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды
		составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое,

		валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		судебная практика по налогообложению
	ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Навыки:
		применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта
		Умения:
		обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
		применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
		Знания:
		сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
		теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
		инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
		классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
	ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.	Навыки:
		регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета
		подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета
		контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета
		составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги
		систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период
		передача регистров бухгалтерского учета в архив
		отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
		Умения:

		вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе
		составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
		сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца
		готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета
		обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив
		исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
		практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте
		порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
	ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	Навыки:
		настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения
		учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации
		Умения:
		пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
		Знания:
		порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
		современные технологии автоматизированной обработки информации
		компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

		правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	Навыки:
		обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
		сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей
		отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
		Умения:
		осуществлять документирование этапов инвентаризации
		проводить фактический подсчет активов
		Осуществлять инвентаризацию обязательств
		составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц
		Знания:
		нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
		периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета
		процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации
		порядок отражения в учете результатов инвентаризации
	ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	Навыки:
		формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
		счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
		формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
		обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности
		организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки
		составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте
		обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки

		обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив
		Умения:
		разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
		определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
		оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность
		разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
		планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы
		формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета
		составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица
		обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
		использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций
		обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и

		финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
		порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
		судебная практика по налогообложению
	ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	Навыки:
		осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
		обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
		проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта
		ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля
		выполнение отдельных аудиторских процедур (действий)
		выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг
		выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
		документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств
		Умения:
		осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
		проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой)

		отчетности
		определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта
		проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте
		осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета
		оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
		собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее
		применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний
		применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность
		подготавливать и оформлять рабочие документы
		Знания:
		методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
		отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности
		кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского

		учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
		основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении
		основы налогового законодательства Российской Федерации
		методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации
		внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
	ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Навыки:
		осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта
		Умения:
		определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
		использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу
		определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта
		планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов
		формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям
		оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта
		формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта
		применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски
		Знания:
		методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками

	ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		Навыки:
		выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана
		составления бизнес-плана
		Умения:
		определять объем работ по бизнес-планированию
		формировать структуру бизнес-плана
		планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение
		Знания:
		методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		Умения:
		применять на практике положения, распоряжения, приказы и другие руководящие документы, касающиеся ведения кассовых операций; соблюдать правила приёма, выдачи, учёта и хранения денежных средств; обеспечивать сохранность денежных средств; передавать денежные средства инкассаторам; оформлять формы документов по учёту кассовых операций; вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу; проводить инвентаризацию денежной наличности и оформлять её результаты; соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации; отражать на счетах бухгалтерского учёта кассовые операции.
		Знания:

		нормативные документы, касающиеся ведения кассовых операций; основные правила ведения кассовых операций в РФ; формы кассовых и банковских документов; порядок заполнения первичных документов по учёту кассовых операций; порядок ведения кассовой книги, составление кассовой отчётности; порядок проведения инвентаризации кассы и отражение её результатов в учёте; порядок отражения на счетах бухгалтерского учёта кассовых операций; правила передачи денежных средств инкассаторам; организацию учёта кассовых операций в автоматизированной среде
--	--	---

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Индекс	Наименование		Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																						
		Общие компетенции (ОК)										Профессиональные компетенции (ПК)													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1.1.	1.2.	1.3.	1.4.	1.5.	1.6.	2.1.	2.2.	2.3.	2.4.	2.5.	3.1			
Обязательная часть образовательной программы		О	О	О	О	О	О			О															
СГ.01	История России		О		О	О				О															
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности									О															
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	О	О		О			О																	
СГ.04	Физическая культура				О			О		О															
СГ.05	Основы бережливого производства				О			О																	
СГ.06	Основы финансовой грамотности	О		О		О				О			О												
ОП.00	Общепрофессиональный цикл																								
ОП.01	Экономика организации			О	О																	О			
ОП.02	Основы бухгалтерского учета					О									О	О									
ОП.03	Налоги и налогообложение			О									О												
ОП.04	Аудит						О												О						
ОП.05	Основы внутреннего контроля				О														О						
ОП.06	Статистика	О																		О					
ОП.07	Основы управленческого учета				О							О													
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий		О													О									
ОП.09	Основы цифровой экономики		О		О											О									
ОП.10	Основы предпринимательской деятельности и планирование профессиональной карьеры	О		О		О				О			О												
ОП.11	Основы документационного обеспечения				О					О			О												
П. 00	Профессиональный цикл																								
ПМ 01	Ведение бухгалтерского и налогового учета																								
МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов									О	О	О		О	О										

	организации и источников их формирования																					
МДК.01.03	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации												О				О					
УП. 01	Учебная практика									О	О	О	О	О	О	О						
ПП. 01	Производственная практика									О	О	О	О	О	О	О						
ПМ 02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта																					
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации																О					
МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности																	О	О			
МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности		О																	О	О	
УП.02	Учебная практика																О	О	О	О	О	
ПП. 02	Производственная практика																О	О	О	О	О	
ПМ.03	Выполнение работ по должности служащего																					
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии Кассир									О												О
УП. 03	Учебная практика									О												О

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «БАДК»

А.И. Макаров

« 21 » июня 2025 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательной программы среднего профессионального образования
областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Боровичский автомобильно-дорожный колледж»
по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения: очная

Срок получения образования: 2 года 10 месяцев

На базе: основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования:
социально-экономический

1. Сводные данные по бюджету времени (в часах)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам (в том числе консультации)	Учебная практика	Производственная		Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация (в том числе консультации)	Государственная итоговая аттестация	Всего (по курсам)	Каникулы
			по специальности	преддипломная					
1 курс	1404	-	-		-	72	-	1476	396
2 курс	1368	72	-		-	36	-	1476	396
3 курс	756	72	216	144	-	72	216	1476	72
Всего	3528	144	216	144	-	180	216	4428	864

2. План учебного процесса по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Квалификация: Бухгалтер

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающихся (час.)									Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)											
				самостоятельная учебная работа	Во взаимодействии с преподавателем								I курс				II курс				III курс			
					Нагрузка на дисциплины и МДК				По практике производственной и учебной	Консультации	Промежуточная аттестация	1 сем./ трим. 17 нед.		2 сем./трим. 22 нед.		3 сем./ трим. 16 нед.		4 сем./трим. 22 нед.		5 сем./ трим. 12 нед.		6 сем./ трим. 9 нед.		
					всего занятий	в т. ч. по учебным дисциплинам и МДК																		
						теоретическое обучение и лаб. занятия	практ. занятий	курсовых работ																
												Во вз	с/р	Во вз	с/р	Во вз	с/р	Во вз.	с/р	Во вз.	с/р	Во вз.	с/р	
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
О.00	Обязательные учебные дисциплины	13, 12 ДЗ, 4Э	1476		1404					48	24	612		792										
ОУД.01	Русский язык	-Э	96		78	40	38			12	6	34		44										
ОУД.02	Литература	-ДЗ	117		117	62	55					51		66										
ОУД.03	Математика	-Э	291		273	185	88			12	6	119		154										
ОУД.04	Иностранный язык	-ДЗ	78		78		78					34		44										
ОУД.05	Информатика	-Э	174		156	47	109			12	6	68		88										
ОУД.06	Физика	-Э	96		78	54	24			12	6	34		44										
ОУД.07	Химия	-ДЗ	56		56	34	22					34		22										
ОУД.08	Биология	-ДЗ	56		56	42	14					34		22										
ОУД.09	История	-ДЗ	139		139	92	47					51		88										

ОУД.10	Обществознание	-ДЗ	78		78	40	38					34		44							
ОУД.11	География	ДЗ	34		34	20	14					34									
ОУД.12	Физическая культура	3,ДЗ	78		78	12	66					34		44							
ОУД.13	Основы безопасности и защиты Родины	-ДЗ	83		83	27	56					17		66							
	Дополнительные учебные предметы																				
ДУД.01	История и культура Новгородчины	ДЗ	34		34	17	17					34									
ДУД.02	Введение в специальность	ДЗ	44		44	20	24							44							
	Индивидуальный проект (Информатика)	ДЗ	22		22									22							
ОГСЭ.00	Социально-гуманитарный цикл	3 3 /6 ДЗ	446		446	98	348								176		132		84	54	
СГ.01	История России	ДЗ	48		48	24	24								48						
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	→ → ДЗ	127		127		127								32		44		24	27	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	-ДЗ	76		76	38	38								32		44				
СГ.04	Физическая культура	3,3.3, ДЗ	127		127	6	121								32		44		24	27	
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ДЗ	36		36	14	22												36		
СГ.06	Основы бережливого производства	ДЗ	32		32	16	16								32						
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	10 ДЗ, 1Э	862		862	432	430				6					144		352		312	54
ОП.01	Экономика организации	-ДЗ	114		114	58	56								48		66				
ОП.02	Основы бухгалтерского учета	-Э	108		108	54	54				6				64		44				
ОП.03	Налоги и налогообложение	ДЗ	72		72	36	36												72		
ОП.04	Аудит	ДЗ	60		60	30	30												60		
ОП.05	Основы внутреннего контроля	ДЗ	72		72	36	36												72		
ОП.06	Статистика	ДЗ	44		44	22	22										44				
ОП.07	Основы управленческого учета	-,-, ДЗ	102		102	50	52												48	54	
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	-, ДЗ	82		82	40	42										22		60		
ОП.09	Основы цифровой экономики	-, ДЗ	120		120	60	60								32		88				
ОП.10	Основы предпринимательской деятельности и планирование профессиональной карьеры	ДЗ	44		44	24	20										44				
ОП.11	Основы документационного обеспечения	ДЗ	44		44	22	22										44				
П.00	Профессиональный цикл	6ДЗ/2Э/1КЭ/1Эм	1320		816	374	402	40	504		36				256		358		204	504	
ПМ.00	Профессиональные модули	5ДЗ/2Э/1КЭ/1Эм	1176		816	374	402	40	360		36				256		358		204	360	
ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета	2ДЗ/2Э	528		312	136	156	20	216		12				80		88		180	180	

МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	-, -, Э	249		249	105	124	20			6					80		88		36		45	
МДК 01.03	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Э	63		63	31	32			6												63	
УП.01	Учебная практика	ДЗ	72						72													72	
ПП.01	Производственная практика	ДЗ	144						144											144			
ПМ 02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	1ДЗ/1 Эм	468		396	188	188	20	72	18						176		292					
МДК 02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	-, ДЗ	168		168	84	84									80		88					
МДК 02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности	-, ДЗ	92		92	46	46									48		44					
МДК 02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности	-, ДЗ	136		136	58	58	20								48		88					
ПП.02	Производственная практика	ДЗ	72						72									72					
Эм	Экзамен по модулю	Эм								18													
ПМ 03	Выполнение работ по должности служащего	2ДЗ/1КЭ	180		108	50	58		72	6												180	
МДК 03.01	Выполнение работ по профессии Кассир, 23369	ДЗ	108		108	50	58															108	
УП.03	Учебная практика	ДЗ	72						72													72	
КЭ.05	Квалификационный экзамен	КЭ								6												+	
ПДП.00	Преддипломная практика	ДЗ	144						144													144	
ПА	Промежуточная аттестация в форме экзамена и консультации по циклу		144																				
Всего работ во взаимодействии с преподавателем											612		792		576		792		432		324		
Всего					1804	946	818	40	504	60	60	612		792		612		864		612		648	
ГИА	Государственная итоговая аттестация		216																			6 недель	
	Подготовка к защите дипломной работы																						
	Защита дипломного проекта (работы)																						
	Демонстрационный экзамен																						
	Итого		2952																				
Государственная итоговая аттестация Дипломная работа с включенной в процедуру защитой демонстрационного экзамена Выполнение дипломной работы					Всего в семестре		дисциплин и МДК					14	14	12	16	10	6						
							учебной практики					-	-	-	72	-	72						
							производственной практики					-	-	-	-	144	144						
							преддипломной практики					-	-	-	-	-	144						

с 19 мая по 15 июня (всего 4 недели) Защита дипломной работы с 16 по 27 июня (всего 2 недели)		консультации					
		самостоятельная работа	0	0	0	0	0
		экзаменов		4	0	2	2
		дифференцированных зачетов	2	10	2	9	8
		зачетов	1	-	1	1	-

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

- социально-гуманитарных дисциплин;
- безопасности жизнедеятельности;
- общепрофессиональных дисциплин и МДК;
- бухгалтерского учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- самостоятельной и воспитательной работы.

Спортивный комплекс

Залы:

— библиотека, читальный зал.

4. Пояснительная записка

4.1 Нормативная база реализации образовательной программы

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена с получением среднего общего образования разработан на основе:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015 № 728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2022 № 731н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)».

Учебный план регламентирует порядок реализации ОП с освоением:

- **общих компетенций**, включающими в себя способность:
- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
- ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
- ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

- ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- **профессиональных компетенций**, соответствующими видам деятельности:
- **ВД.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета:**
 - ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.;
 - ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
 - ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.
 - ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
 - ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.
 - ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.
- **ВД.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта:**
 - ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты;
 - ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.
 - ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.
 - ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.
 - ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.
- **ВД.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**
 - ✓ ПК 3.1. Выполнение работ по профессии кассир, код 23364.

4.2 Структура и объем образовательной программы.

Срок освоения образовательной программы в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 147 недель, в том числе:

- ✓ объем учебной нагрузки – 117 недель:
 - работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) с самостоятельной учебной работой, включенной в 36 часовую недельную нагрузку – 98 недель;
 - промежуточная аттестация в форме экзамена – 5 недель;
 - учебная практика – 4 недели;
 - производственная практика по профилю специальности – 6 недель;
 - преддипломная практика – 4 недели;
- ✓ государственная итоговая аттестация – 6 недель;
- ✓ каникулы – 24 недели.

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- ✓ общеобразовательный учебный цикл

- ✓ социально-гуманитарный цикл
- ✓ общепрофессиональный цикл;
- ✓ профессиональный цикл, включая учебные и производственные практики;
- ✓ государственная итоговая аттестация.

Структура и объем образовательной программы на базе основного общего образования представлены в таблице 1.

Таблица 1. Структура и объем образовательной программы

Индекс	Структура образовательной программы	Учебная нагрузка обучающихся в академических часах				Обязательная часть образовательной программы по ОП	Вариативная часть образовательной программы
		Объем образовательной программы					
	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем		промежуточная аттестация	самостоятельная работа студентов, включенная в 36 часовую недельную нагрузку			
О.00	Общеобразовательный учебный цикл	1476	1404	72	0		

Индекс	Структура образовательной программы	Учебная нагрузка обучающихся в академических часах				Обязательная часть образовательной программы по ОПОП	Вариативная часть образовательной программы
		Объем образовательной программы					
	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем		промежуточная аттестация	самостоятельная работа студентов, включенная в 36 часовую недельную нагрузку			
ОГСЭ.00	Социально-гуманитарный цикл	458	458		-	396	62
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	860	860		-	432	392
ПМ.00	Профессиональный цикл	1382	806	108	-	1008	374
Всего часов обучения		2736	2124 (71,9%)	108		1872 (69,7 %)	828 (30,3 %)
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216					
Общий объем образовательной программы		2952					

Объем образовательной программы на базе основного общего образования составляет 4464 часа

4.3 Организация учебного процесса и режим занятий

Учебный план вводится с 01.09.2025 г.

Учебный процесс организован следующим образом:

- учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по данной специальности;
- продолжительность учебной недели – пятидневная;
- для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут;
- объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе составляет 36 академических часа, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу;
- численность обучающихся в учебной группе – не более 25 чел.;
- промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.
- количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не более 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов – 10, включая дифференцированные зачеты по производственным практикам. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре;
- в процессе освоения образовательной программы обучающимся предоставляются каникулы: на 1 курсе -11 недель, на 2 курсе – 11 недель, на 3 курсе – 2 недели. За весь период обучения предусматривается 24 недели каникул. В том числе не менее двух недель в зимний период;
- в период обучения с юношами проводятся учебные сборы;
- практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и проводятся концентрировано;
- при реализации образовательных программ среднего профессионального образования предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная;
- на учебную и производственную практики выделяется 14 недель;
- производственная практика по специальности включает практику по профилю специальности и преддипломную практику;
- проведение преддипломной практики ориентировано на проверку готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности и подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм, а также на апробацию основных положений дипломной работы (дипломного проекта);
- преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, планируется непрерывно после освоения учебной практики, производственной практики и проводится в период между временем проведения последней сессии и временем, отведенным на государственную итоговую аттестацию (ГИА);
- длительность проведения преддипломной практики, планируемой при построении образовательного процесса, составляет 144 часа (4 недели);
- образовательная программа предполагает деление на подгруппы по учебной дисциплине Информатика;
- образовательная программа предполагает деление на подгруппы при проведении курсовых проектов;
- образовательная программа предполагает деление на подгруппы при проведении учебных практик;

- образовательная программа предполагает деление на подгруппы при проведении дипломного проектирования.

4.4 Общеобразовательный цикл

Реализация образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования.

Общеобразовательный цикл ООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (1404 академических часов учебных занятий) содержит тринадцать обязательных учебных дисциплин и предусматривает изучение не менее 2 учебных дисциплин на углубленном уровне:

- «Литература» (117 часов);
- «Русский язык» (78 часов)
- «Иностранный язык» (78 часов);
- «Математика» (273 часа) – углубленный уровень;
- «История» (139 часов);
- «Физическая культура» (78 час);
- «Основы безопасности и защиты Родины» (83 часа);
- «Обществознание» (78 часов);
- «География» (34 часа)
- «Информатика» (156 часов) – углубленный уровень;
- «Химия» (78 часов);
- «Биология» (78 часов);
- «Физика» (78 часов);
- Индивидуальный проект (22 часа) – в рамках учебной дисциплины «Информатика».
- «История и культура Новгородчины » (34 часа) – дополнительная учебная дисциплина;
- «Введение в специальность» (44 часа) – дополнительная учебная дисциплина.

4.5.Консультации

В учебном плане по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, по которым в качестве промежуточной аттестации планируется проведение экзамена, предусмотрены консультации. Время, отведённое на консультации, предусмотрено за счет времени на промежуточную аттестацию в форме экзамена.

При реализации образовательной программы планируется выполнение обучающимися двух курсовых работ по профессиональным модулям ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета» и ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской отчетности». В программе учебной дисциплины и профессионального модуля выделяются часы, предусмотренные на консультацию по курсовым работам. Формы проведения консультаций - групповые и индивидуальные.

Консультации проводятся по расписанию.

Таблица 2. Распределение вариативной части образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, практик	Учеб- ный план ПОП	Вариативная часть программы			Учебны й план про- граммы	Обоснование
			Всего	в том числе			
				самостоя тельная учебная работа	нагрузка во взаимодей- ствии с пре- подавателем		
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	396	62	-	62	458	Увеличение времени, необходимое на реализацию учебных дисциплин обязательной части ФГОС в соответствии с квалификационн ыми запросами работодателей.
СГ.01	История России	48	-	-	-	48	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	120	7	-	7	127	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	68	8	-	8	76	
СГ.04	Физическая культура	120	7	-	7	127	
СГ.05	Основы финансовой грамотности	40	8	-	8	48	
СГ.06	Основы бережливого производства	-	32	-	32	32	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	432	428	-	428	860	
ОП.01	Экономика организации	64	50	-	50	114	
ОП.02	Основы бухгалтерского учета	64	44	-	44	108	
ОП.03	Налоги и налогообложение	60	12	-	12	72	
ОП.04	Аудит	52	8	-	8	60	
ОП.05	Основы внутреннего контроля	60	12	-	12	72	
ОП.06	Статистика	32	12	-	12	44	
ОП.07	Основы управленческого учета	52	48	-	48	100	
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	48	34	-	34	82	
ОП.09	Основы цифровой экономики	-	76	-	76	76	
ОП.10	Основы предпринимательской деятельности и планирование профессиональной карьеры	-	44	-	44	44	
ОП.11	Основы документационного обеспечения	-	44	-	44	44	
ОП.12	Основы архивоведения	-	44	-	44	44	
П.00	Профессиональный цикл						
ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета	440	88	-	88	528	
МДК.01. 01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их	176	73	-	73	249	

	формирования						
МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	48	15	-	15	63	
УП.01	Учебная практика	72	-	-	-	72	
ПП.01	Производственная практика	144	-	-	-	144	
ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	244	310	-	310	458	
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	76	92	-	92	168	
МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности	48	44	-	44	92	
МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности	48	174	-	174	126	
ПП.02	Производственная практика	72	-	-	-	72	
ПМ .03	Выполнение работ по должности служащего	180	-	-	-	180	
МДК 03.01	Выполнение работ по профессии Кассир, код 23369	108	-	-	-	108	
УП.03	Учебная практика	72	-	-	-	72	
ПДП.00	Преддипломная практика	144				144	
ПА	Промежуточная аттестация по циклу	144	-		-	144	
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216				216	
	ИТОГО	2124	828	-	828	2952	

4.6. Порядок аттестации обучающихся

Оценка качества образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную аттестацию обучающихся. Текущий контроль результатов подготовки осуществляется в процессе проведения практических занятий, выполнения самостоятельной работы обучающимися в режиме тестирования.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком и включает зачет (дифференцированный зачет), экзамен.

Промежуточная аттестация в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практик, что фиксируется в учебных программах. Количество зачетов, предусмотримое в

процедурах промежуточной аттестации, не превышает 10 зачетов в учебном году. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Экзамен предусматривается за счет времени отводимого на промежуточную аттестацию, выделенную в рамках профессионального цикла. При этом количество экзаменов в процедурах промежуточной аттестации не превышает 8 экзаменов в учебном году. Экзамены проводятся:

- По дисциплине ОП.02; по междисциплинарным курсам: МДК 01.01; МДК 01.03; МДК 02.01; МДК 02.02; МДК 02.03.

Квалификационный экзамен проводится по модулю ПМ.03 «Выполнение работ по должности служащего». В случае, предусмотренных ФГОС, по результатам успешного прохождения данной процедуры, выдаются свидетельства о квалификации по профессии рабочего. Выдачу свидетельства организация планирует, исходя из того, что она имеет лицензию на реализацию программ профессионального обучения, программу профессионального обучения и соответствия результатов освоения профессионального модуля требованиям, установленным квалификационными требованиями (профессиональным стандартами).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений по этапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и утверждены колледжем самостоятельно.

За весь период обучения студенты сдают при реализации ППССЗ на базе среднего образования получаемого профессионального образования 4 зачета, 37 дифференцированных зачета, 10 экзаменов.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождения учебной практики и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Общий объем часов, отводимых ФГОС СПО на проведение государственной итоговой аттестации, составляет 216 часов.

Процедура демонстрационного экзамена включает решение конкретных задач, а также способствует выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Положением о ГИА, утвержденным директором колледжа.

Утверждаю

Директор ОГВПОУ «БАДК»

А. И. Макаров

2025 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена
областного государственного профессионального образовательного учреждения
«Боровичский автомобильно-дорожный колледж»
по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения: заочная

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

На базе: среднего общего образования

Профиль получаемого профессионального образования:
социально-экономический

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная		Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация (в том числе консультации)	Государственная итоговая аттестация	Всего (по курсам)	Каникулы
			по специальности	преддипломная					
1 курс	140	72			828	6	-	1046	324
2 курс	160	72	144		597	18	-	991	324
3 курс	126		72	144	279	12	216	849	0
Всего	426	144	216	144	1704	36	216	2952	648

2. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)																
		Зачеты (в том числе зачеты с оценкой)	Экзамены (в т.ч. комплексные, по модулю. Квалификационные)		учебная самостоятельная работа	Во взаимодействии с преподавателем	I курс				Количество домашних контрольных работ	II курс				Количество домашних контрольных работ	III курс				Количество домашних контрольных работ					
							всего учебных занятий	в т. ч. по учебным дисциплинам и МДК	по практике производственной	Консультации		Промежуточная	с преподавателя	Самостоятельная работа	Консультации		Экзамены	с преподавателя	Самостоятельная работа	Консультации		Экзамены	с преподавателя	Самостоятельная работа	Консультации	Экзамены

							Теоретическое обучение	лаб. и практ. занятий	курсовых работ (проектов)																		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	8	0	446	394	52	18	32	0	0	0	0	32	6	0	0	4	14	0	2	0	2	6	0	2	0	1
СГ.01	История России	1	0	48	40	8	4	2	0	0	0	0	8	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	1, 2, 3	0	127	109	18	0	18	0	0	0	0	6	0	0	0	1	6	0	0	0	1	6	0	0	0	1
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	1	0	76	70	6	4	2	0	0	0	0	6	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
СГ.04	Физическая культура	1	0	127	125	2	0	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
СГ.05	Основы финансовой грамотности	1	0	36	26	10	4	6	0	0	0	0	10	4	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
СГ.06	Основы бережливого производства	2	0	32	24	8	6	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	8	0	0	0	1	0	0	0	0	0
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	11	0	860	704	156	106	50	0	0	0	0	62	2	0	0	4	52	0	0	0	4	42	0	0	0	4
ОП.01	Экономика организации	1	0	114	86	28	26	2	0	0	0	0	28	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОП.02	Основы бухгалтерского учета	1	0	108	90	18	12	6	0	0	0	6	18	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОП.03	Налоги и налогообложение	1	0	72	62	16	10	6	0	0	0	0	16	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОП.04	Аудит	2	0	60	44	16	10	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	0	1	0	0	0	0	0
ОП.05	Основы внутреннего контроля	2	0	72	56	16	10	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	0	1	0	0	0	0	0
ОП.06	Статистика	3	0	44	34	10	6	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	1
ОП.07	Основы управленческого учета	2	0	100	90	10	6	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	1	0	0	0	0	0

ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	2	0	82	72	10	4	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	1	0	0	0	0	0
ОП.09	Основы цифровой экономики	3	0	120	62	14	10	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0	1
ОП.10	Основы предпринимательской деятельности и планирование профессиональной карьеры	1	0	44	34	10	6	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	1	
ОП.11	Основы документационного обеспечения	3	0	44	36	8	6	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	1	
ПП.00	Профессиональный цикл	5	6	1250	606	212	160	32	40	360	0	36	40	0	0	6	1	94	0	0	18	3	78	0	0	12	3
ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета	2	2	528	244	68	58	10	20	216	0	12	40	0	0	6	1	0	0	0	0	0	28	0	0	6	1
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	0	1	249	209	40	34	6	20	0	0	6	40	0	0	6	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	0	3	63	35	28	24	4	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	0	0	6	1	
УП.01	Учебная практика	2	0	72		0	0	0	0	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ПП.01	Производственная практика	3	0	144		0	0	0	0	144	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ПМ 02	Составление и использование бухгалтерской отчетности	1	3	470	300	98	64	14	20	72	0	18	0	0	0	0	0	48	0	0	12	2	50	0	0	6	1
МДК 02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	0	2	168	150	18	14	4	0	0	0	6	0	0	0	0	0	18	0	0	6	1	0	0	0	0	
МДК 02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности	0	2	92	62	30	8	2	0	0	0	6	0	0	0	0	0	30	0	0	6	1	0	0	0	0	
МДК 02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности	0	3	138	88	50	42	8	20	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0	6	1
ПП.02	Производственная практика	2	0	72		0	0	0	0	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ПМ 03	Выполнение работ по должности служащего	1	1	180	62	46	38	8	0	72	0	6	0	0	0	0	0	46	0	0	6	1	0	0	0	0	0
МДК 05.01	Выполнение работ по профессии Кассир, код 23364	0	2	108	62	46	38	8	0	0	0	6	0	0	0	0	0	46	0	0	6	1	0	0	0	0	0
УП.05	Учебная практика	1	0	72		0	0	0	0	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
КЭ.05	Квалификационный экзамен											6															
	Промежуточная аттестация			36								36				6					18					12	
	Всего по циклам	24	6	2592	1704	420	284	114	40	432	0	36	132	8	0	6	9	160	0	0	18	9	126	0	0	12	8
ПДП.00	Преддипломная практика			144																		144					
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация			216																		216					
Итого по образовательной программе		24	6	2952	1704	420	284	114	40	432	0	36	140		6	9	160		18		9	126		12		8	
Государственная итоговая аттестация Дипломная работа с включенной в процедуру защиты демонстрационного экзамена Выполнение дипломной работы с 19 мая по 15 июня (всего 4 недели) Защита дипломной работы с 16 по 27 июня (всего 2 недели)		Всего в семестре	Дисциплин и МДК										9	0		9	0		8	0							
			Учебной практики								144		72	0		72	0		0	0							
			Производственной практики								288		0	0		144	0		144	0							
			Преддипломной практики								144		0			0			144								
			экзаменов								6		1			3			2								
			Зачетов								24		12			8			5								

Утверждаю
Директор ОГВПОУ «БАДК»
А.И. Макаров
«21» марта 2025 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПЛАНА

образовательной программы
Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«**Боровичский автомобильно-дорожный колледж**»
по специальности актуализированного ФГОС СПО

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: бухгалтер
Форма обучения: очная
Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев
На базе: основного общего образования
Профиль обучения: социально-экономический

График учебного процесса

Курс	Сентябрь				1 9 5	Октябрь			2 7	Ноябрь				Декабрь				2 9 4	Январь			2 6 1	Феврал ь			2 3	Март					27	Апрель				27	Май					Июнь				29 5	Июль			2 9	Август																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
	1 7	8 1 4	1 5 2	2 2 1 8		6 1 2 9	1 3 1 6	2 0 2 6		3 9	1 0 7 4	2 4 3 0	1 7 1 4	8 1 5 2	1 2 3 8	5 2 2 3	1 1 8 5		2 9 1	2 8	9 1 6 5		1 2 2	2 8 1 6 26	23 3		4 10	13 19	20 26	3 3	4 10		11 17	18 24	25 31	1 7		8 14	15 21	22 28	6 1 2 9	1 3 0 2	2 1 2 6	1 8 1 5 2	23 31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
I																К	К																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							

☐	Теоретическое обучение	☐	А	Промежуточная аттестация	☐	У	Учебная практика	☐	П	Производственная практика	☐	Д	Преддипломная практика	☐	И	Государственная итоговая аттестация	☐	К	Каникулы
--------------------------	------------------------	--------------------------	---	--------------------------	--------------------------	---	------------------	--------------------------	---	---------------------------	--------------------------	---	------------------------	--------------------------	---	-------------------------------------	--------------------------	---	----------

[illegible]

5.4. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2 к ОП СПО.

5.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности представлены в Приложении 5.

5.6 Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

5.7. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме: демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Программа ГИА включает требования к дипломным проектам (работам), методике их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни

демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в п.4.4. соответствующего ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2 Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

- социально-гуманитарных дисциплин;
- безопасности жизнедеятельности;
- общепрофессиональных дисциплин и МДК;
- бухгалтерского учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- самостоятельной и воспитательной работы.

Спортивный комплекс

Залы:

- библиотека, читальный зал.

6.1.3 Минимально необходимый для реализации ОП СПО перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в п.4.5. соответствующего ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии

соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

