

*Приложение № 13*  
*к программе ОПОП специальности*  
*38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БОРОВИЧСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-  
ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

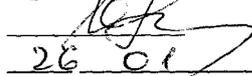
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Боровичи**

**2023**

ОДОБРЕНО  
Предметной (цикловой) комиссией  
специальности 38.02.01  
Председатель

  
26 01 2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
с методическим советом колледжа  
Протокол № 3  
от 02 02 2023 г.

Составитель: Волкова Маргарита Геннадьевна, преподаватель БАДК

**Эксперты:**

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Исакова Елена Алексеевна, старший методист БАДК

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.18г. № 69 и примерной основной образовательной программы.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br/>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>  | <b>3</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                      | <b>5</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                          | <b>11</b> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br/>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>  | <b>11</b> |
| <b>5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В<br/>РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ</b> | <b>14</b> |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК 01-09).

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной обучающимися осваиваются ОК

- ✓ ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ✓ ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ✓ ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
- ✓ ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
- ✓ ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ✓ ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
- ✓ ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ✓ ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ✓ ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

|   |   |
|---|---|
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b><br><i>(дескрипторы)</i>                | <b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b> |
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями</b> |   |

| <b>к деловым качествам личности</b>   |              |
|---|--------------|
| Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности  | <b>ЛР 16</b> |
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | <b>ЛР 17</b> |
| Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий  | <b>ЛР 18</b> |
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>   |              |
| Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.  | <b>ЛР 19</b> |
| Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения   | <b>ЛР 20</b> |
| Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.   | <b>ЛР 21</b> |
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>   |              |
| Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в условиях развития информационных технологий, применяемых в различных отраслях народного хозяйства.   | <b>ЛР 22</b> |
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>   |              |
| Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.   | <b>ЛР 28</b> |

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| <b>Вид учебной работы</b>   | <b>Объем часов</b> |
|---|--------------------|
| <b>Объем образовательной нагрузки</b>                             | <b>118</b>         |
| <b>Самостоятельная учебная работа</b>                             | <b>-</b>           |
| <b>Нагрузка во взаимодействии с преподавателем, в том числе:</b>  |                    |
| Всего учебных занятий   | 118                |
| Теоретическое обучение  | -                  |
| Лабораторных и практических занятий                               | 118                |
| <b>Промежуточная аттестация в форме: дифференцированный зачет</b> |                    |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|-----------------------------|--|-------------|---|
| 1                           | 2  | 3           | 4   |
| Раздел 1.                   | <b>Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности</b>   | 118         |   |
| Тема 1.1.<br>Великобритания | <b>Содержание учебного материала:</b>  | 12          | ОК 1,5  |
|                             | 1. Лексический материал по теме:<br>- географическое положение<br>- состав соединенного королевства<br>- Лондон<br>- королевская семья |             |   |
|                             | 2. Грамматический материал:<br>- времена английского глагола; формы английского глагола  |             |   |
|                             | <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>  |             |   |
|                             | Практическое занятие: Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве   |             |   |
|                             | Практическое занятие: Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов»                                     |             |   |
| Тема 1.2.<br>Компьютеры     | <b>Содержание учебного материала:</b>  | 12          | ОК 2,3  |
|                             | 1. Лексический материал по теме:<br>- компьютер<br>- интернет<br>- социальные сети   |             |   |
|                             | 2. Грамматический материал:<br>- Passive Voice   |             |   |
|                             | <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>  |             |   |
|                             | Практическое занятие: Беседа о роли информационных технологий в изучении иностранного языка  |             |   |
|                             | Практическое занятие: Практика употребления в речи пассивных конструкций   |             |   |
| Тема 1.3                    | <b>Содержание учебного материала:</b>  | 14          | ОК 1-4  |

|  |   |           |            |
|--|---|-----------|------------|
| <b>Образование</b>                             | 1.Лексический материал по теме:<br>- система образования в России<br>- система образования в Великобритании<br>- система образования в США<br>- крупнейшие университеты<br>- роль английского языка |           |            |
|  | 2.Грамматический материал:<br>- условные придаточные  |           |            |
|  | <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>14</b> |            |
|  | Практическая работа: Сравнение систем образования разных стран (семантические поля)   | 7         |            |
|  | Практическая работа: Практика построения условных конструкций   | 7         |            |
| <b>Тема 1.4.<br/>Моя будущая<br/>профессия</b> | <b>Содержание учебного материала:</b>   | <b>18</b> | ОК 9,10    |
|  | 1.Лексический материал по теме:<br>- профессии<br>- профессиональные качества<br>- известные люди в профессии<br>- моя специальность<br>- введение в специальность                                  |           |            |
|  | 2.Грамматический материал:<br>- герундий  |           |            |
|  | <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>18</b> |            |
|  | Практическая работа: Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста.   | 9         |            |
|  | Практическая работа :Построение герундиальных конструкций   | 9         |            |
| <b>Тема 1.5.<br/>Устройство на<br/>работу</b>  | <b>Содержание учебного материала:</b>   | <b>12</b> | ОК 1-6     |
|  | 1.Лексический материал по теме:<br>-прием на работу<br>- составление резюме;<br>-сопроводительное письмо.   |           |            |
|  | 2.Грамматический материал:<br>-времена английского глагола.   |           |            |
|  | <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>12</b> |            |
|  | Практическая работа: Написание делового письма  | 6         |            |
|  | Практическая работа: Работа с таблицей грамматических времен  | 6         |            |
| <b>Тема 1.6.<br/>Деловое</b>                   | <b>Содержание учебного материала:</b>   | <b>16</b> | ОК 3-5, 10 |

|   |  |           |           |
|---|--|-----------|-----------|
| <b>общение</b>  | 1.Лексический материал по теме:<br>- деловой этикет<br>- деловая переписка<br>- переговоры с партнером<br>- служебное совещание            |           |           |
|   | 2.Грамматический материал:<br>- придаточные дополнительные после Iwish   |           |           |
|   | <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>16</b> |           |
|   | Практическое занятие: Обсуждение докладов о деловом этикете и переписке  | <b>8</b>  |           |
|   | Практическое занятие: Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией Iwish                                     | <b>8</b>  |           |
| <b>Тема 1.7.<br/>Экономика</b>  | <b>Содержание учебного материала:</b>  | <b>12</b> | ОК 1-4, 9 |
|   | 1.Лексический материал по теме:<br>- экономическая система России<br>- экономическая система Великобритании<br>- экономическая система США |           |           |
|   | 2.Грамматический материал:<br>- инфинитивные обороты   |           |           |
|   | <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>12</b> |           |
|   | Практическое занятие: Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка   | <b>6</b>  |           |
|   | Практическое занятие: Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика.  | <b>6</b>  |           |
| <b>Тема 1.8.<br/>Менеджмент</b>   | <b>Содержание учебного материала:</b>  | <b>12</b> | ОК 5,6    |
|   | .1 Лексический материал по теме:<br>- менеджмент предприятия   |           |           |
|   | 2.Грамматический материал:<br>- инфинитив или герундий   |           |           |
|   | <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>12</b> |           |
|   | Практическое занятие: Тренировка лексического материала в ситуациях  | <b>6</b>  |           |
| Практическое занятие: Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи | <b>6</b>   |           |           |
| <b>Тема 1.9.</b>  | <b>Содержание учебного материала:</b>  |           | ОК 3,5    |

|                                 |   |            |  |
|---------------------------------|---|------------|--|
| <b>Бухгалтерский учет</b>       | 1.Лексический материал по теме:<br>- бухгалтерский учет<br>- банковская система<br>- финансы, денежное обращение<br>- валютные операции<br>- налоги, налогообложение<br>- кредит<br>- аудит<br>- статистика<br>- бухгалтерская отчетность | <b>8</b>   |  |
|                                 | 2.Грамматический материал:<br>- причастие   |            |  |
|                                 | <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>8</b>   |  |
|                                 | Практическое занятие :Отработка и практика в устной речи лексического материала   | <b>4</b>   |  |
|                                 | Практическое занятие: Составление таблицы по видам причастных оборотов  | <b>4</b>   |  |
| <b>Промежуточная аттестация</b> |   | <b>2</b>   |  |
| <b>Всего:</b>                   |   | <b>118</b> |  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: доска, посадочные места по количеству студентов, рабочее место преподавателя, техническими средствами обучения: монитор, аудио-колонки, географические карты, наглядные пособия, дидактические материалы, проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Безкоровайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. PlanetofEnglish: учебник английского языка для учреждений СПО. — М., 2014.
2. Карпова Т.А. Английский язык для колледжей. Учебное пособие /12-е издание – КноРус, 2015. – с. 288
3. Смирнова И.Б., Кафтайлова Н.А., Монахова Е.В. Английский язык для экономических специальностей. – ООО «КноРус», 2015.
4. Марковина И.Ю., Громова Г.Е., Полоса С.В. Английский язык. Вводный курс. – ООО Издательская группа «ГЭОТАР-Медиа», 2015.

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. [www.lingvo-online.ru](http://www.lingvo-online.ru)
2. [www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy) (MacmillanDictionary возможность прослушать произношение слов).
3. [www.britannica.com](http://www.britannica.com) (энциклопедия «Британника»).
4. [www.ldoceonline.com](http://www.ldoceonline.com) (Longman Dictionary of Contemporary English).
5. Безкоровайная Г.Т. и др. Английский язык. - Академия-Медиа, 2015.

##### **3.2.3. Дополнительные источники:**

1. Эванс В, Дули Дж, Grammarway 2, Express Publishing, 2016
2. Michael Harris Opportunities Intermediate, Pearson, 2017
3. Murphy R. English grammar in use, Cambridge, 2014.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения   | Критерии оценки   | Методы оценки   |
|---|---|---|
| <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> | <p>распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p> | <p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.</p> |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>  |  |   |
| <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b></p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость</p> | <p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.</p> | <p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Тест.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p> |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>описывать значимость своей специальности;</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> |  |  |
|---|--|--|

