

*Приложение № 1.2
к программе ОПОП специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт
(по отраслям)*

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОРОВИЧСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ПМ 02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО
СУБЪЕКТА»**

*Основной профессиональной образовательной программы по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)*

ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой) комиссией
специальности

Председатель


17 02 20 24 г.

СОГЛАСОВАНО

с методическим советом колледжа

Протокол № 3

от 21 03 20 25 г.

Составитель: Базарова Дарья Андреевна, преподаватель БАДК

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Исакова Елена Алексеевна, старший методист БАДК

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза:

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от «24» июня 2024 г. № 437 и примерной основной образовательной программы.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....	4
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
2.1. Трудоёмкость освоения модуля	11
2.2. Структура профессионального модуля	12
2.3. Содержание профессионального модуля	13
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	27
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	27
3.2. Учебно-методическое обеспечение	27
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	30

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчётности экономического субъекта»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчётности экономического субъекта».

Профессиональный модуль включён в обязательную часть образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приёмы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	

	решения профессиональных задач		
ПК 2.1.	осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчёт активов Осуществлять инвентаризацию обязательств составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учёта процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации порядок отражения в учёте результатов инвентаризации	обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учётной политикой экономического субъекта сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учёта и составление сличительных ведомостей отражения в учёте результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
ПК 2.2.	разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учёта экономического субъекта определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учёта и формировать учётную политику экономического субъекта оценивать возможные последствия изменений в учётной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность разрабатывать формы первичных учётных документов, регистров	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учёте, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учёте, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или	формирование числовых показателей отчётов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчётности счётная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчётов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчётности формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчётности организация передачи бухгалтерской

	бухгалтерского учёта, формы бухгалтерской (финансовой) отчётности и составлять график документооборота планировать объёмы и сроки выполнения работ в отчётный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчётности распределять объем учётных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчётах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчётности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учёта составлять бухгалтерскую (финансовую) отчётность при реорганизации или ликвидации юридического лица обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок использовать внутренние организационно-распорядительные документы,	представление недостоверной отчётности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации международные стандарты финансовой отчётности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи судебная практика по налогообложению	(финансовой) отчётности в архив в установленные сроки составление налоговых расчётов и деклараций в экономическом субъекте обеспечение представления налоговых расчётов и деклараций, отчётности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчётности и регистров налогового учёта, налоговых расчётов и деклараций, отчётности в государственные органы и последующей их передачи в архив
--	--	--	---

	регламентирующие ведение налогового учёта, составление налоговых расчётов и деклараций обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчётов и деклараций, отчётности в государственные органы		
ПК 2.3.	осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта проверять качество составления регистров бухгалтерского учёта, бухгалтерской (финансовой) отчётности определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учёта оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчётности собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать её применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих	методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учёте, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учёта процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок проверка обоснованности первичных учётных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества

	областях знаний применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность подготавливать и оформлять рабочие документы	порядок составления сводных учётных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учёте, стандарты бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности, основы международных стандартов финансовой отчётности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учёте и бухгалтерской отчётности основы гражданского	ведения регистров бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчётности обособленных подразделений экономического субъекта ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств
--	--	--	--

		законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении основы налогового законодательства Российской Федерации методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	
ПК 2.4	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учёте, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в	осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта

	контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчётов формировать аналитические отчёты и представлять их заинтересованным пользователям оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платёжеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчётности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчётный период; оценивать потенциальные риски	сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	
ПК 2.5.	определять объем работ по бизнес-планированию формировать структуру бизнес-плана планировать объёмы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах,	выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана составления бизнес-плана

	планов, контролировать их соблюдение	бухгалтерском и официальном статистическом учёте, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	
--	--------------------------------------	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоёмкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	398	190
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	72	72
производственная	72	72
Промежуточная аттестация	XX	XX
Всего	470	262

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ¹	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1	Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	168	84	168	168	X	-		
ПК 2.2 ПК 2.3	Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчётности	92	46	92	92	X	-		
ОК 02 ПК 2.4 ПК 2.5	Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчётности	138	60	138	138	20	-		
ОК 02 ПК 2.1 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	Производственная практика	72	72						72
	Промежуточная аттестация	ЭКЗ							
	Всего:	470	262	398	398	20	X	X	72

¹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объём, часов	ОК, ПК
Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		168	
МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			
Тема 1.1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	Содержание	14	
	Роль и значение инвентаризации. Виды инвентаризации, сроки и периодичность её проведения. Объекты инвентаризации и их характеристика. Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Подготовительные мероприятия перед началом инвентаризации.	10	ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	4	ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.5
Тема 1.2. Порядок проведения инвентаризации, оформление её результатов	Содержание	12	
	Приёмы подсчёта инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчётов. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации.	8	ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Порядок проведения инвентаризации, оформление её результатов	4	ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.5
Тема 1.3. Отражение в бухгалтерском учёте результатов проведённой инвентаризации	Содержание	18	
	Оприходование излишков ценностей. Отражение недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. Зачёт недостач излишками (пересортица).	10	ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	1. Отражение в бухгалтерском учёте результатов проведённой	4	ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.5

	инвентаризации. Оприходование излишков ценностей. Решение ситуационных задач».		
	2. Отражение в бухгалтерском учёте результатов проведённой инвентаризации. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. Решение ситуационных задач».	4	ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.5
Тема 1.4. Инвентаризация основных средств	Содержание	22	
	Общие правила проведения инвентаризации основных средств. Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств. Отражение в бухгалтерском учёте выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учёта.	8	ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	14	
	1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учёт выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».	6	ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.5
	2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтённых объектов основных средств. Решение ситуационных задач».	4	ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.5
	3. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учёте результатов инвентаризации основных средств. Решение ситуационных задач».	4	ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.5
Тема 1.5. Инвентаризация нематериальных активов	Содержание	20	
	Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учёте.	8	ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12	
	1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учёт выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».	4	ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.5
	2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтённых объектов	4	ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.5

	нематериальных активов. Решение ситуационных задач».		
	3. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учёте результатов инвентаризации нематериальных активов. Решение ситуационных задач».	4	ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.5
Тема 1.6. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов	Содержание	26	
	Теоретические основы инвентаризации материально-производственных запасов, её роль и значение в учёте. Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации материально-производственных запасов. Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерском учёте.	10	ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	16	
	1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление и учёт выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».	6	ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.5
	2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершённого производства. Решение ситуационных задач».	4	ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.5
	3. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Отражение в учёте и отчётности результатов инвентаризации. Выполнение работ по отражению в учёте пересортицы. Решение ситуационных задач».	6	ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.5
Тема 1.7. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации	Содержание	18	
	Регламент проведения инвентаризации расчётов с контрагентами (дебиторами и кредиторами). Документальное оформление результатов инвентаризации расчётов. Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания. Отражение результатов инвентаризации расчётов в бухгалтерском учёте. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истёк срок исковой давности.	10	ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.5

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации дебиторской задолженности организации. Документальное оформление результатов инвентаризации и отражение их в учёте и отчётности. Решение ситуационных задач».	4	ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.5
	2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации кредиторской задолженности организации. Документальное оформление и отражение их в учёте и отчётности. Решение ситуационных задач».	4	ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.5
Тема 1.8. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов	Содержание	16	
	Обоснованность возникновения и порядок списания недостач и потерь от порчи ценностей. Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов. Правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов.	8	ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	1. «Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учёте результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач».	4	ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.5
	2. «Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования и доходов будущих периодов и оформление в учёте результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач».	4	ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.5
Тема 1.9. Инвентаризация и её роль в системе внутреннего контроля	Содержание	22	
	Понятие внутреннего контроля. Цели и задачи внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Документирование внутреннего контроля. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	12	ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	1. «Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учёта. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. Решение ситуационных задач».	6	ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.5

	2. «Порядок формирования отчёта о документальной проверке Решение ситуационных задач».	4	ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.5
Промежуточная аттестация - Экзамен		6	
Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчётности			
МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчётности		92	
Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчётности	Содержание	8	
	Нормативное регулирование бухгалтерской отчётности в России. Виды и пользователи бухгалтерской отчётности. Законодательные основы формирования бухгалтерской отчётности. Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчётности. Адаптация бухгалтерской отчётности к международным стандартам финансовой отчётности.	6	ОК 02, ПК 2.2, ПК 2.3 ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. «Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчётности. Решение ситуационных задач».	2	ОК 02, ПК 2.2, ПК 2.3 ПК 2.5
Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского баланса	Содержание	14	
	Структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчётности. Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса. Характеристика и техника составления статей пассива баланса. Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчётности.	6	ОК 02, ПК 2.2, ПК 2.3 ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	1. Подготовительные работы, предшествующие составлению бухгалтерского баланса.	2	ОК 02, ПК 2.2, ПК 2.3 ПК 2.5
	2. Характеристика и техника заполнения статей актива бухгалтерского баланса.	2	ОК 02, ПК 2.2, ПК 2.3 ПК 2.5
	3. Характеристика и техника заполнения статей пассива баланса.	2	ОК 02, ПК 2.2, ПК 2.3 ПК 2.5
	4. Взаимовязка статей баланса с другими формами.	2	ОК 02, ПК 2.2, ПК 2.3 ПК 2.5

Тема 2.3. Отчёт о финансовых результатах и техника его составления.	Содержание	10	
	Назначение отчёта о финансовых результатах. Содержание и характеристики статей отчёта о финансовых результатах. Техника составления отчёта о финансовых результатах.	4	ОК 02, ПК 2.2, ПК 2.3 ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	1. Техника составления отчёта о финансовых результатах	2	ОК 02, ПК 2.2, ПК 2.3 ПК 2.5
	2. Расчет налога на прибыль	2	ОК 02, ПК 2.2, ПК 2.3 ПК 2.5
	3. Взаимоувязка показателей отчёта с другими формами отчётности	2	ОК 02, ПК 2.2, ПК 2.3 ПК 2.5
Тема 2.4. Назначение и техника составления отчёта об изменениях капитала	Содержание	10	
	Назначение отчёта о движении капитала, его структура и содержание разделов. Техника составления отчёта об изменении капитала. Типичные ошибки составления и идентичность показателей.	6	ОК 02, ПК 2.2, ПК 2.3 ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Техника составления отчёта об изменении капитала	2	ОК 02, ПК 2.2, ПК 2.3 ПК 2.5
	2. Взаимоувязка показателей отчёта с другими формами отчётности	2	ОК 02, ПК 2.2, ПК 2.3 ПК 2.5
Тема 2.5. Сущностная характеристика и техника составления отчёта о движении денежных средств	Содержание	14	
	Назначение отчёта о движении денежных средств. Содержание и характеристика показателей отчёта. Методика составления отчёта о движении денежных средств.	6	ОК 02, ПК 2.2, ПК 2.3 ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	1. Техника составления статей отчёта по текущей деятельности	2	ОК 02, ПК 2.2, ПК 2.3 ПК 2.5
	2. Техника составления статей отчёта по инвестиционной деятельности	2	ОК 02, ПК 2.2, ПК 2.3 ПК 2.5
	3. Техника составления отчёта по финансовой деятельности	2	ОК 02, ПК 2.2, ПК 2.3 ПК 2.5
	4. Взаимоувязка показателей отчёта с другими формами отчётности	2	ОК 02, ПК 2.2, ПК 2.3 ПК 2.5

Тема 2.6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах	Содержание	16	
	Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах, характеристика его разделов. Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу. Типичные ошибки составления и идентичность показателей. Особенности составления форм налоговой и статистической отчётности.	6	ОК 02, ПК 2.2, ПК 2.3 ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	1.Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах	4	ОК 02, ПК 2.2, ПК 2.3 ПК 2.5
	2. Составление аудиторского заключения	2	ОК 02, ПК 2.2, ПК 2.3 ПК 2.5
	3. Составление форм налоговых деклараций и расчётов	2	ОК 02, ПК 2.2, ПК 2.3 ПК 2.5
Тема 2.7. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчётность	4. Составление форм статистической отчётности	2	ОК 02, ПК 2.2, ПК 2.3 ПК 2.5
	Содержание	12	
	Назначение сводной и консолидированной отчётности. Порядок составления сводной и консолидированной отчётности. Понятие сегментарной отчётности, её назначение, цель и состав. Формирование бухгалтерской отчётности по сегментам. Порядок представления отчётности в налоговые и статистические органы.	6	ОК 02, ПК 2.2, ПК 2.3 ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	1.Порядок составления сводной отчётности.	2	ОК 02, ПК 2.2, ПК 2.3 ПК 2.5
	2. Особенности составления консолидированной отчётности.	2	ОК 02, ПК 2.2, ПК 2.3 ПК 2.5
Тема 2.8. Статистическая и налоговая отчётность	3. Техника составления сегментарной бухгалтерской отчётности.	2	ОК 02, ПК 2.2, ПК 2.3 ПК 2.5
	Содержание	8	
	1. Понятие статистической отчётности, виды, периодичность составления. 2. Порядок разработки и утверждения программы отчётности, методики определения сведений, форм отчётности. 3. Статистические формы отчётности и сроки их сдачи.	6	ОК 02, ПК 2.2, ПК 2.3 ПК 2.5

	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Порядок составления статистической и налоговой отчётности.	2	ОК 02, ПК 2.2, ПК 2.3 ПК 2.5
Промежуточная аттестация - Экзамен		6	
Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчётности			
МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчётности		138	
Тема 3.1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчётности.	Содержание	12	
	Бухгалтерская отчётность как источник информации финансового анализа объекта внутреннего контроля Требования к качеству информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчётности Виды, приёмы и методы финансового анализа Планирование, организационные формы и исполнители финансового анализа	8	ОК 02, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчётности.	2	ОК 02, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
	2. Принципы организации финансового анализа и формирования аналитических отчётов.	2	ОК 02, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации	Содержание	26	
	Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в оценке финансового положения организации Структурно-динамический анализ актива и пассива бухгалтерского баланса Анализ ликвидности баланса и платёжеспособности организации Анализ и оценка оценки финансовой устойчивости организации Критерии неплатёжеспособности организации и анализ рисков наступления её банкротства	14	ОК 02, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	1. Виды и формы финансовой отчётности. Методы и приёмы анализа финансовой отчётности. Формы обобщения результатов анализа. Решение ситуационных задач.	2	ОК 02, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
	2. Вертикальный и горизонтальный анализ уплотнённого баланса-нетто организации. Решение ситуационных задач.	4	ОК 02, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
	3. Оценка ликвидности баланса и платёжеспособности организации. Решение ситуационных задач.	2	ОК 02, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5

	4. Анализ показателей финансовой устойчивости. Решение ситуационных задач.	2	ОК 02, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
	5. Оценка неплатёжеспособности (банкротства) организации и анализ рисков наступления её банкротства. Решение ситуационных задач.	2	ОК 02, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
Тема 3.3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчёта о финансовых результатах	Содержание	20	
	Значение, функции и роль отчёта о финансовых результатах, его аналитические возможности Анализ уровня и динамики финансовых результатов Анализ влияния факторов на прибыль организации Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности	10	ОК 02, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	1. Состав и структура отчёта о финансовых результатах. Решение ситуационных задач.	2	ОК 02, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
	2. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов организации. Решение ситуационных задач.	2	ОК 02, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
	3. Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Решение ситуационных задач.	2	ОК 02, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
	4. Анализ влияния факторов на прибыль организации. Решение ситуационных задач.	2	ОК 02, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
	5. Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности. Выявление резервов повышения финансовых результатов. Решение ситуационных задач.	2	ОК 02, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
Тема 3.4. Основы анализа отчёта об изменениях капитала	Содержание	18	
	Значение, функции и роль отчёта об изменениях капитала в бюджетировании и сметном планировании Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Анализ эффективности использования капитала организации	8	ОК 02, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	1. Состав и структура отчёта об изменениях капитала. Решение ситуационных задач.	2	ОК 02, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
	2. Анализ состава собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.	2	ОК 02, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
	3. Анализ структуры собственного капитала и приравненных к ним средств.	2	ОК 02, ПК 2.3, ПК 2.4,

	Решение ситуационных задач.		ПК 2.5
	4. Анализ динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.	2	ОК 02, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
	5. Оценочные показатели движения и эффективности использования собственного капитала. Решение ситуационных задач.	2	ОК 02, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
Тема 3.5. Основы анализа отчёта о движении денежных средств	Содержание	20	
	Значение, функции и роль отчёта о движении денежных средств в бюджетировании и управлении денежными потоками организации Анализ денежных средств в различных видах деятельности организации и оценка инвестиционной привлекательности Анализ и оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах и отчёта о движении денежных средств	8	ОК 02, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	1. Анализ денежных потоков от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Решение ситуационных задач.	2	ОК 02, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
	2. Оценка достаточности чистых денежных потоков по видам деятельности. Решение ситуационных задач.	2	ОК 02, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
	3. Анализ денежных потоков прямым и косвенным методами. Решение ситуационных задач.	2	ОК 02, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
	4. Оценка равномерности и сбалансированности денежных потоков. Решение ситуационных задач.	2	ОК 02, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
	5. Оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчёта о прибылях и убытках и отчёта о движении денежных средств в целях установления причин недостатка или избытка денежной массы. Решение ситуационных задач.	4	ОК 02, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
Тема 3.6. Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчётности	Содержание	22	
	Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчётности Общая оценка деловой активности экономического субъекта Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчётности и их отражение в аналитическом отчёте	10	ОК 02, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	1. Бухгалтерская отчётность как информационная база финансового анализа.	4	ОК 02, ПК 2.3, ПК 2.4,

	Виды отчётности организации. Варианты формирования бухгалтерской отчётности. Решение ситуационных задач.		ПК 2.5
	2. Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчётности. Решение ситуационных задач.	2	ОК 02, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
	3. Общая оценка деловой активности экономического субъекта. Решение ситуационных задач.	2	ОК 02, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
	4. Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчётности и их отражение в аналитическом отчёте. Решение ситуационных задач.	4	ОК 02, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
Курсовая работа Тематика курсовых проектов (работ) 1. Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния экономического субъекта. 2. Формирование и анализ информации в пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчётности. 3. Бухгалтерская (финансовая) отчётность в системе информационного обеспечения анализа финансового состояния экономического субъекта. 4. Формирование и анализ бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью. 5. Анализ имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчётности. 6. Анализ источников финансирования имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчётности. 7. Анализ финансовых результатов деятельности экономического субъекта на основе отчёта о финансовых результатах. 8. Формирование и анализ основных показателей финансового состояния экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчётности. 9. Анализ движения денежных средств на основе бухгалтерской (финансовой) отчётности. 10. Анализ показателей рентабельности деятельности экономического субъекта. 11. Анализ показателей деловой активности экономического субъекта. 12. Анализ величины, структуры и эффективности использования капитала экономического субъекта. 13. Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния экономического субъекта и оценке вероятности банкротства. 14. Финансовый анализ в обосновании стратегии развития экономического субъекта.		20	

15. Финансовый анализ эффективности управления экономического субъекта. 16. Финансовый анализ в оценке стоимости экономического субъекта. 17. Финансовый анализ при банкротстве экономического субъекта. 18. Финансовый анализ и его роль в предпринимательской деятельности. 19. Анализ финансовых показателей конкурентоспособности бизнеса. 20. Анализ собственного капитала и его эффективности инвестиционной политики экономического субъекта. 21. Финансовый анализ в планировании налоговой политики экономического субъекта. 22. Финансовый анализ при принятии управленческих решений. 23. Анализ эффективности деятельности экономического субъекта. 24. Анализ формирования и распределения прибыли экономического субъекта. 25. Бухгалтерская (финансовая) отчётность как основной источник анализа финансового состояния экономического субъекта.		
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) 1. Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2. Подбор источников и литературы. 3. Проверка введения. 4. Проверка теоретической части работы. 5. Проверка практической части работы. 6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 7. Проверка заключения. 8. Проверка приложений к курсовой работе. 9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям. Защита курсовой работы.	20	
Промежуточная аттестация - Экзамен	6	
Производственная практика Виды работ: 1. Ознакомление деятельностью организации. 2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. 4. Ознакомление с приказом об учётной политике организации. 5. Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчёта имущества.	72	

6. Ознакомление с порядком отражения в учёте результатов инвентаризации. 7. Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств. 8. Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств. 9. Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учётом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств. 10. Проведение документального оформления и оценка неучтённых объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей. 11. Изучение порядка отражения в учёте инвентаризируемых объектов основных средств и отчётности результатов инвентаризации объектов основных средств. 12. Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств. 13. Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов. 14. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов. 15. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов. 16. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учёте. 17. Описание порядка оформления в учёте результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчётности. 18. Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов. 19. Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов. 20. Изучение порядка проведения инвентаризации незавершённого производства. 21. Описание порядка проведения и отражения в учёте инвентаризации запасов. 22. Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности. 23. Изучение методологии организации и ведения учёта задолженности, нереальной к взысканию. 24. Выявление особенностей учёта проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. 25. Определение порядка проведения и оформления результатов расчётов. 26. Описание технологии определения реального состояния расчётов. 27. Описание порядка оформления инвентаризации. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов.		
---	--	--

28. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учёта. 29. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. 30. Порядок формирования отчёта о документальной проверке 31. Изучение состава бухгалтерской и налоговой отчётности. 32. Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учёта, Главной книги. 33. Изучение бухгалтерского баланса организации, порядка оценки его статей. 34. Изучение регистров учёта, на основе которых составляется бухгалтерский баланс. 35. Изучение порядка и сроков представления бухгалтерского баланса. 36. Изучение отчёта о финансовых результатах организации, порядка оценки его статей. 37. Изучение порядка формирования доходов и расходов организации в соответствии с учётной политикой. 38. Изучение регистров учёта, на основе которых составляется отчёт о финансовых результатах. 39. Изучение порядка и сроков представления отчёта о финансовых результатах. 40. Изучение отчёта о движении денежных средств и порядка оценки их статей. 41. Изучение регистров учёта, на основе которых составляется отчёт о движении денежных средств. 42. Изучение порядка и сроков представления отчёта о движении денежных средств. 43. Изучение отчёта об изменениях капитала, порядка оценки его статей. 44. Изучение регистров учёта, на основе которых составляется отчёт об изменениях капитала. 45. Изучение порядка и сроков представления отчёта об изменениях капитала. 46. Ознакомление со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчётности. 47. Ознакомление со статистической отчётностью, составляемой организацией. 48. Проведение анализа бухгалтерского баланса. 49. Проведение анализа отчёта о финансовых результатах. Оформить и защитить Отчёт по производственной практике		
Всего:		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерского учёта, налогов и аудита».

Оборудование учебного кабинета «Бухгалтерского учёта, налогов и аудита»

1. Рабочее место обучающихся;
2. Рабочее место преподавателя;
3. Микрокалькуляторы;
4. Ноутбук;
5. Принтер;
6. Проектор;
7. Экран настенный;
8. Доска стеклянная.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 137 с. — (Среднее профессиональное образование).
2. Гомола А. И. Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов. – М.Ж Издательский центр «Академия», 2016 – 224 с.
3. Иванова, Н. В., Технология составления бухгалтерской отчётности: учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва: КноРус, 2024. — 201 с. — ISBN 978-5-406-12018-7. — URL: <https://book.ru/book/950246> (дата обращения: 30.09.2023). — Текст: электронный.
4. Брыкова, Н. В., Составление и использование бухгалтерской отчётности: учебник / Н. В. Брыкова. — Москва: КноРус, 2021. — 266 с.
5. Иванова, Н. В., Основы анализа бухгалтерской отчётности: учебник / Н. В. Иванова, К. В.

3.2.2. Дополнительные источники

5. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
7. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);

10. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

11. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» (действующая редакция);

12. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);

14. Положение по бухгалтерскому учёту «Учётная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

15. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);

16. Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчётность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);

17. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);

18. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;

19. Положение по бухгалтерскому учёту «События после отчётной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);

20. Положение по бухгалтерскому учёту «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);

21. Положение по бухгалтерскому учёту «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

22. Положение по бухгалтерскому учёту «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

23. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);

24. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);

29. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);

30. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт расчётов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

31. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учёту «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учёту «Исправление ошибок в бухгалтерском учёте и отчётности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учёту «Отчёт о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

37. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);

38. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции);

39. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

40. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);

41. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации» (действующая редакция);

42. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

43. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчётности организаций» (действующая редакция);

44. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учёта ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учёте» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);

45. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>

–

46. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

47. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>

48. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>

49. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>

50. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>

51. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>

52. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>

53. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>

54. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>

55. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки ²
ОК 02	Демонстрация навыков использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчётов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 2.1.	Владение методикой: - обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учётной политикой экономического субъекта; - сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учёта и составление сличительных ведомостей; - отражения в учёте результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчётов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК.2.2	Владение методикой: - формирования числовых показателей отчётов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчётности; - счётной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчётов, входящих в состав бухгалтерской	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам.

² Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачёты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

	(финансовой) отчётности; - формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах; - обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчётности; - организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчётности в архив в установленные сроки; - составления налоговых расчётов и деклараций в экономическом субъекте; - обеспечения представления налоговых расчётов и деклараций, отчётности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; - обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчётности и регистров налогового учёта, налоговых расчётов и деклараций, отчётности в государственные органы и последующей их передачи в архив	Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчётов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК.2.3	Владение методикой: - осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; - обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учёта процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - проверки обоснованности первичных учётных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчётов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю

	бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности; - проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчётности обособленных подразделений; экономического субъекта - ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств	
ПК 2.4	Владение методикой: осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю
ПК.2.5	Владение методикой: - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; - составления бизнес-плана	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю

