

*Приложение № 416*  
*к программе ОПОП специальности*  
*23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт*  
*двигателей, систем и агрегатов автомобилей*

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БОРОВИЧСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-  
ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.07. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**


*«Общепрофессиональный цикл»*  
*Основной профессиональной образовательной программы по специальности 23.02.07*  
*Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей*

**Боровичи  
2024**

ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой) комиссией  
специальности 23.02.07

Председатель

  
13.03.2024 г.

СОГЛАСОВАНО

с методическим советом колледжа

Протокол № 3

от 14.03.2024 г.

Составитель: Исмаилова Арина Элбаевна, преподаватель БАДК

**Эксперты:**

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Исакова Елена Алексеевна, старший методист БАДК

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза:

---

---

---

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «09» декабря 2016 г. № 1568. и примерной основной образовательной программы (зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ под номером № 23.02.07-180119 от 19.01.2018г).

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1) ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br/>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>  | <b>3</b>  |
| <b>2) СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ<br/>ДИСЦИПЛИНЫ</b>                  | <b>4</b>  |
| <b>3) УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ<br/>ДИСЦИПЛИНЫ</b>            | <b>11</b> |
| <b>4) КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br/>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>  | <b>11</b> |
| <b>5) ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ<br/>В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ</b> | <b>14</b> |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический и профессиональный циклы как общепрофессиональная дисциплина.

Связь с другими учебными дисциплинами:

- История.
- Психология общения.
- Информационные технологии в профессиональной деятельности.
- Охрана труда.
- Безопасность жизнедеятельности.

Связь профессиональными модулями:

- ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств: МДК 02.01 Техническая документация, МДК 02.02 Управление процессом по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей, МДК02.03 Управление коллективом исполнителей.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

| Код ПК, ОК                                       | Умения   | Знания   |
|--|--|--|
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 5.3 | Использовать необходимые нормативно-правовые документы.<br>Применять документацию систем качества.<br>Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством.<br>Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.<br>Применять правовые нормы в деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств | Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере<br>Организационно-правовые формы юридических лиц<br>Основы трудового права<br>Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности<br>Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения<br>Правила оплаты труда<br>Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения<br>Право социальной защиты граждан<br>Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника<br>Виды административных правонарушений и административной ответственности<br>Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров<br>Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной |

|  |  |              |
|--|--|--------------|
|  |  | деятельности |
|--|--|--------------|

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

### 2.1. Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем

| Вид учебной работы             | Объем часов                 |
|--------------------------------|-----------------------------|
| Объем образовательной нагрузки | 45                          |
| в том числе:                   |                             |
| - теоретическое обучение       | 34                          |
| - практические занятия         | 8                           |
| Самостоятельная работа         | 3                           |
| Промежуточная аттестация       | дифференцированный<br>зачет |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины:

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объем в часах | Осваиваемые элементы компетенций |
|--|---|---------------|----------------------------------|
| Введение   | <i>Содержание учебного материала:</i>   | 2             | ОК 1 -6, ОК 9<br>ПК 5.3          |
|  | Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами.   |               |                                  |
|  | Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности.   |               |                                  |
| Раздел 1. Право и экономика  |   |               |                                  |
| Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений.                | <i>Содержание учебного материала:</i>   | 2             | ОК 1 -6, ОК 9<br>ПК 5.3          |
|  | Рыночная экономика как объект воздействия права.  |               |                                  |
|  | Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.  |               |                                  |
|  | Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.   |               |                                  |
| Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. | <i>Содержание учебного материала:</i>   | 4             | ОК 1 -6, ОК 9<br>ПК 5.3          |
|  | Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.  |               |                                  |
|  | Виды субъектов предпринимательского права.  |               |                                  |
|  | Право собственности. Правомочия собственника.   |               |                                  |
|  | Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.   |               |                                  |
|  | Формы собственности по российскому законодательству.  |               |                                  |
|  | Понятие юридического лица, его признаки.  |               |                                  |
|  | Организационно-правовые формы юридических лиц.  |               |                                  |
|  | Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.  |               |                                  |
|  | Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.  |               |                                  |
|  | Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.   |               |                                  |
|  | <i>Практическое занятие</i>   |               |                                  |
| «Определение правомочий собственника транспортного средства»             | 1   |               |                                  |
| Тема 1.3. Экономические споры.   | <i>Содержание учебного материала:</i>   | 2             | ОК 1 -6, ОК 9<br>ПК 5.3          |
|  | Понятие экономических споров.   |               |                                  |
|  | Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. |               |                                  |

|  |   |   |                      |
|--|---|---|----------------------|
|  | Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение.             |   |                      |
|  | Подведомственность и подсудность экономических споров.                            |   |                      |
|  | Сроки исковой давности.   |   |                      |
|  | <i>Практическое занятие</i>   |   |                      |
|  | «Составление искового заявления в арбитражный суд»                                | 1 |                      |
|  | <i>Самостоятельная работа обучающихся:</i>  | 1 |                      |
|  | Составление схемы рассмотрения споров в досудебном порядке.                       |   |                      |
| Раздел 2. Труд и социальная защита.                            |   |   |                      |
| Тема 2.1. Трудовое право, как отрасль права.                   | <i>Содержание учебного материала:</i>   | 2 | ОК 1 -6, ОК 9 ПК 5.3 |
|  | Понятие трудового права.  |   |                      |
|  | Источники трудового права.  |   |                      |
|  | Трудовой кодекс РФ.   |   |                      |
|  | Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.        |   |                      |
|  | Структура трудового правоотношения.   |   |                      |
|  | Субъекты трудового правоотношения.  |   |                      |
| Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоспособности. | <i>Содержание учебного материала:</i>   | 4 | ОК 1 -6, ОК 9 ПК 5.3 |
|  | Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. |   |                      |
|  | Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.               |   |                      |
|  | Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.     |   |                      |
|  | Понятие и формы занятости.  |   |                      |
|  | Порядок и условия признания гражданина безработным.                               |   |                      |
|  | Правовой статус безработного.   |   |                      |
|  | Пособие по безработице.   |   |                      |
|  | Иные меры социальной поддержки безработных.                                       |   |                      |
|  | Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.                      |   |                      |
|  | <i>Практическое занятие</i>   |   |                      |
|  | «Составление резюме при трудоустройстве на автотранспортное предприятие»          | 1 |                      |
| Тема 2.3. Трудовой договор (контракт).                         | <i>Содержание учебного материала:</i>   | 4 | ОК 1 -6, ОК 9 ПК 5.3 |
|  | Понятие трудового договора, его значение.   |   |                      |

|   |  |   |                         |
|---|--|---|-------------------------|
|   | Стороны трудового договора.  |   |                         |
|   | Содержание трудового договора.   |   |                         |
|   | Виды трудовых договоров.   |   |                         |
|   | Порядок заключения трудового договора.   |   |                         |
|   | Документы, предоставляемые при поступлении на работу.  |   |                         |
|   | Оформление на работу.  |   |                         |
|   | Испытания при приеме на работу.  |   |                         |
|   | Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. |   |                         |
|   | Основания прекращения трудового договора.  |   |                         |
|   | Оформление увольнения работника.   |   |                         |
|   | Правовые последствия незаконного увольнения.   |   |                         |
|   | <i>Практическое занятие</i>  |   |                         |
|   | «Оформление документов при приеме на работу»,<br>«Составление трудового договора».               | 1 |                         |
| Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.                                       | <i>Содержание учебного материала:</i>  | 2 | ОК 1 -6, ОК 9<br>ПК 5.3 |
|   | Понятие рабочего времени, его виды.  |   |                         |
|   | Режим рабочего времени и порядок его установления.   |   |                         |
|   | Учет рабочего времени.   |   |                         |
|   | Понятие и виды времени отдыха.   |   |                         |
|   | Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.  |   |                         |
|   | Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.  |   |                         |
|   | Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.  |   |                         |
| <i>Практическое занятие</i>   |  |   |                         |
|   | «Режим труда и отдыха».  | 1 |                         |
| Тема 2.5. Заработная плата. Система заработной платы: сдельная и повременная. | <i>Содержание учебного материала:</i>  | 4 | ОК 1 -6, ОК 9<br>ПК 5.3 |
|   | Понятие заработной платы.  |   |                         |
|   | Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы.                                  |   |                         |
|   | Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное.                            |   |                         |
|   | Минимальная заработная плата.  |   |                         |
|   | Индексация заработной платы.   |   |                         |
|   | Системы заработной платы: сдельная и повременная.  |   |                         |
| Оплата труда работников бюджетной сферы.                                      |  |   |                         |



|  |   |  |                      |
|--|---|--|----------------------|
|  | Единая тарифная сетка.  |  |                      |
|  | Порядок и условия выплаты заработной платы.   |  |                      |
|  | Ограничения удержаний из заработной платы.  |  |                      |
|  | Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.   |  |                      |
|  | <i>Практическое занятие</i>   |  |                      |
|  | «Индексирование заработной платы рабочего на АТП»   |  |                      |
| Тема 2.6. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора. | <i>Содержание учебного материала:</i>   |  | ОК 1 -6, ОК 9 ПК 5.3 |
|  | Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.   |  |                      |
|  | Понятие дисциплинарной ответственности.   |  |                      |
|  | Виды дисциплинарных взысканий.  |  |                      |
|  | Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.   |  |                      |
|  | Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.  |  |                      |
|  | Понятие материальной ответственности.   |  |                      |
|  | Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.                               |  |                      |
|  | Полная и ограниченная материальная ответственность.   |  |                      |
|  | Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.   |  |                      |
|  | Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю.                 |  |                      |
|  | Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю.                          |  |                      |
|  | Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.                              |  |                      |
|  | Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.                                       |  |                      |
| Тема 2.7. Трудовые споры. Органы по рассмотрению трудовых споров.                      | <i>Содержание учебного материала:</i>   |  | ОК 1 -6, ОК 9 ПК 5.3 |
|  | Понятие трудовых споров, причины их возникновения.  |  |                      |
|  | Классификация трудовых споров.  |  |                      |
|  | Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров.  |  |                      |
|  | Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. |  |                      |
|  | Право на забастовку.  |  |                      |
|  | Порядок проведения забастовки.  |  |                      |
|  | Незаконная забастовка и ее правовые последствия.  |  |                      |
|  | Порядок признания забастовки незаконной.  |  |                      |

|   |  |           |                         |
|---|--|-----------|-------------------------|
|   | Понятие индивидуальных трудовых споров.  |           |                         |
|   | Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд.   |           |                         |
|   | Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров.   |           |                         |
|   | Исполнение решения по трудовым спорам.   |           |                         |
|   | <i>Практическое занятие</i>  |           |                         |
|   | «Разрешение индивидуального трудового спора». «Разрешение коллективного трудового спора».  | 1         |                         |
| Тема 2.8. Социальное обеспечение граждан.   | <i>Содержание учебного материала:</i>  | 2         | ОК 1 -6, ОК 9<br>ПК 5.3 |
|   | Понятие социальной помощи.   |           |                         |
|   | Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). |           |                         |
|   | Пенсии и их виды.  |           |                         |
|   | Условия и порядок назначения пенсии.   |           |                         |
|   | <i>Самостоятельная работа обучающихся:</i>   | 1         |                         |
|   | Изучение видов социальной помощи по государственному страхованию.  |           |                         |
| <b>Раздел 3. Административное право.</b>  |  |           |                         |
| Тема 3.1. Понятие и субъекты административного права. Административные правонарушения и административная ответственность. | <i>Содержание учебного материала:</i>  | 1         | ОК 1 -6, ОК 9<br>ПК 5.3 |
|   | Понятие административного права.   |           |                         |
|   | Субъекты административного права.  |           |                         |
|   | Административные правонарушения.   |           |                         |
|   | Понятие административной ответственности.  |           |                         |
|   | Виды административных взысканий.   |           |                         |
|   | Порядок наложения административных взысканий.  |           |                         |
|   | <i>Практическое занятие</i>  |           |                         |
|   | 1. Составление искового заявления: «О признании права собственности на автомобиль»<br>2. Составление искового заявления: «О возмещении ущерба, причиненного ДТП»   | 1         |                         |
|   | <i>Самостоятельная работа обучающихся:</i>   | 1         |                         |
|   | Написание рефератов по теме: «Административные правонарушения и административная ответственность»  |           |                         |
| <b>Промежуточная аттестация</b>   |  | <b>2</b>  |                         |
| <b>Всего</b>  |  | <b>45</b> |                         |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия кабинета «Права и социально-экономических дисциплин».

**Оборудование учебного кабинета «Права и социально-экономических дисциплин»:**

1. Рабочее место обучающихся.
2. Рабочее место преподавателя.
3. Комплект учебно-методической документации
4. Компьютер Key 1,2/250
5. Монитор LG 1943
6. Доска стеклянная
7. Плакаты

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Печатные издания:**

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности :учеб. СПО.-М.: Академия 2016

##### **3.2.2. Интернет-ресурсы:**

- 1) официальный интернет-портал правовой информации. Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>
- 2) Правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
- 3) Информационно-правовой портал «Гарант. ру» Режим доступа [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
- 4) Архив номеров журнала «Трудовое Право» Режим доступа: <http://www.top-personal.ru/workinglaws.html>
- 5) Архив номеров журнала "Административное Право". Режим доступа: <http://www.top-personal.ru/adminla>

##### **3.2.3. Дополнительные источники:**

1. Конституция Российской Федерации, Эксмо, М., 2016
2. Гражданский кодекс РФ, Эксмо, М., 2016
3. Трудовой кодекс РФ, ООО «Перспект», М., КноРус, 2016
4. Кодекс РФ об административных правонарушениях, ООО «Перспект», М., КноРус, 2016
5. ФЗ "О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров".
6. ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".
7. ФЗ "О занятости населения в РФ".
8. ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ».
9. Закон РФ "О коллективных договорах и соглашениях"

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения   | Критерии оценки   | Методы оценки  |
|---|---|--|
| Знания:   |   |  |
| Основные положения Конституции Российской Федерации   | Демонстрировать знание основных положений Конституции РФ при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений.   | - решение ситуационных задач,<br>- подготовка рефератов, докладов и сообщений. |
| Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.                                   | Демонстрировать знание прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации, при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и при выполнении тестового задания, подготовке рефератов, докладов и сообщений. | - решение ситуационных задач,<br>- подготовка рефератов, докладов и сообщений. |
| Основные понятия в области правового регулирования профессиональной деятельности                  | Демонстрировать знание основных понятия в области правового регулирования профессиональной деятельности при выполнении тестового задания, контроля решении ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений.       | - решение ситуационных задач,<br>- подготовка рефератов, докладов и сообщений. |
| Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере | Демонстрировать знание основных положений правового обеспечения организации предпринимательской деятельности при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений.           | - решение ситуационных задач,<br>- подготовка рефератов, докладов и сообщений  |
| Организационно-правовые формы юридических лиц   | Демонстрировать знание основных организационно-правовых форм юридических лиц при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.   | - подготовка рефератов, докладов и сообщений                                   |
| Основы трудового права  | Демонстрировать знание трудового права при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.   | - подготовка рефератов, докладов и сообщений                                   |
| Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности                              | Демонстрировать знание прав и обязанностей работников сферы обслуживания автомобильного транспорта при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.   | - подготовка рефератов, докладов и сообщений                                   |
| Порядок заключения трудового договора и   | Соблюдать порядок заключения трудового договора и основания его   | - решение ситуационных задач   |

|   |  |   |
|---|--|---|
| основания его прекращения   | прекращения при решении ситуационных задач   |   |
| Правила оплаты труда  | Демонстрировать знание правил оплаты труда сферы обслуживания автомобильного транспорта при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.   | - решение ситуационных задач,<br>- подготовка рефератов, докладов и сообщений |
| Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения                                     | Демонстрировать знание роли государственного регулирования в ходе выполнения тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.   | - подготовка рефератов, докладов и сообщений                                  |
| Право социальной защиты граждан   | Демонстрировать знание порядка начисления пенсий в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений.   | - подготовка рефератов, докладов и сообщений                                  |
| Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника   | Демонстрировать знание дисциплинарной и материальной ответственности работника в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений.   | - подготовка рефератов, докладов и сообщений                                  |
| Виды административных правонарушений и административной ответственности                                   | Демонстрировать знание видов административных правонарушений и административной ответственности в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений.  | - подготовка рефератов, докладов и сообщений                                  |
| Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров   | Демонстрировать знание норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров в ходе выполнения тестового задания, решения ситуационных задач и подготовки рефератов, докладов и сообщений.  | - решение ситуационных задач,<br>- подготовка рефератов, докладов и сообщений |
| Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности | Демонстрировать знание законодательных актов и нормативных документов, регулирующих правоотношения в профессиональной деятельности в ходе выполнения тестового задания, решения ситуационных задач и подготовки рефератов, докладов и сообщений. | - решение ситуационных задач,<br>- подготовка рефератов, докладов и сообщений |
| <b>Умения</b>   |  |   |
| Использовать необходимые нормативно-правовые  | Применять необходимые нормативно-правовые документы при выстраивании карьеры в сервисном   | Экспертное наблюдении при решении ситуационных задач                          |

|  |   |  |
|--|---|--|
| документы  | обслуживании автомобилей.   |  |
| Применять документацию систем качества   | Применять документацию системы качества   | Экспертное наблюдении при решении ситуационных задач |
| Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством | Обеспечивать защиту своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством | Экспертное наблюдении при решении ситуационных задач |

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

| № изменения, дата изменения; № страницы с изменением; |       |
|---|-------|
| БЫЛО  | СТАЛО |
|   |       |
|   |       |
|   |       |
|   |       |
|   |       |
|   |       |
|   |       |
|   |       |
|   |       |
|   |       |
|   |       |
|   |       |
|   |       |
|   |       |
|   |       |
| Основание:  |       |
| Подпись лица внесшего изменения                       |       |

