

БОРОВИЧСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Директор БАДК

_____ А.И. Макаров

_____ 20 ____ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

*Основной профессиональной образовательной программы по специальности
54.02.01 Дизайн (по отраслям)*

Боровичи

2015

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	13
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организация работы коллектива исполнителей

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа профессионального модуля - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **54.02.01 Дизайн (по отраслям)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация работы коллектива исполнителей** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.
2. Планировать собственную деятельность.
3. Контролировать сроки и качество выполнения заданий.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки в области организации работы коллектива исполнителей при наличии начального профессионального образования по профилю специальности.

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- работы с коллективом исполнителей;

уметь:

- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования управленческой работы в коллективе;
- осуществлять контроль деятельности персонала;

знать:

- систему управления трудовыми ресурсами в организации;
- методы и формы обучения персонала;
- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

- всего – 109 часов, в том числе:
- максимальной учебной нагрузки – 73 часа, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки – 48 часа;
- самостоятельной работы – 25 часов;
- производственной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности **Организация работы коллектива исполнителей**, в том числе, профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения.
ПК 4.1.	Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
ПК 4.2.	Планировать собственную деятельность
ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологии в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

3.1. Тематический план профессионального модуля.

Коды профессиональных модулей	Наименование разделов профессиональных модулей	Всего часов	Объем времени , отведенный на освоение междисциплинарного курса					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, часов		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности) часов
			Всего часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч. курсовая работа, часов	Всего часов	В т.ч. курсовая работа, часов		
ПК 1. – ПК 3.	МДК 04.01. Основы менеджмента, управление персоналом	73	48	10	-	25	-	-	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36							36
	Всего:	109	48	10	-	25	-	-	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю.

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
МДК 04.01. Основы менеджмента, управление персоналом		96	
Раздел 1. Составление конкретных заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт		34	
Тема 1.1. Менеджмент и управление	Содержание Обобщенное понятие управления и менеджмента. Развитие теории и практики менеджмента. Процесс управления и принятия решений, основные элементы процесса. Этапы и процедуры принятия управленческих решений.	2	I
Тема 1.2. Управление дизайнерской организацией	Содержание Понятие, виды, миссия и цели организации, занимающейся дизайнерскими разработками, особенности управления. Классификация организационных структур. Виды и этапы рациональных управленческих решений при разработке дизайнерских проектов в стандартных и нестандартных ситуациях. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.	4	I
Тема 1.3. Методы и функции управления	Содержание Сущность, содержание и классификация методов управления. Основные функции управления. Управление производственными процессами.	4	I
Тема 1.4. Коммуникации и коммуникативная адекватность	Содержание Основные элементы коммуникационного процесса. Управление процессом коммуникации. Эффективность коммуникации. Управление на стадии проектирования образа товара. Управление процессом создания образа товара .	4	I
Тема 1.5. Управление персоналом	Содержание	6	

	Теория организационного управления деятельностью предприятия и его подразделениями. Методы управления коллективом в процессе разработки дизайн-проектов . Сущность и значение группового мышления в процессе разработки дизайнерских проектов. Взаимодействие формального и неформального управления. Управление конфликтами.		1
Тема 1.6. Управление рисками	Содержание Виды рисков и потерь, связанных с ними. Методика оценки рисков. Методика управления рисками.	2	
	Практические занятия	2	2
	Проведение деловых игр: «Построение организационной структуры дизайнерской фирмы»; «Мобильность организационной структуры предприятия, занимающегося реализацией дизайн-проектов на основе технологических карт»		
	Самостоятельные работы: - чтение текста учебника, дополнительной литературы по темам (по параграфам и главам , указанным преподавателем) ; составление плана текста ; дополнительное конспектирование материала по темам из рекомендуемой преподавателем литературы; ознакомление с нормативными документами; использование видеозаписей , компьютерной техники и интернета; -составление плана и тезисов ответа ; составление схем для систематизации учебного материала; составление ответов на контрольные вопросы , предложенные преподавателем , аналитическая обработка текста (реферирование , рецензирование) ; -подготовка сообщений к выступлению на семинаре , подготовка рефератов , докладов ; составление тематических кроссвордов , тематических тестов; для формирования умений : решение упражнений по образцу ; подготовка презентаций в электронном виде , разбор проблемных ситуаций ; -решение ситуационных профессиональных задач ; подготовка теоретического материала для проведения деловых игр ; проектирование и моделирование компонентов профессиональной деятельности менеджеров.	10	
Раздел 2. Планирование собственной деятельности		36	
Тема 2.1. Планирование и прогнозирование	Содержание Виды и методы прогнозов. Подходы и методы прогнозирования. Классификация планов. Принципы и методы планирования. Организация процесса планирования.	4	
			1
Тема 2.2. Стратегическое планирование	Содержание Понятие и виды стратегий дизайнерской организации. Предпосылки стратегического планирования. Сущность, формы и процесс планирования стратегии. Виды стратегических планов. Процесс реализации стратегии.	4	
			1
Тема 2.3. Бизнес-планирование	Содержание	4	

	Основная цель и направленность бизнес-плана. Характеристика основных функций бизнес-планирования. Порядок составления и разделы бизнес-плана.		I
Тема 2.4. Организация взаимодействия на стадии выполнения планов	Содержание Делегирование и ответственность. Полномочия и власть. Эффективное распределение полномочий в дизайнерской организации.	4	I
	Практические занятия. Построение схемы процесса управления персоналом. Составление бизнес-плана фирмы, занимающейся разработкой дизайн-проектов	2	
Тема 2.5. Самоменеджмент	Содержание Понятие, содержание и принципы самоменеджмента. Факторы эффективного саморазвития менеджера. План профессионального развития менеджера. Условия и ресурсы, необходимые для саморазвития.	4	I
	Практические занятия Решение проблемно-ситуационных задач, анализ выбранного решения с точки зрения эффективности: используя модель коммуникационного процесса произвести описание с использованием терминов и понятий систему коммуникаций в дизайнерской организации с выделением элементов и стадий коммуникационного процесса; схематичное изображение системы взаимоотношений и построение схемы обмена информацией в конкретной ситуации	2	
	Самостоятельные работы: - чтение текста (конспекта, учебника, дополнительной литературы); составление плана текста; схематичное изображение структуры текста; конспектирование дополнительного материала, использование видеозаписей, компьютерной техники, Интернета; -для закрепления и систематизации знаний: обработка текста конспекта; повторная работа над учебным материалом и составление на его основе таблиц для систематизации учебного материала; подготовка ответов на контрольные вопросы, составление плана и тезисов ответов; -подготовка сообщений к выступлению на семинаре; подготовка рефератов, составление кроссворда (по любой из пройденных тем на выбор обучающегося); разработка и представление в электронном виде презентаций; - разработка дизайн-проекта в электронном виде; рассмотрение процесса разработки данного проекта с точки зрения коммуникативной адекватности; -решение ситуационных производственных задач: подготовка материала к проведению деловых игр; моделирование процесса планирования и управления дизайнерской организацией.	12	
Раздел 3. Контроль сроков и качества выполнения заданий		26	
Тема 3.1. Контроль как функция управления	Содержание Задачи и принципы управленческого контроля. Основные требования к системе контроля. Виды управленческого контроля. Этапы процесса контроля. Цели и задачи самоконтроля.	4	I
по расширению рынка, по установлению цен; обоснование этих решений;			

<ul style="list-style-type: none"> - участие в разработке управленческого решения , требующего коллективного генерирования идей; - анализ процесса коммуникации , существующего на предприятии, обоснование эффективности существующего коммуникационного процесса , или разработка предложений по его изменению. 		
ВСЕГО	109	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Экономика», «Менеджмент».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

-рабочие места (25-30)по количеству обучающихся;

-рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

-интерактивная доска,

-компьютер ,

-принтер,

-аудиовизуальные средства обучения,

-сканер,

-телевизор ,

-программное обеспечение общего и профессионального обучения.

Реализация программы модуля предполагает квалификационный экзамен и зачет по производственной практике.

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий ,Интернет-ресурсов , дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Райченко А.В., Хохлова И.В. Менеджмент: учеб.пособие. СПО. – М.: Форум, 2007 г.

2. Веснин Р.В. Управление персоналом – теория и практика: электронный учебник. – М.: Кнорус. 2010 г. – 1 электр.диск.

Дополнительные источники:

1. Веснин В.Р. Основы менеджмента , учебник – М., «Проспект» ,2009 год.

2. Вачугов Д.Д. , Веснин В.Р., Кислякова Н.А. Практикум по менеджменту –М.: «Высшая школа» , 2007 г.

3. Глызина М.П. , Дубова Л.И .,Иванова Е.А. Современный менеджмент , учебное пособие - Ростов-на-Дону , «Феникс» , 2009 год.

4. Драчева Е.Л. Менеджмент , учебное пособие – М., Академия , 2009 год.

5. Кибанов А.Я. . М., Управление персоналом. М., КНОРУС,2009 год.

6. Попова А.А. Менеджмент. Практикум М., Феникс, 2008 год.

4.3.Общие требования к организации образовательного процесса.

Обязательным условием изучения профессионального модуля «Организация работы коллектива исполнителей» является освоение междисциплинарного курса «Основы менеджмента, управление персоналом».

Реализация программы модуля предполагает проведение практических занятий в рамках освоения междисциплинарного курса «Основы менеджмента , управление персоналом». В зависимости от сложности изучаемой темы и технических условий предусматривается деление учебной группы на подгруппы численностью не менее 8 человек.

С целью более глубокого изучения материала ,развития способности принимать

самостоятельные решения, по каждому разделу курса предусматривается выполнение самостоятельных работ.

Реализация программы модуля предполагает проведение концентрированной производственной практики. Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Организация работы коллектива исполнителей» является освоение междисциплинарного курса.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтверждаемых отчетами и дневниками практики студентов.

Изучение программы модуля завершается итоговой аттестацией, результаты которой оцениваются в форме общего зачета как комплексной оценки выполнения зачетных мероприятий по модулю.

4.4.Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего профессионального образования по специальности экономического направления, соответствующей профилю модуля «Организация работы коллектива исполнителей»
- опыт деятельности в организации соответствующей профессиональной сферы ;
- прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 5 лет.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- дипломированные специалисты-преподаватели общепрофессиональных дисциплин «Экономика отрасли», «Менеджмент».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы):

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы оценки и контроля
Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	<ul style="list-style-type: none"> -знание основных функций управления; -умение определять миссию и цели организации; - знание о видах разделения труда менеджеров в процессе разработки дизайн-проектов ; - умение оценивать роль руководителя в процессе реализации дизайн-проектов ; -умение делегировать полномочия исполнителям при составлении конкретных заданий для реализации дизайн-проекта; -оперативность и безошибочность при принятии управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях ; -умение нести ответственность за коллективно принимаемые решения 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -на практических занятиях (при выполнении и защите практических работ), при решении ситуационных задач ,при участии в деловых играх, при подготовке и участии в семинарах, при подготовке эссе , рефератов , докладов , презентаций; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики при анализе структуры управления и предложений по ее улучшению , при анализе процесса коммуникации , существующего на предприятии разработке предложений по его изменению .

<p>Планировать собственную деятельность</p>	<p>-знание функций, принципов и методов планирования ; -знание особенностей стратегического планирования ; -умение эффективно делегировать полномочия ; -умение составлять бизнес-план ; -умение составлять план профессионального развития менеджера ; -знание сущности и значения группового мышления в процессе планирования ; -знание особенностей формальных и неформальных организаций.</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы : -на практических занятиях при выполнении и защите практических работ , при решении ситуационных задач , при участии в деловых играх , при подготовке рефератов , докладов , при составлении тестов и кроссвордов , при подготовке презентаций ; -при выполнении работ на различных этапах производственной практики анализ схемы делегирования полномочий и качества выполнения делегированных функций , порядок отчетности по выполняемым функциям , разработка управленческого решения , требующего коллективного генерирования идей;</p>
<p>Контролировать сроки и качество выполняемых заданий</p>	<p>-знание задач , принципов и видов управленческого контроля ; -умение определять объекты контроля и контролируемые параметры ; -уметь оценивать эффективность дизайнерской фирмы как основной функции управленческого контроля; -знание методов оценки и управления рисками ; -умение разрабатывать схему контроля на стадии дизайнерской разработки и внедрения проекта</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы : -на практических занятиях (при выполнении и защите практических работ) , при решении ситуационных задач , при участии в деловых играх , при подготовке рефератов , докладов ; -при выполнении работ на различных этапах производственной практики; -при проведении зачетов , квалификационного экзамена по модулю</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умения.

<p>Результаты (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость</p>	<p>-участие в работе научно-студенческих обществ,</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности</p>

<p>своей будущей профессии , проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>-выступления на научно-практических конференциях, -участие во внеурочной деятельности связанной с будущей профессией , -высокие показатели производственной деятельности</p>	<p>обчающихся в процессе освоения образовательной программы : -на практических занятиях (при решении ситуационных задач ,при участии в деловых играх : при подготовке и участии в семинарах , при подготовке рефератов , докладов и т.д.), - при выполнении работ на различных этапах производственной практики, -при проведении: контрольных работ , зачетов , экзаменов по междисциплинарным курсам , экзамена (квалификационного по модулю)</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность , выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач , оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач , оценка их эффективности и качества</p>	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>-анализ профессиональных ситуаций ; -решение стандартных и нестандартных профессиональных задач</p>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации , необходимой для эффективного выполнения</p>	<p>-эффективный поиск необходимой информации ; -использование различных источников, включая электронные при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики</p>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>-использование в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения , в том числе специального , при оформлении и презентации всех видов работ</p>	

<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде , эффективно общаться с коллегами , руководством , потребителями.</p>	<p>взаимодействие : -с обучающимися при проведении деловых игр , выполнении коллективных заданий (проектов), -с преподавателями , мастерами в ходе обучения , -с потребителями и коллегами в ходе обучения , -с потребителями и коллегами в ходе производственной практики</p>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) , за результат выполнения задания.</p>	<p>-самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий (проектов), -ответственность за результат выполнения заданий</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития , заниматься самообразованием , осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>-планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождение различных этапов производственной практики ; -определение этапов и содержания работы по реализации самообразования</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>-адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности ; -проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов производственной практики.</p>	