

*Приложение № 17
к программе ОПОП специальности
08.02.05 Строительство и эксплуатация
автомобильных дорог и аэродромов*

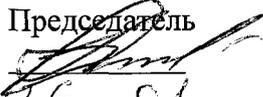
**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОРОВИЧСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07. МЕНЕДЖМЕНТ**

*Основной профессиональной образовательной программы по специальности
08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов*

**Боровичи
2023**

ОДОБРЕНО
Предметной (цикловой) комиссией
специальности
Председатель


26 01 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
с методическим советом колледжа
Протокол № 3
от 02 01 2023 г.

Составители:

Лаврентьева Мария Сергеевна, преподаватель БАДК

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Исакова Елена Алексеевна, старший методист БАДК

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза:

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «11» января 2018 г. № 25 и примерной основной образовательной программы.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 07 . МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов.

Учебная дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК1 – ОК5 ОК9 - ОК11 ПК 2.1 ПК 4.1, 4.2,4.3, 4.5	- ориентироваться в структуре управления; - составлять должностные обязанности и другие документы стандарта управления; - строить график безубыточности и определять более высокую зону прибыльности; - управлять личным саморазвитием и строить персональную карьеру; - анализировать, обосновывать варианты эффективных управленческих решений и выбирать наиболее оптимальные; - защищать свои практические решения	- теоретические основы управления предприятием; - структуру и состав объекта управления по производственно-хозяйственной деятельности; - основы производственного менеджмента и организации производства в условиях рыночных отношений; - основы управления финансами; - основы управления личным и рабочим временем менеджера

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Активно применяющий полученные знания на практике	ЛР 22

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	45
в том числе:	
- теоретическое обучение	34
- практические занятия	6
Самостоятельная работа	5
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Методические и организационно-правовые основы менеджмента			
Тема 1.1. Управленческая структура организации.	Содержание учебного материала История развития менеджмента. Основные категории менеджмента. Основные признаки организации. Внутренняя и внешняя среда. Структуры управления: достоинства и недостатки. Преимущество современных структур управления и их проектирование. Взаимосвязь организационной и управленческой структур. Формирование структуры производственного предприятия в дорожно-транспортном комплексе.	4	ОК1 – ОК5 ОК9 - ОК11 ПК 2.1 ПК 4.1, 4.2,4.3, 4.5
	Практическое занятие: Провести анализ линейной и функциональной структуры управления; отметить их достоинства и недостатки, области применения.	2	
Тема 1.2. Выбор стиля управления. Полномочия субъектов управления.	Содержание учебного материала. Одномерные и многомерные стили управления. Современные концепции управления и их влияние на выбор стиля управления. Применение «решетки менеджмента» для оценки стиля управления. Должностные права и обязанности руководителей высшего, среднего, низшего звена. Процессы делегирования как классификация проблем, стоящих перед организацией.	4	ОК1 – ОК5 ОК9 - ОК11 ПК 2.1 ПК 4.1, 4.2,4.3, 4.5
Раздел 2 Психология менеджмента и этика делового общения			
Тема 2.1. Трудовой коллектив и кадровый потенциал предприятия.	Содержание учебного материала. Коллектив и его виды. Степени формирования коллектива. Психологические характеристики трудового коллектива. Кадровый менеджмент. Нормативный, среднесписочный и явочный состав. Расчетные показатели: коэффициент движения, текучести кадров, классификация должностей. Научный подход к	4	ОК1 – ОК5 ОК9 - ОК11 ПК 2.1 ПК 4.1, 4.2,4.3, 4.5

	классификации: сферы физического и умственного труда. Роль менеджера в организации труда персонала. Подбор и расстановка кадров. Оценка работы персонала, обучение кадров, как завершающий этап повышения эффективности производства и управления.		
	Практическое занятие: Определение средней численности персонала, коэффициентов движения и оборота персонала. Сделать вывод.	2	
Тема 2.2. Роль руководителя в системе управления.	Содержание учебного материала. Руководитель как основной организатор коллектива. Основные особенности и качества личности руководителя. Авторитет руководителя; профессиональная этика и культура общения руководителя. Планирование индивидуальной работы руководителя. Виды и типы контроля подчиненных; основные критерии психологического климата в коллективе.	4	OK1 – OK5 OK9 - OK11 ПК 2.1 ПК 4.1, 4.2,4.3, 4.5
Тема 2.3. Основы психологии личности. Конфликты и способы их разрешения.	Содержание учебного материала: Личность как субъект отношений и созидательной деятельности. Факторы, влияющие на формирование личности. Уровень развития личности. Основные типы темперамента личности. Ценностные ориентации и ролевое поведение личности. Понятие конфликта. Причины возникновения конфликтов, стратегия и тактика разрешения конфликтов. Виды, основные стадии и методы ведения переговоров, как способ разрешения конфликтов.	2	OK1 – OK5 OK9 - OK11 ПК 2.1 ПК 4.1, 4.2,4.3, 4.5
	Самостоятельная работа по разделу Описать пять основных стилей отношений между людьми, используемые для разрешения конфликта	5	
Раздел 3 Процесс управления организацией			
Тема 3.1. Информация в сфере управления производством	Содержание учебного материала. Понятие информации и информационного обеспечения. Классификация управленческой информации. Источники управленческой информации. Восприятие человеком информации, отбор информации, систематизация информации, слухи, дезинформация. Основные направления информационных систем управления (ИСУ). Юридическое обеспечение защиты информации. Аппаратные средства в работе менеджера.	2	OK1 – OK5 OK9 - OK11 ПК 2.1 ПК 4.1, 4.2,4.3, 4.5
Тема 3.2. Управленческие	Содержание учебного материала.	2	OK1 – OK5

проблемы и их решения.	Причины возникновения управленческих проблем: ошибочные цели организации, ошибочные критерии оценки возможностей предприятия, нарушение финансовой, технологической деятельности. Методы принятия решений и индивидуальные стили принятия решений. Условия эффективности управленческого решения, порядок выбора наиболее оптимального. Нестандартные решения в работе менеджера. Оценка производственных ситуаций в ходе реализации управленческих решений.		ОК9 - ОК11 ПК 2.1 ПК 4.1, 4.2,4.3, 4.5
Тема 3.3. Система мотивации труда.	Содержание учебного материала Теория мотивации как потребность в самовыражении. Основные этапы потребностей человека. Основные мотивы труда и экономические методы мотивации труда в условиях рынка. Современные системы мотивации труда. Сущность делегирования полномочий, правила и принципы.	2	ОК1 – ОК5 ОК9 - ОК11 ПК 2.1 ПК 4.1, 4.2,4.3, 4.5
Тема 3.4. Стратегический менеджмент.	Содержание учебного материала. Объекты стратегического менеджмента: подразделения, системы и технологии, обеспечивающих реализацию стратегии организации в целом. Процесс стратегического планирования. Стратегия организации: миссия и цели. Формирование стратегических альтернатив. Основные факторы, влияющие на стратегию управления. Эталонные стратегии бизнеса. Классификация планов и их реализация. Технология и система стратегического планирования.	2	ОК1 – ОК5 ОК9 - ОК11 ПК 2.1 ПК 4.1, 4.2,4.3, 4.5
Тема 3.5. Управление рисками.	Содержание учебного материала. Виды риска. Двойственный характер риска. Источник риска как неопределенность хозяйственной деятельности. Функции риска. Основные методы анализа и оценки рисков. Управление рисками в условиях неопределенности. Вероятностный характер рисков в дорожном строительстве и их классификация от общих к групповым: риск строительного производства, продукции, инвестиционный, кредитный риск. Основные направления страхования, как защиты от финансовых рисков. Хеджирование как инструмент управления рисками.	4	ОК1 – ОК5 ОК9 - ОК11 ПК 2.1 ПК 4.1, 4.2,4.3, 4.5
Тема 3.6. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала. Основные понятия финансового и инновационного менеджмента. Финансовый менеджмент как система рационального и эффективного использования капитала. Механизм управления финансами. Финансовые ресурсы, их источники инвестирования капитала и его временная ценность. Финансовые методы управления. Определение зоны прибыльности хозяйственной деятельности	2	ОК1 – ОК5 ОК9 - ОК11 ПК 2.1 ПК 4.1, 4.2,4.3, 4.5

	предприятия.		
	Практическое занятие:		
	На основе исходных данных осуществить управление текущими затратами, провести анализ структуры затрат; оценить окупаемость затрат, оптимизировать величину прибыли и определить запас финансовой прочности организации.	2	
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета		2	
Всего:		45	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия кабинета «Иностранного языка, менеджмента и маркетинга».

Оборудование учебного кабинета «Иностранного языка, менеджмента и маркетинга»:

1. Рабочее место обучающихся.
2. Рабочее место преподавателя.
3. Комплект учебно-методической документации
4. Доска

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Печатные издания

1. Драчева Е.П. Менеджмент: Учеб СПО.- М Академия, 2014.

3.2.2. Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс «Менеджмент в России и за рубежом». Форма доступа: <http://www.mevriz.ru/>
2. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: www.economicus.ru
3. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: www.ecsocman.edu.ru

3.2.3. Дополнительные источники

1. Драчёва Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 304 с.
2. Набиев Р.А. Менеджмент. Практикум: Учеб. пособие. – М.: «Финансы и статистика», 2008. – 144 с.
3. Управление персоналом организации. Практикум: учеб. пособие/ под ред. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 365 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
уметь:		
- ориентироваться в структуре управления;	Оценка «5» ставится, если обучающийся верно выполнил и правильно оформил практическую, самостоятельную, индивидуальную работу.	Оценка за самостоятельную работу, практическое занятие
- составлять должностные обязанности и другие документы стандарта управления;	Оценка «4» ставится, если обучающийся допускает незначительные неточности при выполнении и оформлении практической, самостоятельной, индивидуальной работы.	Оценка за самостоятельную работу
- строить график безубыточности и определять более высокую зону прибыльности;	Оценка «3» ставится, если обучающийся допускает неточности и ошибки при выполнении и оформлении практической, самостоятельной, индивидуальной работы.	Оценка за самостоятельную работу, практическое занятие
- управлять личным саморазвитием и строить персональную карьеру;	Оценка «2» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.	Оценка за самостоятельную работу
- анализировать, обосновывать варианты эффективных управленческих решений и выбирать наиболее оптимальные;		Оценка за самостоятельную работу, практическое занятие
- защищать свои практические решения.		Оценка за тестирование
знать:		
- теоретические основы управления предприятием;	Оценка «5» ставится, если обучающийся верно выполнил и правильно оформил практическую, самостоятельную, индивидуальную работу.	Оценка за контрольную работу, самостоятельную работу
- структуру и состав объекта управления производственно-хозяйственной деятельности;	Оценка «4» ставится, если обучающийся допускает незначительные неточности при выполнении и оформлении практической, самостоятельной, индивидуальной работы.	Оценка за контрольную работу, самостоятельную работу
- основы производственного менеджмента и организации	Оценка «3» ставится, если обучающийся допускает неточности и ошибки при выполнении и	Оценка за контрольную работу, самостоятельную

производства в условиях рыночных отношений;	оформлении самостоятельной, практической, индивидуальной работы.	работу
- основы управления финансами;	Оценка «2» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.	Оценка за контрольную работу, самостоятельную работу
- основы управления личным и рабочим временем.		Оценка за контрольную работу, самостоятельную работу

