

БОРОВИЧСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ

Директор БАДК

А.И. Макаров

20 / 4 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02. ИНФОРМАТИКА**

«Общий гуманитарный и социально-экономический цикл»

Основной профессиональной образовательной программы по специальности 23.02.04

*Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных
машин и оборудования*

**Боровичи
2014**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования и соответствующих общих и профессиональных компетенций.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области применения современных компьютерных технологий строительства (эксплуатации) автомобильных дорог и аэродромов при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информатика» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения модуля:

В соответствии с ФГОС по специальности 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования» и требованиями ЕН.02. к результатам освоения дисциплины «Информатика», с целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

уметь:

- работать с графической оболочкой операционной системы Windows;
- использовать изученные прикладные программные средства;
- работать с электронной почтой.
- работать в программной оболочке Norton Commander;

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем.

1.4. Количество часов на освоение примерной программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка – 120 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 80 часов;
- самостоятельная работа - 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	37
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	
самостоятельная работа по теме «ОС Windows»; самостоятельная работа по теме «Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации» самостоятельная работа по теме «Текстовый процессор MS Word»; самостоятельная работа по теме «Электронная таблица MS Excel»; самостоятельная работа по теме «База данных MS Access»; самостоятельная работа по теме «Электронная презентация MS Power Point»; самостоятельная работа по теме «Компьютерные вычислительные сети, сеть Интернет и электронная почта».	
Итоговая аттестация в форме	дифференцированного зачета

2.1.1 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися образовательной программы «Информатика» профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.3	Определять техническое состояние систем и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
ПК 2.4	Вести учетно-отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
ПК 3.3	Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения.
ПК 3.4	Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Программное обеспечение вычислительной техники, базовые системные программные продукты		
Тема 1.1. «Операционная система Windows»	Содержание учебного материала: 1. Операционная система <i>Windows</i> , основные функции, базовые элементы графической оболочки, работа с окнами, файловая система 2. Файловые менеджеры. Программы-архиваторы. Пакеты утилит для <i>Windows</i> . Назначение и возможности. Порядок работы. Практическое занятие: Работа в графической оболочке ОС <i>Windows</i> , работа с файловой системой в программах «Мой компьютер» и «Проводник».	4	
Тема 1.2. «Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации»	Самостоятельная работа обучающихся: Изучить базовые элементы ОС <i>Windows</i> : рабочий стол, панель задач, пиктограмма, ярлык, каталог, файл, стандартные программы, панель управления, работу в программах «Мой компьютер» и «Проводник», основные операции выполняемые с каталогами и файлами.	2	
	Содержание учебного материала: 1. Защита информации от несанкционированного доступа. Необходимость защиты. Криптографические методы защиты. Защита информации в сетях. Электронная подпись. Контроль права доступа. Архивирование информации как средство защиты. 2. Защита информации от компьютерных вирусов. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы	4	
	Практическое занятие: Осуществить защиту данных каким-либо из способов; провести тестирование компьютера на наличие компьютерных вирусов.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучить способы защиты информации; способы профилактики компьютерных вирусов и борьбы с ними.	2	
	Пакеты прикладных программ		
Раздел 2.	Содержание учебного материала		
Тема 2.1. «Текстовый процессор MS Word»	1. Текстовый процессор <i>Word</i> . Создание текстового документа. 2. Правила создания и форматирования таблиц текстового документа, создание сложных документов через таблицу.	6	2

	3. Работа с объектами, редактор формул, списки, колонки, автооглавление и другие возможности Word.		
	Практическое занятие: 1. Создание текстового документа, шрифтовое оформление. Форматирование абзацев текста. 2. Создание и форматирование таблиц в текстовом документе. Создание сложных документов через таблицу. 3. Работа с графическими объектами и редактором формул. 4. Создание текста многоуровневыми списками, колончатый текст, автооглавление.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выучить режимы работы в программе и меню команд, команды создания и сохранения текстового документа, выбора шаблона страницы и их сочетания в одном документе, 2. Отработать приёмы редактирования и форматирования текстовых документов, оформление абзацев, работу со шрифтами. Выполнить письменную практическую работу. 3. Изучить команды по созданию, форматированию и редактированию таблиц. 4. Изучить приёмы создания сложных документов, преобразования текста в таблицу и таблицы в текст. 5. Изучить приёмы создания многоуровневых списков и колончатого текста, с переходами к разному количеству колонок на одной странице. 6. Выучить команды работы с графическими объектами, редактором формул, автооглавлением, гиперссылками в текстовом документе.	6	
Тема 2.2. «Электронная таблица MS Excel»	Содержание учебного материала		
	1. Электронная таблица <i>Excel</i> . Основные понятия ЭТ: ячейка, адрес ячейки, строки, столбцы, ссылки, типы данных. 2. Формулы и функции ЭТ. Мастер диаграмм. Автоматическая обработка данных.	4	2
	Практическое занятие: 1. Создание электронных таблиц, форматирование, выполнение вычислительных расчётов по формулам, использование маркеров курсора выделения и копирования данных. 2. Использование абсолютных, относительных и смешанных ссылок формул для выполнения вычислительных расчётов с копированием формул по строкам и столбцам. 3. Выполнение вычислительных расчётов с помощью мастера функций и построение диаграмм для данных таблиц. Выполнение расчётов с помощью логических функций и построение диаграмм для данных таблиц. 4. Автоматизированная обработка списочных данных: сортировка, примечания,	8	

	фильтрация, группировка. Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выучить основные режимы работы программы, маркеры курсора, типы данных, меню команд, способы форматирования и редактирования таблиц и данных. 2. Изучить использование абсолютных, относительных и смешанных ссылок формул для выполнения вычислительных расчётов с копированием формул по строкам и столбцам. 3. Изучить способы формирования формул и функций для выполнения вычислительных расчётов. 4. Изучить способы использования и формирования логических функций. Выполнить практическую письменную работу по решению задач. 5. Изучить способы создания и редактирования диаграмм для табличных данных. 6. Выучить команды по автоматизированной обработке данных.	6	
Тема 2.3. «База данных MS Access»	Содержание учебного материала 1. Система управления базами данных <i>Access</i> . Объекты базы данных. Создание таблиц, поля и записи, ключевые поля, типы данных, свойства данных, межтабличные связи. 2. Назначение, свойства, режимы создания: форм, запросов и отчетов.	4	2
	Практическое занятие: 1. Создание базы данных из одной и нескольких таблиц, установка межтабличных связей, защита базы данных паролем. 2. Заполнение таблиц базы данных с помощью форм. 3. Использование запросов для отбора данных по установленным критериям. 4. Создание отчётов и разработка отчётных форм документов.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выучить режимы создания таблиц, присвоение типа данных. 2. Изучить способы установки межтабличных связей. Выполнить письменную практическую работу по определению типа данных, ключевого поля и связи таблиц. 3. Выучить режимы создания форм. 4. Выучить режимы создания запросов, изучить способы формирования условий отбора. Выучить режимы создания отчётов.	4	
Тема 2.4 «Электронная презентация MS Power Point».	Содержание учебного материала 1. Презентационная графика <i>Power Point</i> . Создание электронных презентаций разных структур слайдов, настройка анимации и смены слайдов, управляющие кнопки и гиперссылки.	2	2
	Практическое занятие: 1. Создание презентации разных структур слайдов, настройка анимации и смены слайдов, использование управляющих кнопок и гиперссылок для перехода по слайдам.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выучить основные команды по созданию электронной презентации. 2. Изучить способы настройки смены слайдов и анимации информации, переходы между слайдами. 3. Создать электронную презентацию по предложенной тематике и выступление с ней на внеклассном мероприятии или занятии по выбранному предмету.	6	
Раздел 3.	Компьютерные вычислительные сети и сетевые технологии обработки информации		
Тема 3.1 «Информационно-поисковые системы»	Содержание учебного материала		
	1. Классификация вычислительных сетей, сетевые технологии. 2. Структура сети Интернет. Назначение протоколов. Интернет как единая система ресурсов: WWW, электронная почта. 3. Информационные ресурсы. Поиск информации.	6	1
	Контрольная работа Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выучить типы каналов связи и режимы передачи данных, основные аппаратные устройства компьютерных сетей. Выучить типы и топологические структуры локальных вычислительных сетей. 2. Выучить основные протоколы ресурсов сети Интернет. Изучить работу сети Интернет в режимах online (www) и Offline (e-mail).		
Всего:		120	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатика».

Оборудование учебного кабинета: парты, классная доска, ноутбук с лицензионно-программным обеспечением и мультимедиапроектор, экран, электронные презентации и видеоматериал по изучаемым темам, программное обеспечение ОС Windows и пакет Microsoft Office, программы мультимедиа.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Сергеева И.И. и др. Информатика: учеб. СПО. - М.: ИНФРА - М.: 2008

Интернет – ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>, свободный. — Загл. с экрана.

2. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://nlr.ru/lawcenter>, свободный. — Загл. с экрана.

3. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>, свободный. — Загл. с экрана.

4. Электронные библиотеки. pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html, свободный. — Загл. с экрана.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, контрольных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: – работать с графической оболочкой операционной системы Windows; – использовать изученные прикладные программные средства; – работать с электронной почтой. – работать в программной оболочке Norton Commander;	Выполнение и оценка результатов практических занятий Оценка работы с программными продуктами Выполнение и оценка результатов практических занятий Выполнение и оценка результатов практических занятий
Знания: – основные понятия автоматизированной обработки информации; – мультимедийные технологии обработки и представления информации; – общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем.	Проверка и оценка самостоятельных работ и конспектов по темам. Оценка работы с программными продуктами. Оценка устных и письменных индивидуальных ответов обучаемых

БОРОВИЧСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Техническая экспертиза программы учебной дисциплины

Информатика

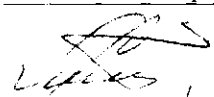
представленной Бочковой Валентиной Васильевной, преподавателем высшей квалификационной категории БАДК и Лёвкиной
Екатериной Дмитриевной, старшим методистом БАДК

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

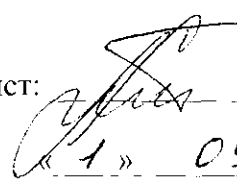
№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		Да	Нет
Экспертиза оформления титульного листа и оглавления			
1	Наименование программы учебной дисциплины на титульном листе совпадает с наименованием дисциплины в тексте ФГОС и УП	+	
2	Название колледжа соответствует названию по Уставу	+	
3	На титульном листе указан учебный цикл, код и наименование специальности	+	
4	Оборотная сторона титульного листа заполнена	+	
5	Нумерация страниц в «Содержании» верна	+	
Экспертиза раздела 1 «Паспорт программы учебной дисциплины»			
6	Раздел 1 «Паспорт программы учебной дисциплины» имеется	+	
7	Наименование программы дисциплины совпадает с наименованием на титульном листе	+	
8	Пункт 1.1. «Область применения программы» заполнен	+	
9	Пункт 1.2. «Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы» заполнен	+	
10	Пункт 1.3. «Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины» заполнен	+	
11	Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС	+	
12	Вариативная часть отражена (при наличии)		+
13	ПК, на которые ориентировано содержание дисциплины, указаны	+	
14	ОК, формируемые в процессе изучения дисциплины, указаны	+	
15	Подстрочные надписи удалены	+	
16	Пункт 1.4. «Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины» заполнен	+	

17	Количество часов соответствует учебному плану	+	
Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»			
18	Раздел 2. «Структура и содержание учебной дисциплины» имеется	+	
19	Пункт 2.1. «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» заполнен	+	
20	Таблица 2.2. «Тематический план и содержание учебной дисциплины» заполнена	+	
21	Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает	+	
22	Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает	+	
23	Объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся, в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает	+	
24	Объем в часах имеется во всех ячейках	+	
25	Перечислены виды самостоятельной работы студентов, сформулированные через деятельность	+	
26	Сумма по каждому столбцу равна максимальной нагрузке	+	
27	В таблице 2.2. все графы и строки заполнены	+	
Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины»			
28	Раздел 3 «Условия реализации программы дисциплины» имеется	+	
29	Пункт 3.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» заполнен	+	
30	Пункт 3.2. «Информационное обеспечение обучения» заполнен в соответствии с требованиями ГОСТ по оформлению литературы	+	
31	В пункте 3.2. указаны информационные основные и дополнительные источники для студентов и преподавателя		+
32	В списке основной литературы отсутствуют издания, выпущенные более 5 лет назад	+	
Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»			
33	Раздел 4. «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» имеется	+	
34	Наименования знаний и умений совпадают с указанными в п. 1.3	+	
ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ			
Программа дисциплины может быть направлена на содержательную экспертизу		+	

Разработчик программы:


 « 1 » 09 20 14 г.

Старший методист:


 « 1 » 09 20 14 г.