

*Приложение № 2.8  
к программе ОПОП специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт  
(по отраслям)*

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БОРОВИЧСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.02 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА**

*Основной профессиональной образовательной программы по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)*

**Боровичи  
2025**

ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой) комиссией  
специальности

Председатель

  
14 02 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

с методическим советом колледжа

Протокол № 3

от 21 03 2025 г.

Составитель: Базарова Дарья Андреевна, преподаватель БАДК

**Эксперты:**

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Исакова Елена Алексеевна, старший методист БАДК

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза:

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от «24» июня 2024 г. № 437 и примерной основной образовательной программы.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

|                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ       | 4  |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы | 4  |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины                    | 4  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ                               | 5  |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины                              | 5  |
| 2.2. Содержание дисциплины                                         | 6  |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ                                   | 9  |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение                           | 9  |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение                               | 9  |
| 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания                 | 9  |
| 3.2.2. Дополнительные источники                                    | 9  |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ               | 11 |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.02 Основы бухгалтерского учёта»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы бухгалтерского учёта»: изучение сущности бухгалтерского учёта, его правовых и организационных основ, места в системе управления организацией.

Дисциплина «Основы бухгалтерского учёта» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен<sup>1</sup>:

| Код ОК,<br>ПК | Уметь                                                                                                                                                                                                                                | Знать                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 05         | - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе                                                                             | - правила оформления документов и построения устных сообщений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ПК 1.4        | - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности;<br>- применять рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации         | - сущность плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций;<br>- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учёта в финансово-хозяйственной деятельности организации;<br>- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учёта;<br>классификацию счетов бухгалтерского учёта по экономическому содержанию, назначению и структуре |
| ПК 1.5        | - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;<br>- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;<br>- сопоставлять данные аналитического | - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учёте, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учёта,                                                                                                                                                                                           |

<sup>1</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>учёта с оборотами и остатками по счетам синтетического учёта на последний календарный день каждого месяца;</p> <p>- готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учёта;</p> <p>- обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учёта до передачи их в архив;</p> <p>- исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учёта, в соответствии с установленными правилами</p> | <p>гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;</p> <p>- практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учёту;</p> <p>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учётных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;</p> <p>- порядок составления сводных учётных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоёмкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|------------------------------------------|---------------|----------------------------------|
| Учебные занятия                          | 108           | 54                               |
| Самостоятельная работа                   | -             | -                                |
| Промежуточная аттестация Экзамен         | 6             |                                  |
| Всего                                    | 114           | 54                               |

## 2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем                                  | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий                                                                                                                                                                                                                                                                  | Объём часов | Коды компетенций      |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|
| <b>Введение в дисциплину</b>                                 | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>2</b>    |                       |
|                                                              | Предмет и задачи учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учёта». История развития Бухгалтерского учёта.                                                                                                                                                                                                                           | 2           | ОК 05, ПК 1.4, ПК 1.5 |
| <b>Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учёта.</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>10</b>   |                       |
|                                                              | 1. Сущность и функции бухгалтерского учёта.<br>2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учёта в Российской Федерации.<br>3. Пользователи учётной информации в рыночной экономике, их интересы и потребности.<br>4. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учёта.<br>5. Учётная политика организации. | 10          | ОК 05, ПК 1.4, ПК 1.5 |
| <b>Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учёта</b>        | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>12</b>   |                       |
|                                                              | 1. Объекты бухгалтерского учёта экономического субъекта.<br>2. Характеристика активов по составу и размещению и источникам их образования.<br>3. Характеристика хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни.                                                                                                               | 6           | ОК 05, ПК 1.4, ПК 1.5 |
|                                                              | <b>В том числе практических занятий</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>6</b>    |                       |
|                                                              | 1. Группировка активов и источников их формирования.                                                                                                                                                                                                                                                                                | 6           | ОК 05, ПК 1.4, ПК 1.5 |
| <b>Тема 3. Бухгалтерский баланс</b>                          | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>14</b>   |                       |
|                                                              | 1. Бухгалтерский баланс и его назначение. Виды бухгалтерских балансов.<br>2. Балансовый метод отражения информации, строение и структура бухгалтерского баланса.<br>3. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.                                                                           | 6           | ОК 05, ПК 1.4, ПК 1.5 |
|                                                              | <b>В том числе практических занятий</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>8</b>    |                       |
|                                                              | 1. Составление бухгалтерского баланса и отражение влияния фактов хозяйственной жизни на изменения в бухгалтерском балансе.                                                                                                                                                                                                          | 8           | ОК 05, ПК 1.4, ПК 1.5 |
| <b>Тема 4. Методологические основы бухгалтерского учёта.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>40</b>   |                       |
|                                                              | 1. Документирование.<br>2. Инвентаризация.<br>3. Оценка активов и обязательств.<br>4. Калькуляция.                                                                                                                                                                                                                                  | 18          | ОК 05, ПК 1.4, ПК 1.5 |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |                       |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------|
|                                                                  | 5. Счета бухгалтерского учёта.<br>6. План счетов бухгалтерского учёта.<br>7. Классификация счетов бухгалтерского учёта по экономическому содержанию.<br>8. Счета синтетического и аналитического учёта.<br>9. Классификация счетов бухгалтерского учёта по структуре и назначению<br>10. Сущность двойной записи на бухгалтерских счетах.<br>11. Рабочий план счетов. |           |                       |
|                                                                  | <b>В том числе практических занятий</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>22</b> |                       |
|                                                                  | 1. Открытие счетов синтетического и аналитического учёта.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 6         | ОК 05, ПК 1.4, ПК 1.5 |
|                                                                  | 2. Составление бухгалтерских записей (корреспонденции счетов) по совершенным фактам хозяйственной жизни и регистрация их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни.                                                                                                                                                                                            | 8         | ОК 05, ПК 1.4, ПК 1.5 |
|                                                                  | 3. Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учёта с помощью двойной записи. Подсчёт оборотов и остатков на счетах синтетического и аналитического учёта.                                                                                                                                                                                         | 8         | ОК 05, ПК 1.4, ПК 1.5 |
| <b>Тема 5.<br/>Формы<br/>бухгалтерского<br/>учёта.</b>           | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>14</b> |                       |
|                                                                  | 1.Регистры бухгалтерского учёта, требования к их заполнению.<br>2. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их назначение и порядок составления.<br>3. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах.<br>4. Характеристика форм бухгалтерского учёта.                                                                                     | 6         | ОК 05, ПК 1.4, ПК 1.5 |
|                                                                  | <b>В том числе практических занятий</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>8</b>  |                       |
|                                                                  | 1.Обобщение данных синтетического и аналитического учёта в оборотных ведомостях.                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 8         | ОК 05, ПК 1.4, ПК 1.5 |
|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |                       |
| <b>Тема 6.<br/>Бухгалтерская<br/>(финансовая)<br/>отчётность</b> | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>16</b> |                       |
|                                                                  | 1.Состав бухгалтерской (финансовой) отчётности.<br>2.Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой отчётности).                                                                                                                                                                                                                                      | 6         | ОК 05, ПК 1.4, ПК 1.5 |
|                                                                  | <b>В том числе практических занятий</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>10</b> |                       |
|                                                                  | 1. Определение финансового результата деятельности организации за отчётный период и перенесение учётной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчётности.                                                                                                                                                                                  | 10        | ОК 05, ПК 1.4, ПК 1.5 |

|                                           |   |  |
|-------------------------------------------|---|--|
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | 6 |  |
| Всего: 114                                |   |  |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерского учёта, налогов и аудита»

**Оборудование учебного кабинета «Бухгалтерского учёта, налогов и аудита»**

1. Рабочее место обучающихся;
2. Рабочее место преподавателя;
3. Микрокалькуляторы;
4. Ноутбук;
5. Принтер;
6. Проектор;
7. Экран настенный;
8. Доска стеклянная.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Богаченко, В. М. Основы бухгалтерского учёта: учебник / В. М. Богаченко. - Ростов н/Д: Феникс, 2022. - 335 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-38512-8.
2. Богаченко, В. М. Основы бухгалтерского учёта: рабочая тетрадь/ В. М. Богаченко. – Ростов н/Д: Феникс, 2014 – 134 с. – (Среднее профессиональное образование)

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая изменениями.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.
5. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учёте" (в действующей редакции).
6. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчётности" (в действующей редакции).
7. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учёта в соответствии с международными стандартами финансовой отчётности".
8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"(в действующей редакции).
9. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации"(в действующей редакции).
10. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту "Бухгалтерская отчётность организации"(ПБУ 4/99) (в действующей редакции).
11. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н "О формах бухгалтерской отчётности организаций"(в действующей редакции).
12. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учёту" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учёту "Учётная

политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учёту "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)») (в действующей редакции).

13. Приказ Минфина России от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту "Учёт нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (в действующей редакции).

14. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту "Учёт расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02" (в действующей редакции).

15. Приказ Минфина России от 15.11.2019г. №180н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учёта ФСБУ 5/2019 «Запасы».

16. Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учёта ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения». (в действующей редакции).

17. Приказ Минфина России от 13.12.2010 №167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)" (в действующей редакции).

18. Приказ Минфина России от 28.06.2010 №63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту "Исправление ошибок в бухгалтерском учёте и отчётности" (ПБУ 22/2010)" (в действующей редакции).

19. Приказ Минфина России от 10.12.2002 №126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту "Учёт финансовых вложений" ПБУ 19/02"(в действующей редакции).

20. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту "Учёт расчётов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (в действующей редакции).

21. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту "Учёт расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" (в действующей редакции).

22. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту "Расходы организации" ПБУ 10/99" (в действующей редакции).

23. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту "Доходы организации" ПБУ 9/99" (в действующей редакции).

24. Приказ Минфина России от 27.11.2006 №154н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту "Учёт активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" (в действующей редакции).

25. Приказ Минфина РФ от 25.12.2007 №147н "О внесении изменений в Положение по бухгалтерскому учёту "Учёт активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)"(в действующей редакции).

26. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 №92н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту "Учёт государственной помощи" ПБУ 13/2000"(в действующей редакции).

27. Приказ Минфина России от 24.10.2008 №116н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту "Учёт договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)" (в действующей редакции)

28. Приказ Минфина России от 29.04.2008 №48н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)" (в действующей редакции).

29. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 №125н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту "Учёт затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)" (в действующей редакции).

30. Приказ Минфина РФ от 16.10.2018 №208н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учёта ФСБУ 25/2018 " Бухгалтерский учёт аренды" (в действующей редакции).

31. Приказ Минфина РФ от 16.04.2021 №62н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учёта ФСБУ 27/2021 " Документы и документооборот в бухгалтерском учёте" (в действующей редакции).

32. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"

33. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощённом порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(в действующей редакции)

34. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

35. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL:<http://www.garant.ru>

36. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.minfin.ru>

37. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nalog.ru>.

38. Финансовый информационный портал [Электронный ресурс]. URL: [www.banki.ru](http://www.banki.ru)

39. Журналы «Бухгалтерский учёт», «Финансы», «Новости реформы бух. учёта», «Международные стандарты финансовой отчетности».

40. Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учёту. Приложение к журналу «Финансы». М., «Финансы и статистика».

41. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения                                           | Показатели освоённости компетенций                                  | Методы оценки                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Знает:</i>                                                 |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| - правила оформления документов и построения устных сообщений | - знает правила оформления документов и построения устных сообщений | Проведение фронтального опроса<br>Тестирование по темам курса<br>Выполнение и защита рефератов, презентаций<br>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.<br>Промежуточная |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | аттестация                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учёта в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учёта;</li> <li>классификацию счетов бухгалтерского учёта по экономическому содержанию, назначению и структуре</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает сущность плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- знает теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учёта в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- знает инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учёта;</li> <li>классификацию счетов бухгалтерского учёта по экономическому содержанию, назначению и структуре</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Проведение фронтального опроса</p> <p>Тестирование по темам курса</p> <p>Выполнение и защита рефератов, презентаций</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Промежуточная аттестация</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учёте, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учёта, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;</li> <li>- практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учёту;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учётных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;</li> <li>- порядок составления сводных учётных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учёте, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учёта, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;</li> <li>- знает практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учёту;</li> <li>- знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учётных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;</li> <li>- знает порядок составления сводных учётных документов в целях осуществления контроля и упорядочения</li> </ul> | <p>Проведение фронтального опроса</p> <p>Тестирование по темам курса</p> <p>Выполнение и защита рефератов, презентаций</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Промежуточная аттестация</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | обработки данных о фактах хозяйственной жизни                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                          |
| <i>Умеет:</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                          |
| - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | - умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.<br>Оцениванию обязательному подлежат все зачётные практические работы по темам и разделам.<br>Промежуточная аттестация |
| - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности;<br>- применять рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации                                                                                                                                                                                                                                                                                        | - умеет обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности;<br>- умеет применять рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации                                                                                                                                                                                                                                                                     | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.<br>Оцениванию обязательному подлежат все зачётные практические работы по темам и разделам.<br>Промежуточная аттестация |
| - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;<br>- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;<br>- сопоставлять данные аналитического учёта с оборотами и остатками по счетам синтетического учёта на последний календарный день каждого месяца;<br>- готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учёта;<br>- обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского | - умеет вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;<br>- умеет составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;<br>- умеет сопоставлять данные аналитического учёта с оборотами и остатками по счетам синтетического учёта на последний календарный день каждого месяца;<br>- умеет готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учёта;<br>- умеет обеспечивать | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.<br>Оцениванию обязательному подлежат все зачётные практические работы по темам и разделам.<br>Промежуточная аттестация |

|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                          |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>учёта до передачи их в архив;<br/>         - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учёта, в соответствии с установленными правилами</p> | <p>сохранность регистров бухгалтерского учёта до передачи их в архив;<br/>         - умеет исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учёта, в соответствии с установленными правилами</p> |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|