

**БОРОВИЧСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор БАДК

\_\_\_\_\_ А.И. Макаров

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.11. МЕНЕДЖМЕНТ**

*«Профессиональный цикл»*

*Основной профессиональной образовательной программы по специальности 08.02.05*

*Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов*

**Боровичи**

**2014**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ</b>	<b>14</b>

# І. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

## 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в программах повышения квалификации и переподготовки.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

### уметь:

- ориентироваться в структуре управления;
- составлять должностные обязанности и другие документы стандарта управления;
- строить график безубыточности и определять более высокую зону прибыльности;
- управлять личным саморазвитием и строить персональную карьеру;
- анализировать, обосновывать варианты эффективных управленческих решений и выбирать наиболее оптимальные;
- защищать свои практические решения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

### знать:

- теоретические основы управления предприятием;
- структуру и состав объекта управления по производственно-хозяйственной деятельности;
- основы производственного менеджмента и организации производства в условиях рыночных отношений;
- основы управления финансами;
- основы управления личным и рабочим временем менеджера.

## 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка – 58 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 39 часов;
- самостоятельная работа – 19 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Виды учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>58</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>39</b>
в том числе:	
- практические занятия	6
- контрольная работа	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>19</b>
в том числе:	
- домашняя работа	14
- Индивидуальное проектное задание	5
<b>Итоговая аттестация</b>	<b>другая форма контроля</b>

#### 2.1.1 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися образовательной программы «Менеджмент» профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Участвовать в организации работ в организациях по производству дорожно-строительных материалов.
ПК 4.1	Участвовать в организации работ зимнего содержания автомобильных дорог и аэродромов.
ПК 4.2	Участвовать в организации работ содержания автомобильных дорог и аэродромов в весенне-летне-осенний периоды.
ПК 4.4	Участвовать в организации работ по выполнению технологических процессов ремонта автомобильных дорог и аэродромов.
ПК 4.5	Участвовать в расчетах технико-экономических показателей ремонта автомобильных дорог и аэродромов.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение

	квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Методические и организационно-правовые основы менеджмента</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 1.1. Управленческая структура организации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> История развития менеджмента. Основные категории менеджмента. Основные признаки организации. Внутренняя и внешняя среда. Структуры управления: достоинства и недостатки. Преимущество современных структур управления и их проектирование. Взаимосвязь организационной и управленческой структур. Формирование структуры производственного предприятия в дорожно-транспортном комплексе.	4	2
	<b>Практическое занятие:</b>	2	
	Провести анализ линейной и функциональной структуры управления; отметить их достоинства и недостатки, области применения.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
	- изучить учебник;.		
	- проработать конспект		
<b>Тема 1.2. Выбор стиля управления. Полномочия субъектов управления.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Одномерные и многомерные стили управления. Современные концепции управления и их влияние на выбор стиля управления. Применение «решетки менеджмента» для оценки стиля управления. Должностные права и обязанности руководителей высшего, среднего, низшего звена. Процессы делегирования как классификация проблем, стоящих перед организацией.	4	2
	<b>Самостоятельная работа по разделу 1</b>		
	<b>Домашняя работа</b>	2	
	- изучить учебник		
	- проработать конспект		

	- подготовить доклады на тему: «История развития менеджмента в России»		
	<b>Тематика домашней работы:</b>		
	- в чем суть школы научного управления и административной школы. Выявить их отличия;		
	- охарактеризуйте особенности развития менеджмента в России;		
	- дайте характеристику основных фаз в жизни организации;		
	- в чем отличие управленческого труда от других видов трудовой деятельности;		
	- как осуществляется проектирование организационных структур;		
	- в чем заключается оценка эффективности организационных структур;		
	- оценка творческого потенциала менеджера;		
<b>Раздел 2 Психология менеджмента и этика делового общения</b>		<b>15</b>	
<b>Тема 2.1. Трудовой коллектив и кадровый потенциал предприятия.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Коллектив и его виды. Степени формирования коллектива. Психологические характеристики трудового коллектива. Кадровый менеджмент. Нормативный, среднесписочный и явочный состав. Расчетные показатели: коэффициент движения, текучести кадров, классификация должностей. Научный подход к классификации: сферы физического и умственного труда. Роль менеджера в организации труда персонала. Подбор и расстановка кадров. Оценка работы персонала, обучение кадров, как завершающий этап повышения эффективности производства и управления.	4	2
	<b>Практическое занятие:</b>	2	
	Определение средней численности персонала, коэффициентов движения и оборота персонала. Сделать вывод.		
	<b>Самостоятельная работа:</b>	2	
	- изучить учебник;		
	- проработать конспект занятий.		
<b>Тема 2.2. Роль руководителя в системе управления.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Руководитель как основной организатор коллектива. Основные особенности и качества личности руководителя. Авторитет руководителя; профессиональная этика и культура общения руководителя. Планирование индивидуальной работы руководителя. Виды и типы контроля подчиненных; основные критерии психологического климата в коллективе.	3	2

	<b>Самостоятельная работа:</b>	1	
	- изучить учебник;		
	- проработать конспект занятий		
<b>Тема 2.3. Основы психологии личности. Конфликты и способы их разрешения.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Личность как субъект отношений и созидательной деятельности. Факторы, влияющие на формирование личности. Уровень развития личности. Основные типы темперамента личности. Ценностные ориентации и ролевое поведение личности. Понятие конфликта. Причины возникновения конфликтов, стратегия и тактика разрешения конфликтов. Виды, основные стадии и методы ведения переговоров, как способ разрешения конфликтов.	2	2
	<b>Самостоятельная работа по разделу 2</b>		
	<b>Домашняя работа:</b>	1	
	- изучить учебник		
	- сделать конспект		
	- подготовить доклад, проанализировать проблему		
	<b>Тематика домашней работы:</b>		
	- охарактеризуйте задачи кадровых служб;		
	- дайте характеристику основных этапов системы планирования персонала;		
	- определите признаки профессионального развития.		
	- в чем заключается баланс власти между руководителем и подчиненным?		
	- почему нужно делегировать права, ответственность и власть?		
	- дайте характеристику разновидностей ложного авторитета;		
	- опишите пять основных стилей отношений между людьми, используемые для разрешения конфликта.		
	- в чем заключается самообразование руководителя и саморазвитие личности: как этим управлять?		
<b>Раздел 3 Процесс управления организацией</b>		29	
<b>Тема 3.1. Информация в сфере управления производством</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Понятие информации и информационного обеспечения. Классификация управленческой информации. Источники управленческой информации. Восприятие человеком информации, отбор информации, систематизация информации, слухи, дезинформация. Основные направления информационных систем управления (ИСУ).	2	2



	Юридическое обеспечение защиты информации. Аппаратные средства в работе менеджера.		
	<b>Самостоятельная работа:</b>	1	
	- изучить учебник;		
	- проработать конспект занятий.		
<b>Тема 3.2. Управленческие проблемы и их решения.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Причины возникновения управленческих проблем: ошибочные цели организации, ошибочные критерии оценки возможностей предприятия, нарушение финансовой, технологической деятельности. Методы принятия решений и индивидуальные стили принятия решений. Условия эффективности управленческого решения, порядок выбора наиболее оптимального. Нестандартные решения в работе менеджера. Оценка производственных ситуаций в ходе реализации управленческих решений.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b>	1	
	- изучить учебник;		
	- проработать конспект занятий.		
<b>Тема 3.3. Система мотивации труда.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Теория мотивации как потребность в самовыражении. Основные этапы потребностей человека. Основные мотивы труда и экономические методы мотивации труда в условиях рынка. Современные системы мотивации труда. Сущность делегирования полномочий, правила и принципы.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b>	1	
	- изучить учебник;		
	- проработать конспект.		
<b>Тема 3.4. Стратегический менеджмент.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Объекты стратегического менеджмента: подразделения, системы и технологии, обеспечивающих реализацию стратегии организации в целом. Процесс стратегического планирования. Стратегия организации: миссия и цели. Формирование стратегических альтернатив. Основные факторы, влияющие на стратегию управления. Эталонные стратегии бизнеса. Классификация планов и их реализация. Технология и система стратегического планирования.	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	1	
	- изучить учебник;		

	<b>- проработать конспект занятий.</b>		
<b>Тема 3.5. Управление рисками.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Виды риска. Двойственный характер риска. Источник риска как неопределенность хозяйственной деятельности. Функции риска. Основные методы анализа и оценки рисков. Управление рисками в условиях неопределенности. Вероятностный характер рисков в дорожном строительстве и их классификация от общих к групповым: риск строительного производства, продукции, инвестиционный, кредитный риск. Основные направления страхования, как защиты от финансовых рисков. Хеджирование как инструмент управления рисками.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b>	1	
	<b>- изучить учебник;</b> <b>- проработать конспект.</b>		
<b>Тема 3.6. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Основные понятия финансового и инновационного менеджмента. Финансовый менеджмент как система рационального и эффективного использования капитала. Механизм управления финансами. Финансовые ресурсы, их источники инвестирования капитала и его временная ценность. Финансовые методы управления. Определение зоны прибыльности хозяйственной деятельности предприятия.	4	2
	<b>Практическое занятие:</b>		
	На основе исходных данных осуществить управление текущими затратами, провести анализ структуры затрат; оценить окупаемость затрат, оптимизировать величину прибыли и определить запас финансовой прочности организации.	2	
	<b>Контрольная работа по разделам 1-3</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 3</b>	1	
	<b>Домашняя работа:</b>		
	<b>- изучить учебник</b>		
	<b>- написать конспект</b>		
	<b>- проанализировать проблему</b>		
	<b>Тематика домашней работы:</b>		
	<b>- управление оборотными средствами;</b>		
<b>-связь производственного цикла с продолжительностью финансового цикла;</b>			
<b>- управление текущими затратами;</b>			
<b>- оптимизация величины прибыли;</b>			

	- порог рентабельности и его роль в деятельности организации;		
	- выбор оптимального типа портфеля инвестиций;		
	- экономическая оценка инвестиций		
	- система показателей финансового состояния дорожной организации		
	Подготовить индивидуальное проектное задание.	5	
	На основании исходных данных:		
	а) запроектировать организационную структуру дорожно-строительной или дорожно-ремонтной строительной организации;		
	б) рассчитать количество работающих по всем подразделениям организации;		
	в) выделить категории работающего персонала организации;		
	г) определить основные функции подразделений организации.		
	д) составить должностную инструкцию на менеджера низшего (среднего или высшего) уровня управления.		
	<b>Всего:</b>	<b>58</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета «Экономики, менеджмента и смет».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методического материала: тестового материала, аутотренинга, ситуационных задач, практических упражнений.
- раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- интерактивная доска.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

*Основные источники:*

1. Райченко А.В., Хохлова И.В. Менеджмент: учеб пос. СПО. – М.: Форум, 2007

*Дополнительные источники:*

1. Сухов В.Д. Основы менеджмента: практикум: учеб. пособие для нач. проф. образования/В.Д.Сухов, С.В. Сухов, Ю.А. Москвичев – 5.изд. стер.-М: изд. Центр «Академия», 2009-128с.
2. Семенов А.К., Набоков В. И. Основы менеджмента. Практикум - 2-е изд.исправ. и доп. –М.: Изд.центр «Дашков И. К.»2007-410с.

*Интернет – ресурсы:*

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>, свободный.
  2. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http:// nlr.ru/lawcenter](http://nlr.ru/lawcenter), свободный.
  3. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>, свободный.
- Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. — Режим доступа : [http://www.gaudeamus.omskcity.com/my\\_PDF\\_library.html](http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html), свободный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
1.	2.
<b>уметь:</b>	
- ориентироваться в структуре управления;	Оценка за самостоятельную работу, практическое занятие
- составлять должностные обязанности и другие документы стандарта управления;	Оценка за самостоятельную работу
- строить график безубыточности и определять более высокую зону прибыльности;	Оценка за самостоятельную работу, практическое занятие
- управлять личным саморазвитием и строить персональную карьеру;	Оценка за самостоятельную работу
- анализировать, обосновывать варианты эффективных управленческих решений и выбирать наиболее оптимальные;	Оценка за самостоятельную работу, практическое занятие
- защищать свои практические решения.	Оценка за тестирование
<b>знать:</b>	
- теоретические основы управления предприятием;	Оценка за контрольную работу, самостоятельную работу
- структуру и состав объекта управления производственно-хозяйственной деятельности;	Оценка за контрольную работу, самостоятельную работу
- основы производственного менеджмента и организации производства в условиях рыночных отношений;	Оценка за контрольную работу, самостоятельную работу
- основы управления финансами;	Оценка за контрольную работу, самостоятельную работу
- основы управления личным и рабочим временем.	Оценка за контрольную работу, самостоятельную работу